

சரியான விடையைத் தேர்வு செய்க : -

1. தனி உரிமையாளரின் பயன்கள் என்ன?
 - அ) சிறு முதல் ஆ) அவசர முடிவு இ) வரையறு முதல் ஈ) மேலாண்மை திறமை
2. கூட்டாண்மை உடன்படிக்கை என்பது
 - அ) வாயளவில் இருக்கவேண்டும் ஆ) எழுத்து வடிவில் இருக்க வேண்டும்
 - இ) முத்திரை தாளில் எழுத்து வடிவில் இருக்க வேண்டும்
 - ஈ) எழுத்து வடிவிலோஅல்லது பேச்சு வடிவிலோ இருக்கவேண்டும்
3. கூட்டாண்மை ஏற்படுவது
 - அ) சட்டத்தின்படி ஆ) வெளிப்படுத்திய உடன்படிக்கை படி
 - இ) வெளிப்படை அல்லது உட்கிடை உடன்படிக்கையின் படி
4. எது தனி வணிகருக்கு ஏற்றதல்ல
 - அ) தனிநபர் உரிமை ஆ) தனிமனித கட்டுப்பாடு
 - இ) எல்லா இலாபமும் வணிகர்க்கே ஈ) நெகிழ்ச்சி தன்மையற்றது
5. கூட்டுபங்கு நிறுமத்தின் மேலாண்மை ஒப்படைக்கப்பட்டிருப்பது
 - அ) பதிவாளரிடம் ஆ) இயக்குநர் அவையிடம் இ) பங்குதாரர்களிடம் ஈ)கடன்பத்திரதாரர்களிடம்
6. பதிவு கட்டாயமாக்கப்பட்டுள்ள அமைப்பு
 - அ) கூட்டுபங்கு நிறுமம் ஆ) கூட்டாண்மை இ) இந்துக் கூட்டு குடும்பம் ஈ) தனிவணிகர்
7. கூட்டுறவு அமைப்பில்
 - அ) ஒரு பங்கு ஒரு வாக்கு முறை ஆ) ஒரு நபர் ஒரு வாக்கு முறை இ) ஒரு நபருக்கு இரு வாக்குரிமை
8. கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் தொடங்கப்படுவது
 - அ) கிராமப்புறங்களில் மட்டும் ஆ) நகர்ப்புறங்களிலும் கிராமப்புறங்களிலும்
 - இ) நகரங்களில் மட்டும் ஈ) மாநில தலை நகரில் மட்டும்
9. பன்னாட்டு நிறுமம் ----- என அழைக்கப்படுகிறது
 - அ) உலக அளவில் பெரியது ஆ) கூட்டாண்மை இ) பொது கூட்டுறவு ஈ) உலக அளவில் சிறியது
10. ஒரு குடும்பத்தில் பிறப்பின் மூலம் உறுப்புமை ஏற்படுவது
 - அ) தனிவணிகர் ஆ) இந்து கூட்டுக் குடும்பம் இ) கூட்டுறவு சங்கம் ஈ) கூட்டாண்மை
11. ஒரு சக்தி வாய்ந்த அமைப்பிற்கு -----ஏற்புடையது
 - அ) இலாபம் ஆ) நட்பும் இ) சிறப்பீடுபாடு ஈ) திறமை
12. எல்லாம் அவரே, அவரே எல்லாம் என்ற கோட்பாட்டின்படி நடைபெறும் வணிகம்
 - அ) கூட்டாண்மை ஆ) தனி வணிகம் இ) கூட்டுறவு அமைப்பு
13. பொது துறை அமைப்பில் மிகவும் பழமையானது
 - அ) பொது கூட்டுறவு ஆ) துறைமுறை அமைப்பு இ) வாரிய அமைப்பு
14. இந்து சட்டத்தின்படி இந்து என்பவர் எத்தனை தலைமுறை வம்சாவழி சொத்து உரிமையா?
 - அ) 1 ஆ) 3 இ) 4 ஈ) 5
15. -----ஆம் ஆண்டி-ருந்து பெண்களுக்கும் வம்சாவழி சொத்துரிமை உள்ளது
 - அ) 1947 ஆ) 1985 இ) 1950 ஈ) 1982
16. நிறுமத்தின் முதல் பல அலகுகளாக பிரிக்கப்பட்டிருப்பது
 - அ) கடன் பத்திரம் ஆ) பங்கு இ) முதலீடு ஈ) பங்கு சந்தை
17. ஒரே இடத்தில் வசிப்பவர்கள் பொருளாதார நலன் கருதி ஒன்று சேரும் தன் விருப்ப மன்றம்
 - அ) கூட்டாண்மை ஆ) கூட்டுறவு சங்கம் இ) கூட்டுபங்கு நிறுமம்
18. ஆண் வாரிசுகளுக்கு மட்டுமே வம்சாவழி சொத்தில் உரிமை உண்டு என்று கூறும்
 - அ) மிட்டக் சரா சட்டம் ஆ) இந்து சட்டம் இ) தாயபாகா சட்டம் ஈ) இந்தியச்சட்டம்
19. இந்து கூட்டுக் குடும்ப உறுப்பினர்களுக்கு -----என்று பெயர்
 - அ) தனிவணிகர் ஆ) கூட்டாளிகள் இ) கூட்டு வாரிசுதாரர் ஈ) உறுப்பினர்கள்
20. அரசு நிறுமத்தின் பங்கு முதலீடு---க்கு குறையாமல் இருக்க வேண்டும்
 - அ) 75% ஆ) 61% இ) 95% ஈ) 51%

12. கூட்டாண்மை ----நபர்களிடையே நிகழும் உறவு முறை
அ) இரண்டு அல்லது இரண்டுக்கு மேற்பட்ட ஆ) 25 இ) 50
13. இலாபத்தில் பங்கு இல்லை வியாபார கடனுக்கு வெளியாரைப் பொறுத்தவரை பொறுப்பாகும் கூட்டாளி
அ) உழைக்கும் கூட்டாளி ஆ) பெயரளவு கூட்டாளி இ) உறங்கும் கூட்டாளி
14. முதலீடு செய்து தொழிலை நிர்வகிக்கும் கூட்டாளி
அ) உழைக்கும் கூட்டாளி ஆ) உறங்கும் கூட்டாளி இ) இரகசிய கூட்டாளி
15. கூட்டாளியின் பொறுப்பு வரையறுக்கப்பட்டிருந்தால் அது
அ) குறிப்பிட்ட கூட்டாண்மை ஆ) வரையறுத்த கூட்டாண்மை இ) விருப்ப முறிக் கூட்டாண்மை
16. நீதிமன்றத்தால் ஒருவருக்கு காப்பாளர் நியமிக்கப்பட்டிருந்தால்---- வயது வரை இளவராக கருதப்படுவார்
அ) 18 ஆ) 19 இ) 31 ஈ) 21
17. கூட்டாண்மை பதிவு செய்பவர்
அ) நிறுமப்பதிவாளர் ஆ) நிறுவனப்பதிவாளர் இ) கூட்டுறவுப்பதிவாளர்
18. தனியாளர் வணிகத்திலுள்ள குறைகளை நீக்க ஏற்படுத்தப்பட்ட அமைப்பு
அ) கூட்டாண்மை ஆ) கூட்டுபங்குநிறுமம் இ) கூட்டுறவுசங்கம்

பாடம் - 4

நிறுமங்கள் - 1

1. ஒரு கூட்டுப் பங்கு நிறுமத்தை பதிவு செய்தல்
அ) கட்டாயமாக்கப்பட்டுள்ளது ஆ) நிறுமத்தின் விருப்பத்திற்குட்பட்டது இ) பொது வரையறை நிறுமத்தை பொறுத்தவரை கட்டாயம் தனி வரையறை நிறுமத்தை பொறுத்தவரை விருப்பத்திற்குட்பட்டது
2. பொது வரையறை நிறுமத்தில் குறைந்தளவு உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை
அ) 2 ஆ) 3 இ) 7 ஈ) 10
3. தனி வரையறை நிறுமத்தில் பங்குதாரரின் பொறுப்பு
அ) பங்குகளில் செலுத்தப்பெற்ற மதிப்பளவாகும் ஆ) பங்குகள் மீது செலுத்தப் பெறாதிருக்கும் மதிப்பளவாகும் இ) தனிப்பட்ட சொத்துகளின் அளவாகும்
4. தனி வரையறை நிறுமம் ஒன்று-----தொழில் தொடங்கலாம்
அ) தொழில் கூட்டுருவாக்கச் சான்றிதழ் பெற்றவுடன் ஆ) தொழில் தொடக்கச் சான்றிதழ் பெற்றவுடன் இ) பதிவாளரிடமிருந்து நிறுமப் பெயருக்கு ஒப்புதல் கிடைத்தவுடன்
5. நிறுமமொன்றின் வாழ்வு காலம் முடிவுக்கு வருவது எப்பொழுது எனில்
அ) அதன் தோற்றுவிப்பாளர்கள் அனைவரும் இறந்தவுடன்
ஆ) இயக்குனர்கள் அனைவரும் இறந்தவுடன்
இ) முதல்-ல் இருந்த மிகவும் அதிகமாக உறுப்பினர்கள் தங்கள் பங்குகளை பிறருக்கு மாற்றிக் கொடுத்துவிட்டால்
ஈ) மேற்சொன்ன எச்சுழ்நிலையிலும் முடிவுக்கு வராது
6. நிறுமங்கள் சட்டத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அட்டவணை - A என்பது
அ) நிகழ்ச்சி குறிப்பேட்டின் மாதிரி ஆ) இருப்புநிலைப் குறிப்பின் மாதிரி படிவம்
இ) நிறுமச் செயல் முறை விதிகளின் மாதிரி ஈ) நிறும அமைப்பு முறையேட்டின் மாதிரி
7. ஒரு நிறுமத்தின் செயல்பாட்டு எல்லையை கீழ்க்கண்ட ஆவணங்களை எது உணர்த்துகிறது?
அ) நிறுமத்தின் அமைப்பு முறையேடு ஆ) நிறுமச்செயல் முறை விதிகள் இ) தகவலறிக்கை
8. கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது நாடாளுமன்ற அல்லது மாநில சட்டமன்றங்கள் இயற்றிய சட்டத்தின் மூலம் உருவாக்கப்படுகிறது?
அ) பட்டய (சாசன) நிறுமம் ஆ) அயல்நாட்டு நிறுமம் இ) அரசு நிறுமம் ஈ) சட்டமுறை நிறுமம்
9. கீழ்க்கண்ட நிறுமங்களுள் எது, பதிவாளரிடம் தகவலறிக்கைக்கு மாற்றறிக்கையை தாக்கல் செய்ய வேண்டும்?
அ) பங்கு வெளியீடு மூலம் பொதுமக்களிடமிருந்து பங்குமுதல் திரட்டும் ஒரு பொது வரையறை நிறுமம்
ஆ) தன் இயக்குநர்கள் மற்றும் அன்னாரின் உறுவினர்களிடமிருந்து முதல் தொகையை திரட்ட ஏற்பாடு செய்திருக்கும் ஒரு பொது வரையறை நிறுமம்
இ) ஒரு தனி வரையறை நிறுமம்
10. தகவலறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் குறைந்தளவு பங்கெடுப்பை கீழ்க்கண்ட நாட்களுக்குள் ஒரு பொது நிறுமம் பெற வேண்டும்
அ) 90 நாட்கள் ஆ) 120 நாட்கள் இ) 130 நாட்கள்

11. முன்னுரிமைப் பங்குகள் முன்னுரிமை பெற்றிருப்பது
அ) பங்காதாயம் பெறுவதில் மட்டும் ஆ) முதல் தொகையை தீருப்பித் தரும்போது
இ) பங்காதாயம் பெறுவதிலும், நிறுமம் கலைப்பின் போது பங்கு முதலை தீரும்ப பெறுவதிலும்
12. பங்குகளை ஒறுப்பிழப்பு செய்ய காரணம்
அ) நிறுமத்திற்கு செலுத்த வேண்டிய கடன் தொகையை செலுத்த மறுத்தல்
ஆ) அழைப்பு பணத்தை செலுத்த தவறுவது
இ) நிறுமத்தின் ஆண்டுப் பொது கூட்டத்தில் கலந்து கொள்ளாமல் இருப்பது
13. பங்கின் முகமதிப்பு ரூ 100 எனில், அனுமதிக்கப்படும் வட்டம்
அ) ரூ 5 ஆ) ரூ 10 இ) ரூ 20 ஈ) ரூ.15
14. கடனீட்டு பத்திரதாரர் என்பவர் ஒரு நிறுமத்தின்
அ) கடனாளர்கள் (கடனீந்தோர்) ஆ) வாடிக்கையாளர் இ) உறுப்பினர்கள்
15. கீழ்க்கண்ட சூழ்நிலைகளுள் எப்பொழுது கடன் பத்திரதாரர்கள் வட்டி பெறும் உரிமை பெற்றுள்ளனர்
அ) நிறுமம் இலாபம் ஈட்டும் போது மட்டும் ஆ) நட்டம் ஏற்படும் ஆண்டு உட்பட எந்த ஆண்டிலும்
இ) மேற்சொன்ன அனைத்து சூழ்நிலையிலும்
16. இந்திய நிறுமச் சட்டம் இயற்றப்பட்ட ஆண்டு
அ) 1956 ஆ) 1932 இ) 1949 ஈ) 1965
17. கூட்டு பங்கு நிறுமத்தின் உறுப்பினர்களின் பொறுப்பு
அ) கூட்டு மற்றும் தனி ஆ) வரையறுக்கப்படாதது இ) வரையறுக்கப்பட்டது
18. பொது நிறுமங்களில் ----பங்குகளை எளிதில் மாற்றம் செய்யலாம்
அ) முழுவதும் செலுத்தப் பெற்ற ஆ) முழுவதும் செலுத்தப் பெறாத இ) அழைப்பு நிலுவை
19. பங்குகளை முகமதிப்பிற்கு அதிகமாக வெளியிடப்பட்டால் அவை ----- வெளியீடுதல் எனப்படும்
அ) முகமதிப்பு ஆ) முனைமத்தில் இ) வட்டத்தில்
20. பங்குகளை முகமதிப்பிற்கு குறைத்து வெளியிடப்பட்டால் அவை-----வெளியீடுதல் எனப்படும்
அ) முகமதிப்பு ஆ) முனைமத்தில் இ) வட்டத்தில்

பாடம் - 5

நிறுமங்கள் - 11

1. ஒரு நிறுமத்தின் முதலாவது இயக்கநர்கள் நியமிக்கப்படுகின்றனர்
அ) சட்டமுறைக்கூட்டத்தில் உறுப்பினர்களால்
ஆ) முதலாவது ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டத்தில் உறுப்பினர்களால்
இ) நிறுமத்தின் செயல்முறை விதிகளில் பெயர் குறிப்பிடப்படுவதால்
2. ஒரு இயக்குநர்---செயலாற்றுகிறார்
அ) நிறுமத்தின் முகவராக ஆ) நிறுமத்தின் பொறுப்பாண்மையர்
இ) நிறுமத்தின் முதன்மை நிர்வாக அதிகாரியாக ஈ) மேற்சொன்ன அனைத்தும்
3. -----எண்ணிக்கைக்கு மிகாத பொது வரையறு நிறுமங்களில் ஒரே நேரத்தில் ஒரு நபர் இயக்குநர் பதவி வகிக்கலாம்
அ) 10 ஆ) 15 இ) 20 ஈ) வரம்பில்லை
4. ஒரு பொது வரையறை நிறுமத்தில் இயக்கநர்கள் ஒருவர் வைத்திருக்க வேண்டிய தகுதிப் பங்குகளின் மதிப்பு _____
அ) ரூ 5000 ஆ) ரூ.5,00,000 இ) ரூ.50,000 ஈ) ரூ.500
5. பொது வரையறை நிறுமத்தில் ஒட்டு மொத்த மேலாண்மை உறுதியம் ----மிகக் கூடாது
அ) நிகர இலாபத்தில் 11 விழுக்காடு
ஆ) செலுத்தப்பெற்ற முதல் மற்றும் பொதுகாப்பு தொகையில் 11 விழுக்காடு
இ) நிகர இலாபத்தில் 5 விழுக்காடு
6. நிறுமச் செயலர் ஒருவர் ---நியமிக்கப் பெறுகிறார்
அ) அரசால் ஆ) இந்திய நிறுமச் செயலர்கள் அமைப்பால்
இ) இயக்குநர் அவையால் ஈ) ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டத்தில் பங்குநர்களால்
7. தகுதி பெற்ற நிறுமச் செயலரை நியமித்தல் எந்நிறுவமத்திற்கு கட்டாயமாக்கப்பட்டுள்ளது?
அ) ரூ. 500,000க்கு கூடுதலாக இருக்கும் நிறுமம்
ஆ) ரூ. 50,00,000க்கு கூடுதலாக இருக்கும் நிறுமம்
இ) ரூ. 2500,000 க்கு கூடுதலாக இருக்கும் நிறுமம்

8. எந்நிறமும் சட்டமுறை கூட்டத்தை கூட்ட வேண்டும்
அ) சட்டமுறை நிறமும் ஆ) தனிவரையறை நிறமும் இ) பொது வரையறை நிறமும் ஈ) பட்டய நிறமும்
9. இரு அண்டுப் பொதுக் கூட்டங்கட்கு உள்ள இடைவெளி
அ) 15 மாதங்களுக்கு மேல் செல்லக் கூடாது
ஆ) 18 மாதங்களுக்கு மேல் செல்லக் கூடாது
இ) 20 மாதங்களுக்கு மேல் செல்லக் கூடாது
10. ஆண்டுப்பொதுக் கூட்டத்தில் கீழ்க்கண்டவற்றுள் எந்நடவடிக்கை வழக்கமாக மேற்கொள்ளப்படமாட்டாது
அ) தணிக்கையர் நியமனம் ஆ) கடன்பத்திர வெளியீடு இ) பங்காதாயம் விளம்பப்படல்
11. சிறப்பு பொதுக் கூட்டத்தை யார் கூட்டலாம்?
அ) நிறமச் சட்ட தீர்ப்பாயம் ஆ) இயக்குநர் அவை தானே முன்வந்து
இ) உறுப்பினர்களால் ஈ) மேற்சொன்ன அனைத்தும்
12. இயக்குநர்கள் ----- தேர்ந்தெடுக்கப்படுகின்றனர்
அ) பங்குநர்களால் ஆ) கடன் பத்திரதாரர்களால் இ) இயக்குநரால்
13. இயக்குநரின் தகுதிகள் யாவை?
அ) தனிநபர்கள் மட்டுமே இயக்குநர்களாக இருக்கமுடியும்
ஆ) ஒப்பந்த தகவடைமை பெற்றவர்களாக இருக்க வேண்டும்
இ) தகுதிப்பங்குகள் பெறவேண்டும் ஈ) மேற் சொன்ன அனைத்தும்
14. கூட்டத்தில் மேற்கொள்ள வேண்டிய நடவடிக்கைகளின் வரிசை ---- எனப்படும்
அ) நிகழ்ச்சி நிரல் ஆ) குறைவெண் இ) தீர்மானம்
15. கூட்டங்கள் ஒவ்வொன்றிலும் எடுக்கப்பெற்ற முடிவுகளின் உண்மையான மற்றும் சரியான பதிவுகள்-----எனப்படும்
அ) தீர்மானம் ஆ) நிகழ்ச்சிக் குறிப்பு இ) நிகழ்ச்சி நிரல்
16. ஒரு பொது வரையறு நிறமத்தில் சட்டப்படி கட்டாயமாக்கப்பட்டுள்ள பங்குநர் முதல் கூட்டம்
அ) ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டம் ஆ) இயக்குநர் குழுக் கூட்டம்
இ) அசாதாரண பொது கூட்டம் ஈ) சட்டமுறை சட்டம்
17. நிறமச் செயல்பாடுகளின் மேலாண்மை---ஒப்படைக்கப்படுகிறது
அ) அரசு அலுவலர் ஆ) இயக்குநர் அவை இ) பங்குநர்
18. சுழல் முறை பதவி விலகல் முறையில் இயக்குநர்கள் எண்ணிக்கையில்----பகுதி பதவி விலக வேண்டும்.
அ) இரண்டிலொரு ஆ) மூன்றிலொரு இ) ஐந்திலொரு



முயற்சி செய்வோம்!

முன்னேறுவோம்!!

1. இந்து கூட்டுக்குடும்பம் பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக

இந்து கூட்டுக் குடும்ப வணிக அமைப்பு முறையில் இந்தியா தலைசிறந்து விளங்குகிறது.

அ. இந்து கூட்டுக் குடும்ப உறுப்பினர்கள் : இந்து கூட்டுக் குடும்ப வணிக முறையில் தந்தை, தாய், மகன், மகள், மகனின் மகன், மகளின் மகள் ஆகியோர் அடங்குவர். அவர்களது சொத்துக்கள் அனைத்தும் கூட்டுச் சொத்தாகும். அவர்கள் வணிகத்தை கர்த்தா எனப்படும் குடும்பத் தலைவர் மூலம் நடத்துவர்.

ஆ. தொழில்கள் : இந்து கூட்டுக் குடும்பங்கள் பெரும்பாலும் விவசாயம், கைத்தொழில்கள், சிறு தொழில்கள் போன்ற தொழில்களைச் சார்ந்திருக்கும். இத்தகைய அமைப்பை இந்தியாவில் மட்டுமே காண முடியும்.

இ. உறுப்பினர்கள் : இந்து கூட்டுக் குடும்ப வியாபார அமைப்பு, குடும்ப உறுப்பினர்களால் நடத்தப்படுகிறது. இதன் உறுப்பினர்கள் ஒரே குடும்பத்தில் பிறந்தவர்கள். குடும்ப தலைமை உறுப்பினருக்கு கர்த்தா (Karta) என்று பெயர். குடும்ப உறுப்பினர்களுக்கு கூட்டு வாரிசுதாரர் என்று பெயர். இது இந்து சட்டத்தின்படி ஒழுங்குபடுத்தப்படுகிறது.

ஈ. வரைவிலக்கணம் ; “இந்து கூட்டுக் குடும்பம் என்பது ஒரே இடத்தில் வசித்து, வழிபாடு நடத்தி, ஒரே வகையான உணவு வகைகளை உண்டு, ஒரு குடும்பத்தில் உள்ள சொத்தில் பங்கேற்பவர்,” என நீதிபதி கூறியுள்ளார்.

உ. சட்டக்கூறுகள் :

1. மிட்டக்சரா (Mitaksara) சட்டத்தின்படி, ஓர் இந்து கூட்டுக் குடும்பத்திலுள்ள ஆண் வாரிசுகள் மட்டுமே வம்சாவழி சொத்தில் உரிமையுள்ளவர்கள். இது அஸ்ஸாம் மற்றும் மேற்கு வங்காளம் தவிர இந்தியா முழுமைக்கும் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

2. தாயயாகா சட்டத்தின்படி சொத்தின் உரிமை மாற்றம் கூட்டு வாரிசுதாரரின் வாரிசுகளுக்கு வாரிசு உரிமையின்படி ஏற்படுவதாகும். ஆனால் பிறப்பின் காரணமாக அல்ல. சொத்தின் பங்கு பிறப்பின் மற்றும் இறப்பின் காரணமாய் மாறுபடுவதல்ல.

2. தனி வணிகரின் எல்லா குறைகளையும் கூட்டாண்மை களைகிறதா ?

தனியாள் வணிகத்திலுள்ள குறைகளை நீக்க ஏற்பட்டது தான் கூட்டாண்மை ஆகும். ஆனால் தனியாள் வணிகத்தில் காணப்படும் சில குறைகள் கூட்டாண்மையிலும் காணப்படுகின்றன.

அ. வரையறா பொறுப்பு : தனி வணிகர் தொழி-ன் கடன்களுக்கு வரையறா பொறுப்புடையவராகிறார். கூட்டாண்மையில் ஒவ்வொரு கூட்டாளியும் தொழி-ன் கடன்களுக்கு வரையறாப் பொறுப்புடையவராகிறார். கூட்டாளிகளின் பொறுப்பு கூட்டு மற்றும் தனிப் பொறுப்பு ஆகும்.

ஆ. குறைவான நிதி வளங்கள் : தனி வாணிகம், கூட்டாண்மை ஆகிய இரு அமைப்புகளிலும் அதிக முதல் தீரட்டும் வாய்ப்பு குறைவு. அவர்களுடைய கடன் வாங்கும் திறனும் குறைவு. எனவே மிக அதிக அளவில் தேவைப்படும் தொழில்களுக்கும், இடர்ப்பாடு மிகுந்த தொழில்களுக்கும் இவ்விரு அமைப்புகளும் ஏற்றதல்ல.

இ. நீடித்த வாழ்வு இன்மை : தனி வணிகரின் மரணம், திறமையின்மை, நொடிப்பு நிலை போன்றவை தனி வாணிக அமைப்பை முடிவிற்கு கொண்டு வரும். கூட்டாண்மையில் ஒரு கூட்டாளியின் மரணம், விலகல், நொடிப்பு போன்றவை கூட்டாண்மை அமைப்பை முடிவிற்கு கொண்டு வந்து விடும்.

3) கூட்டாண்மை நிறுவனத்தை பதிவு செய்ய பின்பற்றப்படும் நடைமுறைகளை விவரி.

அ. கூட்டாண்மையை பதிவு செய்யும் முறை : கூட்டாண்மை நிறுவனத்தை எப்பொழுது வேண்டுமானாலும் நிர்ணயிக்கப்பட்ட படிவத்தை பூர்த்தி செய்து பதிவு செய்து கொள்ளலாம். ஒவ்வொரு கூட்டாளியும் அப்படிவத்தில் கையொப்பமிட வேண்டும். நிர்ணயிக்கப்பட்ட தொகையுடன் இப்படிவத்தை நிறுவனப் பதிவாளருக்கு அனுப்ப வேண்டும்.

ஆ. படிவத்தில் இருக்க வேண்டிய விவரங்கள் :

1. நிறுவனத்தின் பெயர்
2. வணிகத்தின் தலைமை இடம்
3. ஒவ்வொரு கூட்டாளியின் பெயரும் முகவரியும்
4. ஒவ்வொரு கூட்டாளியும் கூட்டாண்மையில் சேர்ந்த நாள்
5. நிறுவனம் தொழில் தொடங்கிய நாள் மற்றும்
6. நிறுவனத்தின் கால வரையறை

இ. பதிவுச் சான்றிதழ் : நிறுவனப் பதிவாளர் படிவத்துடன் குறிப்பிட்ட தொகையை பெற்றுக் கொண்டு நிறுவனங்களின் பதிவேட்டில் பதிவு செய்து கொள்வார். பதிவாளர் வழங்கும் சான்றிதழை பதிவுச் சான்றிதழ் என்றழைக்கிறோம். பதிவேட்டில் பதிவு செய்தவுடன் நிறுவனம் பதிவு செய்ததாகிவிடும்.

மேற்சொன்ன விவரங்களில் மாற்றம் ஏதேனும் ஏற்படின், நிறுவனப் பதிவாளரிடம் தெரிவித்தால், நிறுவனப் பதிவேட்டில் தேவையான மாற்றங்களைச் செய்து கொள்ளலாம். குறிப்பிட்ட கட்டணத்தைச் செலுத்தி பதிவேட்டிலுள்ள விரங்களை ஆய்வு செய்து கொள்ளலாம்

4) கூட்டாண்மை ஒப்பாவணத்தில் உள்ள உள்ளடக்கம் யாது?

அ. கூட்டாண்மை ஒப்பாவணம் : இரண்டு அல்லது இரண்டிற்கு மேற்பட்ட நபர்களுக்கிடையே எழும் உடன்பாட்டின் காரணமாக உருவாக்கப்படுவதுதான் கூட்டாண்மை ஆகும். இந்தியாவில் இந்த உடன்பாடு பேச்சளவிலோ அல்லது எழுத்து வடிவத்திலோ இருக்கலாம். கூட்டாண்மை உடன்பாடு எழுத்து வடிவத்தில் இருந்தால், பிற்காலத்தில் தவறான கருத்துகளினால் ஏற்படும் தகராறுகளைத் தவிர்க்கலாம். கூட்டாண்மை பற்றிய விவரங்கள் மற்றும் நிபந்தனைகள் எழுத்து வடிவத்தில் இருக்கும் உடன்பாடு கூட்டாண்மை ஒப்பாவணம் என்பபடும்.

ஆ. கூட்டாண்மை ஒப்பாவணத்தின் உள்ளடக்கம் : கீழ்க்கண்ட செய்திகள் ஒரு கூட்டாண்மை ஒப்பாவணத்தில் வழக்கமாகக் காணப்படும்.

1. நிறுவனத்தின் பெயர்
2. ஒப்பந்த நாள் மற்றும் தொழில் புரியும் இடம்
3. அனைத்து கூட்டாளிகளின் பெயர் மற்றும் முகவரி
4. நிறுவனம் மேற்கொள்ள இருக்கும் தொழில்-ன் தன்மை
5. கூட்டாண்மையின் கால வரையறை
6. ஒவ்வொரு கூட்டாளியும் வழங்கியிருக்கும் முதல் தொகை
7. ஒவ்வொரு கூட்டாளியு நிறுவனத்தி-ருந்து எடுக்கும் தொகை
8. இலாபப் பகிர்வு விகிதம்
9. உழைக்கும் கூட்டாளிகளுக்கு கொடுக்கப்பட வேண்டிய ஊதியம்
10. முதல் மற்றும் எடுப்பு மீது வட்டி

கூட்டாண்மை ஒப்பாவணத்தில் கண்டுள்ள செய்திகளை அனைத்துக் கூட்டாளிகளின் இசைவுடன் தான் மாற்ற முடியும்.

5) கூட்டாண்மை நிறுவனத்தில் இளவரின் நிலை பற்றி விவரி?

அ. இளவர் கூட்டாளி : 18 வயதை பூர்த்தி செய்யாத நபரை இளவர் என்கிறோம், ஆனால் நீதி மன்றத்தால் ஒரு காப்பாளர் நியமிக்கப்பட்டிருந்தால் 21 வயது வரை அவர் இளவராக கருதப்படுகிறார். சட்டப்படி இளவர் ஒருவர் கூட்டாளியாக முடியாது. ஏனெனில் அவர் ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபட தகுதி இல்லாதவர். அனைத்து கூட்டாளி இசையுடன் இளவரை கூட்டாண்மையில் சேர்க்க சேர்த்துக் கொள்ளலாம்.

ஆ. உரிமை வயது அடையும் முன் இளவரின் நிலை :

1. இளவர் தொழி-ன் சொத்திலும் ஒப்புக்கொண்டபடி பங்கு பெறும் உரிமையை பெறுகிறார்.
2. அவருக்கு நிறுவனக் கணக்குகளைப் பார்வையிட்டு, அவற்றின் நகல் எடுக்க உரிமை உண்டு.
3. தொழி-ன் சொத்துக்கள், இலாபத்தில் அவருக்குள்ள பங்கின் அளவிற்குத்தான் அவருக்குப் பொறுப்பு இருக்கும். அவருடைய முதலீட்டிற்கு மேல், தொழி-ன் பொறுப்புகளுக்கு அவரோ அல்லது அவரது சொத்துக்களோ பொறுப்பாகாது.

இ. உரிமை வயது அடைந்தபின் இளவரின் நிலை :

உரிமை வயதடைந்தப்பின் கூட்டாளியாகத் தொடர்ந்திருக்க வேண்டுமா அல்லது கூட்டாண்மையி-ருந்து வெளியேற வேண்டுமா என்பதை ஆறு மாதத்திற்குள் அறிவிக்காவிடில் கூட்டாண்மையில் இளவராகச் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட நாள் முதற்கொண்டு நிறுவனக் கடன்களுக்குப் பொறுப்பாவார். கூட்டாளியாக தொடர விருப்பமில்லை என அறிவித்தால், அறிவிப்பு செய்த நாளி-ருந்து கூட்டாண்மையின் கடன்களுக்கு அவர் பொறுப்பாகமாட்டார்.

6. கூட்டாளியின் வகைகள் யாவை?

அ. உழைக்கும் கூட்டாளி : முதலீடு செய்து தொழிலை நிர்வகிக்கும் பொறுப்பேற்றுள்ள கூட்டாளிக்கு உழைக்கும் கூட்டாளி அல்லது பணிபுரியும் கூட்டாளி அல்லது மேலாண்மை கூட்டாளி அல்லது பொதுக் கூட்டாளி என்று பெயர். இவருடைய பொறுப்பு வரையறாப் பொறுப்பாகும்.

ஆ. உறங்கும் கூட்டாளி : உழையாக் கூட்டாளிகள் தொழி-ல் முதலுடுவர். ஆனால் தொழில் நிர்வாகத்தில் பங்கு பெறுவதில்லை. இவ்வகை கூட்டாளிகள் உறங்கும் கூட்டாளிகள் அல்லது உழையாக் கூட்டாளிகள் அல்லது முத-டும் கூட்டாளிகள் என அழைக்கப்படுவர். இத்தகைய கூட்டாளிகளின் பொறுப்பு வரையறாப் பொறுப்பாகும்

இ. பெயரளவுக் கூட்டாளி : பெயரளவுக் கூட்டாளி அல்லது பாசாங்கு கூட்டாளி என்பவர் தொழி-ல் முத-டுவதில்லை, நிர்வாகத்தில் பங்கேற்பதில்லை, இவர் கூட்டாளியாக தன் பெயரை பயன்படுத்த அனுமதித்து, அதன் மூலம் கூட்டாண்மையின் செல்வாக்கை அதிகரித்துக் கொள்ள உதவுகிறார். இவருக்கு இலாபத்தில் பங்கு இல்லை. வியாபாரக் கடன்களுக்கு வெளியாரைப் பொறுத்தவரை இவரும் பொறுப்பாகிறார்.

ஈ. இலாபத்தில் மட்டும் பங்கேற்கும் கூட்டாளி : கூட்டாண்மையில் இலாபத்தை மட்டும் பகிர்ந்து கொள்ளும் கூட்டாளி, இலாபத்தில் மட்டும் பங்கேற்கும் கூட்டாளி ஆவார். இத்தகைய கூட்டாளி நடத்தைப் பகிர்ந்து கொள்ள மாட்டார். இவர் நிர்வாகத்தில் பங்கு பெற முடியாது. ஆனால் மூன்றாம் நபருக்கு இவருடைய பொறுப்பு வரையறாப் பொறுப்பாகும்.

உ. முரண் தடைக் கூட்டாளி : ஒரு தொழி-ல் ஒருவர் உண்மையிலேயே கூட்டாளியாக இல்லாம-ருந்து தன் நடத்தையின் மூலம் தானும் அத்தொழி-ல் ஒரு கூட்டாளி என வெளியாரை நம்பச் செய்யும் கூட்டாளி முரண்தடை கூட்டாளி ஆவார். இவரை நம்பி நிறுவனத்திற்கு முன் பணம் அளிப்பவருக்கோ அல்லது நிறுவனத்தோடு ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபடுவருக்கோ அவர் பொறுப்பாகிறார்.

எ. உரிமை போடக் கூட்டாளி : கூட்டாண்மையில் கூட்டாளியாக இல்லாத ஒருவரை கூட்டாளியென விவரிக்கப்படும்போது, தான் அவ்வாறு கூட்டாளி அல்ல என அவர் மறுத்துரைக்க வேண்டும். அவர் ஏதும் சொல்லாது அமைதி காத்திட்டால் அவரைக் கூட்டாளியென நம்பி அக்கூட்டாண்மையுடன் வணிகம் செய்யும் நபர்களுக்கு அவர் பொறுப்பாகிறார். அத்தகைய நபரே உரிமைப் போடக் கூட்டாளி எனப்படுகிறார்.

ஏ. இளவர் கூட்டாளி : 18 வயதை பூர்த்தி செய்யாத நபரை இளவர் என்கிறோம். ஆனால் நீதி மன்றத்தால் ஒரு காப்பாளர் நியமிக்கப்பட்டிருந்தால் 21 வயது வரை அவர் இளவராக கருதப்படுகிறார்.

7. கூட்டு உருவாக்கச் சான்றிதழ் மற்றும் தொழில் தொடக்கச் சான்றிதழ் பெற தாக்கல் செய்ய வேண்டிய ஆவணங்கள்?

கூட்டு உருவாக்கச் சான்றிதழ் பெற தாக்கல் செய்ய வேண்டிய ஆவணங்கள் :

அ. அமைப்பு முறை ஏடு:

நிறுமத்தின் செயல்பாட்டு எல்லைகளை நோக்கங்களை வரையறுத்துக் காண்பிப்பது இந்த ஆவணமாகும். நிறுமத்தின் பெயர், பதிவலுவலகம் உள்ள இடம், அனுமதிக்கப்பட்ட (பதிவு செய்யப்படும்) பங்குமுதல், நிறுமத்தின் நோக்கங்கள் போன்றவற்றை உள்ளடக்கியிருப்பது இந்த ஆவணம். முறைப்படி கையொப்பமிடப் பட்டிருப்பதுடன், சாட்சிகளின் கையெழுத்தும் உடையதாக இருக்கம்.

தனி வரையறை நிறுமமாயின், குறைந்தது இரு நபர்களும், பொது வரையறை நிறுமமாயின் குறைந்தது ஏழு நபர்களும் அமைப்பு முறையேட்டில் கையெழுத்திட வேண்டும்.

ஆ. செயல்முறை விதிகள்:

நிறுமத்தின் உள் மேலாண்மைக்குத் தேவையான நடைமுறைவிதிகளை உள்ளடக்கியிருப்பது. செயல்முறை விதிகள் ஆகும். நிறுமத்தை பதிவு செய்ய நிறுமப் பதிவாளரிடம், அமைப்பு முறையேட்டில் கையொப்பமிட்ட அனைவரும் செயல்முறை விதிகளிலும் கையெழுத்திட்டு தாக்கல் செய்ய வேண்டும். சாட்சிகள் கையெழுத்தும் இருக்க வேண்டும்.

இ. நிறுமப் பதிவாளரிடம் பெற்ற பெயருக்கான ஒப்புதல் மடடன் அசல் :

நிறுமத்திற்குத் தான் வைக்கப் போகும் பெயருக்கு நிறுமப் பதிவாளரிடம், பெற்ற ஒப்புதல் மட-ன் அசலை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

ஈ. இயக்குநர் பட்டியல் :

இந்நிறுமத்தில் முதல் இயக்குநர்களாகச் செயல்பட உள்ளவர்களின் பட்டியலை தாக்கல் செய்ய வேண்டும்.

உ. இயக்குநர்களாக இருக்க எழுத்து மூலமான இசைவு:

இந்நிறுமத்தில் இயக்குநர்களாக இருக்க ஒப்புக்கொண்டோரின் எழுத்து மூலமாக இசைவு பெற வேண்டும்.

ஊ. சட்டமுறை உறுதி பிரகடனம் :

நிறுமத்தைப் பதிவு செய்ய போதுமான சட்ட விதிமுறைகள் அனைத்தும் பின்பற்றப்பட்டுவிட்டன என்ற உறுதி விளம்பலை பதிவாளரிடம் தாக்கல் செய்ய வேண்டும்

தொழில் தொடக்கச் சான்றிதழ் பெறுதல்:

1. பொதுமக்களிடமிருந்து முதல் தீரட்ட வேண்டியிருப்பின், தகவலறிக்கையை வெளியிடும் முன்பு, அதன் நகலொன்றை பதிவாளரிடம் சேர்ப்பிக்க வேண்டும். தனிப்பட்ட ஏற்பாட்டின் மூலம் நிதி தீரட்டப்பட்டால், தகவலறிக்கைக்கு மாற்றறிக்கையை தாக்கல் செய்ய வேண்டும்.
2. தகவலறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குறைந்தளவுப் பங்கெடுப்பு ரொக்கமாக வசூல் செய்யப்பட்டு விட்டது என்ற உறுதி பிரகடனம்.

3. ஒவ்வொரு இயக்குநரும் தாங்கள் வாங்க ஒப்புக் கொண்ட பங்குகள் மீதான விண்ணப்ப மற்றும் ஒதுக்கீட்டுப் பணத்தை ரொக்கமாகச் செலுத்தி விட்டதாக உறுதிமொழி
4. அங்கீகரிக்கப்பெற்ற பங்கு மாற்றகங்களில் பட்டியலும் உரிமையைப் பெறாத காரணத்தால், நிறுமத்தில் பங்கு வாங்க விண்ணப்பித்திருந்தோருக்குப் பணத்தைத் திருப்பிக் கொடுக்க வேண்டிய நிலை ஏற்படவில்லை, என்ற உறுதி பரகடனம்.
5. மேற்சொன்ன அனைத்து நிபந்தனைகளும் நிறைவேற்றப்பட்டு விட்டன என்று நிறுமத்தின் இயக்குநர்கள் ஒருவரோ அல்லது செயலரோ தரும் உறுதிமொழி.

8. அமைப்பு முறையேடு என்றால் என்ன ? அதில் அடங்கியுள்ள பொருளடக்கங்கள் யாவை ?

அமைப்பு முறை ஏடு:

நிறுமத்தின் செயல்பாட்டு எல்லைகளை நோக்கங்களை வரையறுத்துக் காண்பிப்பது இந்த ஆவணமாகும். நிறுமத்தின் பெயர், பதிவுவலகம் உள்ள இடம், அனுமதிக்கப்பட்ட (பதிவு செய்யப்படும்) பங்குமுதல், நிறுமத்தின் நோக்கங்கள் போன்றவற்றை உள்ளடக்கியிருப்பது இந்த ஆவணம். முறைப்படி கையொப்பமிடப் பட்டிருப்பதுடன், சாட்சிகளின் கையெழுத்தும் உடையதாக இருக்கும்.

தனி வரையறை நிறுமமாயின், குறைந்தது இரு நபர்களும், பொது வரையறை நிறுமமாயின் குறைந்தது ஏழு நபர்களும் அமைப்பு முறையேட்டில் கையெழுத்திட வேண்டும்.

1. பெயர் குறித்த உட்பிரிவு
2. இடம் குறித்த உட்பிரிவு
3. நோக்கம் குறித்த உட்பிரிவு
4. பொறுப்பு குறித்த உட்பிரிவு
5. முதல் குறித்த உட்பிரிவு
6. அமைப்பு அல்லது உடன்படிக்கை உட்பிரிவு

1. பெயர் குறித்த உட்பிரிவு

நிறுமத்தின் பெயர் இதில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் பொதுவரையறு நிரும்மாக இருந்தால் அதன் பெயரின் இறுதியில் “வரையறுக்கப்பட்டது” என்ற வார்த்தை இருத்தல் வேண்டும் தனிவரையறு நிறுமமாக இருந்தால் அதன் பெயரின் இறுதியில் “தனி வரையறுக்கப்பட்டது” என்ற வார்த்தை இருத்தல் வேண்டும்

2. இடம் குறித்த உட்பிரிவு

பதிவு அலுவலகம் அமைந்துள்ள மாநிலத்தின் பெயர் இங்கு குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் முகவரி கொடுக்கப்பட வேண்டியதில்லை.

3. நோக்கம் குறித்த உட்பிரிவு

நிறுமம் ஈடுபடக்கூடிய நடவடிக்கைகள் இதில் கூறப்பட்டிருப்பதால் மிகவும் முக்கியத்துவம் வாய்ந்த உட்பிரிவாக இது கருதப்படுகிறது. இதில் குறிப்பிடப்பெறாத எச்செயலும் நிறுமம் ஈடுபடக் கூடாது.

4. பொறுப்பு குறித்த உட்பிரிவு

இதில் உறுப்பினர்களின் பொறுப்பு வரையறுக்கப்பட்டது எனக் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் பொறுப்புறுதி நிறுமமாயின் அது கலைப்புக்குள்ளாகும் பொழுது, நிறுமக்கடன்களுக்காக ஒவ்வொரு உறுப்பினரும் கொண்டு வருவதாக உறுதியெடுத்துக் கொண்ட தொகை இங்கு குறிப்பிடப்படும்.

5. முதல் குறித்த உட்பிரிவு

இதில் நிறுவனத்தின் பதிவு செய்யப்பட்ட பங்கு முதல் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் முதல் தொகை எத்தனை பங்குகளாகப் பிரிக்கப்பட்டுள்ளது என்ற விவரம் இதில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும்.

6. அமைப்பு அல்லது உடன்பட ஒப்பம் உட்பிரிவு

தனி வரையறு நிறுமமாயின் குறைந்தது இரு நபர்களும், பொது வரையறு நிறுமமாயின் குறைந்தது ஏழு நபர்களும் அமைப்பு முறையேட்டில் தங்கள் பெயர்களுக்கு எதிரே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பங்குகளை வாங்கிக்கொள்ள உடன்பட்டுக் கையொப்பம் இடுகின்றனர்.

9. செயல்முறை விதிகள் என்றால் என்ன ? அதில் அடங்கியுள்ள பொருளடக்கங்கள் யாவை ?

செயல்முறை விதிகள்

நிறுமத்தின் ஆக்கச் செயல்பாடு குறித்த விதிமுறைகளையும், உள் மேலாண்மைக்கு தேவையான நடைமுறைவிதிகள், ஒழுங்கு முறைகளையும் உள்ளடக்கியதே செயல்முறை விதிகள் ஆகும்.

செயல்முறை விதிகளில் உள்ள பொருளடக்கங்கள்

1. நிறுமச் சட்டத்தில் கொடக்கப்பட்டுள்ள அட்டவணை-A எந்த அளவிற்கு இந்நிறுமத்திற்கு பொருந்தாது என்பதை குறிப்பிட வேண்டும்.
2. தொடக்க ஒப்பந்தங்கள் ஏதேனும் இருப்பின் அவற்றை ஏற்றுக் கொள்ளல்
3. பங்கு முதல், பங்குகளின் வகைகள் மற்றும் அதன் உரிமைகள்
4. பங்குகள் ஒதுக்கீடு மற்றும் பங்குகள் மீது அழைப்புக் கோரல்
5. பங்குகள் ஒதுப்பிழப்பு செய்தல், ஒதுப்பிழப்பு செய்யப்பட்ட பங்குகளை மறு வெளியீடு செய்தல்.
6. பங்கு முதலை மாற்றி அமைத்தல்
7. இயக்குநர்களை நியமித்தல், அவர்களின் தகுதிகள், ஊதியம் பற்றிய விவரம்
8. இயக்குநர்களின் கடன் வாங்கும் அளவு
9. நிறுமத்தின் பொது இலச்சினையை பயன்படுத்துதல் குறித்த விதிமுறைகள்
10. இயக்குநர் அவைக் கூட்டங்கள்
11. பொதுக் கூட்டத்தில் உறுப்பினர்களின் வாக்குரிமைகள், பகராள்கள், வாக்கெடுப்பு குறித்த விதிமுறைகள்
12. பங்காதாயம் வழங்குதல்
13. நிறுமக் கலைப்பு

10. பங்குகளை ஒதுக்கீடு செய்கையில் கருத்திற் கொள்ள வேண்டிய நிபந்தனைகள் யாவை ?

பங்குகளை ஒதுக்கீடு செய்கையில் கருத்திற் கொள்ள வேண்டிய நிபந்தனைகள்

1. பொதுமக்களிடம் தகவலறிக்கையை வெளியிடுவதற்கு முன்பாக, அதன் நகலொன்றைப் பதிவாளரிடம் தாக்கல் செய்ய வேண்டும்.
2. தகவ-க்கை வெளியிட்ட 90 நாட்களுக்குள் குறைந்தளவு பங்கெடுப்புத் தொகை பெற வேண்டும்.
3. நிறுமம் குறைந்தளவு பங்கெடுப்புத் தொகை பெற்றால்தான் ஒதுக்கீடு செய்ய வேண்டும்.
4. குறைந்தளவு பங்கெடுப்புத் தொகையை பெறவில்லையென்றால் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு விண்ணப்பப் பணம் முழுவதும் தீருப்பித்தரவேண்டும்.
5. அட்டவணை வாங்கி ஒன்றில் விண்ணப்பப் பணத்தைப் போட்டு வைத்திருக்க வேண்டும்.
6. தகவலறிக்கை வெளியிட்ட 5 நாட்களுக்குப் பிறகுதான் நிறுமம் ஒதுக்கீடு செய்ய வேண்டும்
7. இயக்குநர் அவை தீர்மானம் நிறைவேற்றிய 3 நாட்களுக்கு ஒதுக்கீட்டினை முடிக்க வேண்டும்
8. ஒதுக்கீடு பெற்ற விண்ணப்பதாரருக்கு ஒதுக்கீட்டு கடிதம் அனுப்ப வேண்டும்.

11. பங்குகளை வட்டத்தில் வெளியிட உள்ள நிபந்தனைகளை விளக்குக.

பங்குகளை வட்டத்தில் வெளியிட உள்ள நிபந்தனைகள் :

1. நிறுமம் பங்குகளை முதன்முதல் வெளியிடும் பொழுது வட்டத்தில் வெளியிடக் கூடாது.
2. வட்டத்திற்கு வெளியிடவுள்ள பங்குகள் முன்னரே வெளியிட்ட பங்கு வகையைச் சார்ந்ததாக இருக்க வேண்டும்.
3. பங்குகள் வட்டத்தில் வெளியிடுவதற்கு மைய அரசின் ஒப்புதல் பெற்றிருக்க வேண்டும்.
4. பங்குகள் வட்டத்தில் வெளியிடுவதற்கு சாதாரண தீர்மானத்தின் மூலம் அதிகாரம் தந்திருக்க வேண்டும்.
5. தீர்மானத்தில் உயர்ந்தளவு தள்ளுபடி வீதம் எவ்வளவு என்பதைக் குறிப்பிட வேண்டும்.
6. தள்ளுபடி வீதம் முகமதிப்பில் 10 விழுக்காடுக்கு மிகக் கூடாது.
7. நிறுமம் தொழில் தொடங்க உரிமைக் கிடைத்த நாளி-ருந்து குறைந்தது ஓராண்டாவது சென்றிருக்க வேண்டும்.
8. மைய அரசு அனுமதித்த நாளி-ருந்து இரு மாதங்களுக்குள் பங்குள்ள வட்டத்தில் வெளியிட வேண்டும்.

12. இயக்குநரின் தகுதியின்மைகள் யாவை ?

கீழ்க்கண்ட நபர்கள் ஒரு நிறுமத்தின் இயக்குநர்களாக நியமிக்கப்படுவதற்கு தகுதியற்றவர்கள்

1. சம மன நிலை இழந்தவர்
2. விடுவிக்கப் பெறா நொடிப்பு நிலை அடைந்தவர்
3. நொடிப்பு நிலை அடைந்தவராகக் கருதுமாறு விண்ணப்பம் செய்துள்ள நபர்
4. தன்னுடைய தகாத நடத்தைப் பற்றிய குற்றத்திற்காக ஆறு மாதங்களுக்கு மேல் சிறைத் தண்டனைப் பெற்றவர்.
5. ஆறு மாதங்களுக்கு மேல் அழைப்புப் பணம் கோரப்படும் செலுத்தாதவர்.
6. நிறும மேலாண்மையின் மோசடி செய்த குற்றத்திற்காக இயக்குநராக செயல்படும் தகுதியை நீதிமன்றத்தால் இழக்க நேரிட்டவர்.

13. ஒரு பொது வரையறை நிறுமத்தில் இயக்குநர்கள் எவ்வாறு நியமிக்கப்படுகின்றனர்.

ஒரு பொது வரையறை நிறுமத்தில் இயக்குநர்கள் நியமிக்கப்படும் நிலைகள்

ஒரு நிறுமனத்தின் முதலாவது இயக்குநர்கள் வழக்கமாக நிறுமத்தின் செயல்முறை விதிகளில் பெயர் குறிப்பிட்டு இருப்பதன் மூலம் நியமனம் பெறுகின்றனர்.

பொதுவாக கீழ்க்கண்ட நிலைகளில் இயக்குநர்கள் நியமனம் நடைபெறுகிறது.

1. நிறுமம் நியமிக்கும் இயக்குநர்கள்
2. இயக்குநரவை நியமிக்கும் இயக்குநர்கள்
3. மூன்றாம் தரப்பினர் நியமிக்கும் இயக்குநர்கள்
4. மைய அரசு நியமிக்கும் இயக்குநர்கள்

1. நிறுமம் நியமிக்கும் இயக்குநர்கள்

வழக்கமாக ஆண்டுப் பொதுக்கூட்டத்தின் பங்குநர்களால் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டு நியமிக்கப்படுகின்றனர்.

சுழல் முறையில் பதவி விலக வேண்டியிருந்தால் மூன்றில் ஒரு பகுதியினர் பதவி விலக வேண்டும். பதவி விலகும் இயக்குநர்கள் மீண்டும் நியமனம் பெறலாம்.

2. இயக்குநரவை நியமிக்கும் இயக்குநர்கள்

1. கூடுதலாக இயக்குநர் தேவைப்பட்டால்
2. இறப்பு, பதவி விலகல் போன்ற காரணங்களினால் தற்கால-கால- இடங்கள் ஏற்பட்டால்
3. செயல்முறை விதிகள் அதிகாரம் வழங்கியிருக்குமேயானால் இயக்குநர் ஒருவருக்குப் பதிலாக மாற்று இயக்குநரை, இயக்குநரவை நியமிக்கும்.

3. மூன்றாம் தரப்பினர் நியமிக்கும் இயக்குநர்கள்

நிறும செயல்முறை விதிகள் அதிகாரம் வழங்கியிருக்குமாயின்

1. நிறுமனத்திற்கு தொழிலை விற்றவர் (அல்லது)
2. நிறுமத்திற்கு கடன் வழங்கியிருக்கும் வங்கி நிதி நிறுவனங்கள் இயக்குநர்களை நியமிக்கலாம்

4. மைய அரசு நியமிக்கும் இயக்குநர்கள்

1. நிறும சட்ட அவை அளித்த ஆணையின் அடிப்படையில் (அல்லது)
2. நிறுமத்தில் குறைந்தது 100 உறுப்பினர்களின் விண்ணப்பத்தின் பேரில் (அல்லது)
3. மொத்த வாக்கு எண்ணிக்கையில் 10% அளவிற்கு வாக்கு வைத்திருக்கும் உறுப்பினர்களின் விண்ணப்பத்தின் பேரில் மைய அரசு இயக்குநர்களை நியமிக்கலாம்.

14. ஒரு மேலாண்மை இயக்குநருக்கு ஒரு மேலாளருக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை ?

வ. எண்.	மேலாளர்	மேலாண்மை இயக்குநர்
1.	ஒரு மேலாளர் இயக்குநராக இருக்க வேண்டியதில்லை	ஒரு இயக்குநர் மட்டுமே மேலாண்மை இயக்குநராக இருக்க முடியும்.
2.	ஒரு நிறுமத்தில் ஒன்றிற்கு மேற்பட்ட மேலாளர்கள் இருக்கு முடியாது	ஒரு நிறுமத்தில் ஒன்றிற்கு மேற்பட்ட மேலாண்மை இயக்குநர்கள் இருக்க முடியும்.
3.	மேலாளர் ஒரே சமயத்தில் ஒரு நிறுமத்தில் மட்டும்தான் மேலாளராக பணி புரிய முடியும்	ஒரே சமயத்தில் இரு நிறுமங்களில் மேலாண்மை இயக்குநராக பணியாற்றலாம்
4.	மேலாளரின் அதிகாரங்கள் ஒரு மேலாண்மை இயக்குநரின் அதிகாரங்களைவிட பரவலானது	மேலாண்மை இயக்குநரது அதிகாரங்கள் மேலாளரைவிட குறைவு

15. சட்ட முறை அறிக்கையில் காணப்பெற வேண்டியவை யாவை ?

சட்டமுறை அறிக்கையில் காணப்பெற வேண்டியவை :

1. ரொக்கத்திற்காகவும் ரொக்கம் அல்லாமல் வேறு பயனுக்காகவும் வெளியிடப்பட்டுள்ள பங்குகள் பற்றிய விவரங்கள்
2. பங்குகள் மீது பெற்ற மொத்த பணம் மற்றும் பிற வழிகளில் பெற்ற பணம் குறித்த விவரம்
3. சட்ட முறை அறிக்கை தயார் செய்வதற்கு 7 நாட்களுக்கு முன்பு வரை உள்ள பெறுதல் - செலுத்தல் கணக்கு பற்றிய விவரம்
4. தொடக்கச் செலவுகள் குறித்த மதிப்பீடு அல்லது செலவழித்தவை விவரம்.
5. கூட்ட ஒப்புதலுக்காக வைக்கப்பட வேண்டியுள்ள ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் அவற்றில் செய்ய வேண்டிய மாற்றங்கள் குறித்த விவரங்கள்
6. இயக்குநர்கள், மேலாண்மை இயக்குநர்கள், மேலாளர், செயலர் ஆகியோர் குறித்த விவரங்கள்.
7. பங்கு வெளியீட்டில் இயக்குநர்களுக்குச் செலுத்தியுள்ள அல்லது செலுத்த வேண்டிய கழிவு.
8. இயக்குநர்கள், மேலாண்மை இயக்குநர்கள் முதலியோரிடமிருந்து இன்னும் பெற வேண்டிய அழைப்புப் பணம் குறித்த விவரங்கள்.

16. ஒரு கூட்டம் செல்லத்தக்கதாக இருக்க வேண்டின், என்ன நிபந்தனைகள் தேவை ?

ஒரு கூட்டம் செல்லத்தக்கதாக இருக்க வேண்டின் கீழ்க்கண்ட நிபந்தனைகளை பின்பற்ற வேண்டும்.

1. கூட்டம் உரிய முறையில் கூட்டப்பட வேண்டும்.
2. கூட்டத்தை கூட்டுவதற்கு அதிகாரம் பெற்றவர்கள் மட்டுமே அக்கூட்டத்தை கூட்ட வேண்டும்.
3. கூட்டத்தைக் கூட்ட இயக்குநர்அவைக்கும், பங்குதாரர்களுக்கும், நிறுமச் சட்ட அவைக்கும் அதிகாரம் உண்டு.
4. ஒரு கூட்டம் உரிய தலைவர் தலைமையில் நடைபெற வேண்டும்.
5. கூட்டத்திற்கு குறைந்தளவு உறுப்பினர்கள் வருகை தருவது முக்கியமாகும்.
6. சட்டவிகிதங்களின்படியும் செயல்முறை விதிகளின்படியும் கூட்டம் நடைபெற வேண்டும்.
7. நிகழ்ச்சி நிரல்-ல் குறிப்பிட்ட நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் வகையில் கூட்டம் நடைபெறவேண்டும்.

17. புதுப் பங்குகள் எவ்வாறு வெளியிடப்படுகின்றன?

புதுப் பங்குகள் வெளியிடப்படுவதற்கான தொழில் முறைகள்

1. பொது வெளியீடு
2. விற்பனைக்கான முனைவு
3. இடைநிலையர்கள்
 - i. தனியார் ஒதுக்கு
 - ii. சில்லறை இடைநிலையர்கள்
 - iii. மேலாண்மைத் தரகர்கள்
4. ஒப்புறுதியளித்தல்
5. உரிமை வெளியீடு

1. பொது வெளியீடு

பொது மக்களுக்கு நிறுமம் நேரடியாகப் பங்குகளை ஓர் குறிப்பிட்ட தொகைக்கு தகவலறிக்கை மூலமாக வெளியிடுவதாகும். பொது வெளியீட்டில் இடைநிலையர்கள் ஈடுபடுத்தப்படுவதில்லை. இம்முறை இந்தியாவில் பங்குகளை விற்கப் பயன்படுத்தப்படும் பிரபலமான முறையாகும்.

2. விற்பனைக்கான முனைவு

இம்முறையில் “பங்குகள் வெளியீட்டகம்” எனப்படும் இடைநிலையர்கள் மூலமாக வெளியிடப்படுகின்றன. நிறுமங்கள் தாங்கள் வெளியிடும் பங்குகளை நேரடியாக பங்கு வெளியீட்டகங்களுக்கு விற்று விடுகின்றன பின்பு வெளியீட்டகங்கள் அதிக விலைக்கு பொது மக்களுக்கு இரண்டாம் விற்பனை செய்கின்றன.

3. இடைநிலையர்கள் வாயிலாக

இம்முறையில் தரகர்கள் பங்குகளை வெளியிடும் நிறுமத்திடமிருந்து வாங்கித் தங்கள் வாடிக்கையாளர்களுக்கு விற்பனை செய்து விடுவர். இடைநிலையர்கள் மூன்று நிலையில் செயல்படுகிறார்கள் அவை

(i) தனியார் ஒதுக்கு

இம்முறையில் இடைநிலையர்கள் பங்குகளைத் தம் பெயரில் வாங்காமல் தம் வாடிக்கையாளருக்கு விற்பனை செய்வர். பங்குகளை விற்பதில் இவர்கள் முகவர்களாகச் செயல்படுவர்.

(ii) சில்லறை இடைநிலையர்கள்

இம்முறையில் தரகர்கள் முகவர்கள் மற்றைய இடைநிலையர்களும் பங்குகள் விற்பதற்கான உத்தரவாதங்கள் அளிப்பதில்லை. தன் பங்குகளுக்கான சந்தையை ஏற்படுத்துவதற்காக நிறுமம் இத்தகைய இடைநிலையர்களை அமர்த்துகிறது.

(iii)மேலாண்மைத் தரகர்கள்

இவர்கள் நிறுமங்களுக்காக பங்குகள் வெளியிடப்பட வேண்டிய சரியான காலம், நிபந்தனைகள், பங்கு மாற்றங்களில் நிறுமத்தின் பெயரை இடம் பெறச் செய்வது, தகவலறிக்கை தயாரிப்பது, விளம்பரம் செய்வது ஆகியவகைகளைப் பற்றிய அறவுரை வழங்குகின்றனர்.

4. ஒப்புறுதியளித்தல்

இம்முறையில் ஒப்புறுதியர்கள் பொதுமக்களுக்கு வெளியிடப்பட்ட பங்குகள் முழுவதுமாக எடுத்துக் கொள்ளப்படும் என வாக்குறுதியளிகின்றனர்.

அவ்வாறு பொதுமக்களால் எடுத்துக் கொள்ளப்படாத பங்குகள் முழுவதையும் தாங்களே எடுத்துக் கொள்கின்றனர்.

5. உரிமை வெளியீடு

இம்முறையில் ஏற்கனவே இருக்கும் பழைய பங்குதாரர்களுக்கு புதிய பங்குகளை நிறுமங்கள் வழங்குகின்றன. இவ்வுரிமைப் பங்குகள் பங்குதாரர்கள் ஏற்கனவே தாங்கள் வைத்திருக்கும் பங்குகளின் விகிதத்தில் வெளியிடப்படுகின்றன.

18. பத்திரங்களைப் பட்டியலிடுதல் செயல்முறையை எழுதுக.

பத்திரங்கள் பட்டியலிடுதல் செயல்முறைகள்

தமது பத்திரங்களைப் பட்டியலிட விரும்பும் நிறுமம் பங்கு மாற்றகத்திற்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டும், அத்துடன் கீழ்க்கண்ட ஆவணச் சான்றுகளையும் இணைத்து அனுப்ப வேண்டும்.

1. தனது அமைப்பு முறையேடு, செயல்முறை விதிகள், தகவலறிக்கை அல்லது தகவலறிக்கைக்குப் மாற்று அறிக்கை, இயக்குநர் அறிக்கைகள், இருப்பு நிலைக் குறிப்புகள், ஒப்புறுதி ஒப்பந்த நகல்கள் போன்றவை
2. பங்குச் சான்றிதழ், கடனீட்டுப் பத்திரச் சான்றிதழ், ஒதுக்கீட்டுக் கடிதம் போன்றவற்றின் மாதிரி நகல்கள்.
3. பங்கு விநியோகம் பற்றிய விவரங்களைக் காட்டும் குறிப்பு.
4. கடந்த 10 ஆண்டுகளில் நிறுமம் வழங்கிய பங்காதாயம், ரொக்க மேலூதியம் பற்றிய விவரங்கள்.
5. கூட்டுருவாக்கம் பெற்றதி-ருந்து தான் செய்த செயல்களைப் பற்றிய விவரம்.

பட்டியலிடுவதற்கு நிறுமம் பின்வரும் நிபந்தனைகளை பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்

1. நிறுமம் தான் வெளியிட்ட பங்குகளில் குறைந்தது 49% பொதுமக்களுக்குத் தகவலறிக்கை மூலமாக வெளியிட்டிருக்க வேண்டும்.
2. நிறுமம் பொதுமக்களுக்கு முக்கியத்துவம் வாய்ந்த தொழிலை மேற்கொண்டிருந்ததல் வேண்டும்.
3. நிறுமத்தின் முதல் ரூபாய் 25 இலட்சத்துக்குக் குறைவாக இருக்கக் கூடாது.
4. ஒதுக்கீடு நியாயமானதாகவும், நிபந்தனையற்றதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
5. பங்கு மாற்றகத்தோடு பட்டியலிடும் உடன்பாடு செய்து கொள்ளல் வேண்டும். அவ்வுடன்பாடு நிறுமத்திற்கும் பங்கு மாற்றகத்திற்கும் உள்ள தொடர்ச்சியான உறவை நிர்ணயம் செய்ய வேண்டும்.
6. நிறுமம் சட்டத்திற்குப் புறம்பான நடவடிக்கைகளில் தன்னை ஈடுபடுத்திக் கொள்ளாது என்ற உறுதிமொழியைத் தர வேண்டும்.
7. பங்கு மாற்றகத்தின் சட்டதிட்டங்களுக்குக் கட்டுப்பட்டு நடப்பதாகவும் அறிவிக்க வேண்டும்.

இந்நிபந்தனைகளைப் பின்பற்றினால், நிறுமத்தின் பத்திரங்கள் பங்குமாற்றகத்தின் அலுவல் பட்டியலில் சேர்க்கப்படும்.

19. முதலீட்டாளர், ஊக வணிகர் அவர்களுக்கிடைய உள்ள வேறுபாடுகள்?

முதலீட்டாளர்கள் :

தங்கள் சேமிப்பை இலாபகரமான, வருவாய் தரக்கூடிய பத்திரங்களில் முதலீடு செய்பவர்களை முதலீட்டாளர் என்று அழைக்கிறோம்.

ஊக வணிகர்கள்

எதிர்காலத்தில் லாபத்துடன் விற்கும் நோக்குடன் தற்போது பத்திரங்களை வாங்குபவர்கள் ஊக வணிகர்கள் என்று அழைக்கிறோம்.

வ. எண்	முதலீட்டாளர்	ஊக வணிகர்கள்
1.	தங்களின் முதலீடுகளின் பாதுகாப்பையே பெரிதும் விரும்புவர்	ஊக வணிகர்கள் முதலீடுகளின் மதிப்பு அதிகரிப்பதிலும், இலாபம் பெறுவதிலும் குறியாக இருப்பர்.
2.	தங்கள் முதலீடுகளின் மூலம் வருவாய் ஈட்டுவதையே விரும்புவர்	பத்திரங்களை வாங்கி விற்பதன் மூலம் கிடைக்கும் இலாபத்தையே விரும்புவர்
3.	பத்திரங்களை வாங்கும் போது பணத்தைக் கொடுத்து பத்திரங்களின் உடமையை பெற்றுக் கொள்வர். பத்திரங்களை விற்கும் போது பணத்தைப் பெற்றுக் கொண்டு உடமையைத் தருவர்.	பத்திரங்களின் உடமையை பெறுவதோ அல்லது தருவதோ இல்லை.
4.	நீண்ட கால ஈடுபாடும், பொறுப்பும் உள்ளவர்	குறைந்த கால ஈடுபாடும், பொறுப்பும் உள்ளவர்
5.	இடர்பாடு குறைவு	இடர்பாடு அதிகம்
6.	நிலையான வருவாய்	நிலையற்ற ஆதாயம்
7.	இவருடைய முதலீட்டின் மீதான வருவாய் நிறுமத்தின் வருவாயைப் பொறுத்தே அமையும்	பங்குகளின் சந்தை விலைகளில் மாற்றங்களே இவருடைய ஆதாயத்திற்கான ஆதாரமாகும்.

20. ஊக வணிகர்களின் வகைகளை விவரி.

ஊக வணிகர்களின் வகைகள்

இந்தியாவில் பங்கு மாற்றகங்களில் நான்கு வகையான ஊக வணிகர்கள் செயல்படுகின்றனர். அவர்கள்

1. காளை
2. கரடி
3. கலைமான்
4. முடவாத்து

என்று அழைக்கப்படுகின்றனர்.

1. காளை

பத்திரங்கள் எதிர்காலத்தில் விலையேற்றம் பெறும் என்று எதிர்பார்க்கின்ற ஊக வணிகர் காளை அல்லது தெஜீவாலா என்றழைக்கப்படுகிறார்.

இவர் எதிர்காலத்தில் அதிக விலையில் பத்திரங்களை விற்க இயலும் என்ற எண்ணத்தில் தற்போது பத்திரங்களை வாங்க முனைகிறார். இவர் எல்லாம் நன்மைக்காகவே நடைபெறும் என்ற மனப்பாங்கு கொண்டவர்.

ஒரு காளை தன்னுடைய எதிரிகளை கொம்புகளால் மேல் நோக்கி தாக்கி எறிவது போன்று இந்த வகை ஊக வணிகர் விலையை உயரச் செய்யும் நோக்கோடு செயல்படுவதால் காளை என பெயர் பெற்றுள்ளார்.

2. கரடி

பங்குகளைத் தற்போது விற்று பின்னர் அவைகளைக் குறைந்த விலையில் வாங்கும் எண்ணத்தில் செயல்படுவார்.

பத்திரங்கள் எதிர்காலத்தில் விலை குறையும் என்று எதிர்பார்க்கின்ற வணிகர் கரடி வகை வணிகர் ஆவார் (அ) மண்டிவிலா என்று அழைக்கப்படுகிறார். ஒரு கரடி, தன்னுடைய எதிரியை தரையில் தள்ளி அழுத்தும் அதுபோல இவ்வகை ஊக வணிகர் விலையை கீழ் நோக்கி செல்லும் நோக்கத்தோடு செயல்படுவதால் கரடி என பெயர் பெற்றுள்ளார்.

ஒரு கரடி ஊக வணிகர் எதிலும் பின்னோக்கிய மனப்பாங்கு கொண்டவர்.

3. கலைமான்

கலைமான் ஊக வணிகர்கள் முன்னெச்சரிக்கை உடையவர்கள். இவர்கள் ஒரு நிறுமத்தின் பங்குகள் முனைமத்தில் விற்கப்படும் என அறிந்தவுடன் புதிய வெளியீடுகளுக்கு விண்ணப்பம் செய்வர். தனக்கு பங்குகள் ஒதுக்கப்பட்டால் அதிக விலைக்கு விற்று இலாபம் அடைவர். இவர் முனைம வேட்டையாளர் என்றும் அழைக்கப்படுகிறார்.

4. முடவாத்து

தம் பத்திர நடவடிக்கைகளில் தற்போது உள்ள இடர்பாடுகளைத் தீர்ப்பதில் போராடிக் கொண்டிருக்கின்ற ஒரு கரடி ஊக வணிகரே முடவாத்து என்று அழைக்கப்படுகின்றார்.

குறிப்பிட்ட நாளில் தமது தீர்வையை முடிக்க இயலாமல் மூலையில் முடக்கப்பட்ட நிலையில் இருப்பார். பெரிய இழப்பை தவிர்ப்பதற்கு போராடிக் கொண்டிருப்பவர்.

21. போல்ட் எவ்வாறு செயல்படுகிறது? அதன் ஆற்றல்கள் யாவை ?

போல்ட்

போல்ட் என்பது மும்பை பங்குச் சந்தையில் மார்ச் 1995 முதல் நடைமுறையில் உள்ள ஒரு வணிகச் செயல்பாடாகும். பங்கு வணிகத்தில் பின்பற்றப்படும் கலப்பின பலதரப்பட்ட வணிக முறைகளின் இதுவும் ஒன்றாகும். தற்போது 6000 பம்பாய் பங்கு மாற்றத்தின் வணிக இணைப்புகள் நாடு முழுவதும் செயல்பட்டு கொண்டிருக்கின்றன.

போல்ட் செயல்படும் முறை

தரகர்கள் தங்களின் விலைப் பட்டியல், ஆணைகள், பேரங்கள் ஆகியவற்றைத் தங்கள், அலுவலகத்தில் உள்ள கணிப்பொறி மூலமாக ஒரு மத்திய வாணிக இயந்திரத்திற்கு அனுப்புவர்

சிறந்த ஏலத் தொகையும், சிறந்த முனைவும் சந்தைத் தகவல் ஒளிபரப்பு மூலம் எல்லாத் தரகர்களுக்கும் அளிக்கப்படுகிறது.

விலைகள் ஒப்பிடப்பட்டு பேரங்கள் முடிக்கப்படுகின்றன. அத்தகவல் தரகர்களுக்கு அனுப்பப்படும் தரகர்கள் அவற்றை நகல் எடுத்து வைத்துக் கொள்ளலாம்.

போல்ட்டின் ஆற்றல்கள்

1. மனித செயல்பாட்டில் இயற்கையாகவே அமைந்திருக்கின்ற செயல் திரமையின்மையை போக்குகின்றது.
2. பங்கு மாற்றகங்களின் வாணிகக் கொள்திறனை அதிகரிக்கின்றது
3. பொருந்தி வராத வணிகத்தைத் தவிர்க்கிறது.
4. தடங்கலற்ற முறையில் சந்தை நடவடிக்கைகளை நடைபெறச் செய்கின்றது.
5. பங்குகளின் விலைகள், குறியீடுகள் போன்ற தகவல்களை உபயோகிப்பாளருக்கு அளிக்கிறது.
6. பங்கு மாற்றகங்களுக்கு நன்கு ஆராயப்பட்ட தகவல்களை அளிக்கின்றது.
7. மின்னனு வாயிலாக தரகர்களுடன் நேரடி இணைப்பை ஏற்படுத்தி வணிக நடவடிக்கைகள் நடைபெற உதவுகிறது.

22. பரஸ்பர நிதியகம் - விளக்குக. ?

பரஸ்பர நிதியகம் வரைவிலக்கணம்

செபி-ன் 1993 ஒழுங்கு படுத்துதல் விதிகளின்படி பரஸ்பர நிதி என்பது

“அறக்கட்டளை அல்லது கூட்டுரு அமைப்பில் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ள ஒரு நிதி. இதன் அறங்காப்பாளர்கள் ஒன்றுக்கும் மேற்பட்ட திட்டங்களில் கீழ் சிறு அலகுகள் மூலமாக பொதுமக்களிடமிருந்து பணத்தை மூலதனமாகப் பெற்று நிறுமம் மற்றும் பல்வேறு வாணிய நிறுவனங்களின் தங்கள் அமைப்பின் சட்டத்திற்குப்பட்டு முதலீடு செய்யும்” என வரைவிலக்கணம் கொடுத்துள்ளது.

பரஸ்பர நிதிகள் சிறு முதலீட்டாளர்களின் சேமிப்பை நிறுமப் பத்திரங்களில் முதலீடு செய்து மூலதன ஆதாயம் பெறுவதுடன், வட்டி மற்றும் பங்காதாயத்தையும் பெறுகிறது.

நன்மைகள்

1. சிறு முதலீட்டாளர்களின் சேமிப்பை ஒன்று திரட்டி அவற்றை நிறுமங்களில் முதலீடு செய்கிறது.
2. பரஸ்பர நிதியகம் பெறும் இலாபத்தை தம் வாடிக்கையாளர்களுக்குப் பங்காதாயமாக வழங்குகிறது
3. குறிப்பிட்ட பரஸ்பர நிதிகள் தங்கள் வாடிக்கையாளர்களுக்குத் தனிப்பட்ட வரிச் சலுகைகளை அளிக்கின்றன.
4. சிறிய முதலீட்டாளர்களுக்கு முதலீடு செய்வதற்கான வசதிகளை அளிக்கின்றது.
5. முதலீட்டாளர்களின் விருப்பத்திற்கேற்ப நலத்திட்டங்களை வகுத்து பங்குநார்களின் நிதி இடர்களை குறைக்கிறது.
6. மக்களிடையே சேமிப்பு பழக்கத்தையும் சேமிப்போரின் எண்ணிக்கையையும் உயர்த்துகிறது.
7. ஆரம்ப பொது விடுப்புக்கு மாற்றாக பரஸ்பர நிதிகள் விளங்குகின்றன.
8. சில பரஸ்பர நிதிகள் அலகுகளை ஒரு திட்டத்தில் இருந்து மற்றொரு திட்டத்திற்கு மாற்றிக் கொள்ள அனுமதி அளிக்கின்றனர்.

23. கூட்டுறவு சங்கத்தின் குறைபாடுகள் யாவை ?

கூட்டுறவு சங்கத்தின் குறைபாடுகள்

1. திறமையற்ற மேலாண்மை
2. வரையறு முதல்
3. தக்க தூண்டகோல் இல்லாமை
4. ஒற்றுமையின்மை

5. உரிமையை மாற்ற இயலாமை
6. இரகசியம் காவாமை
7. கடன் வசதியின்மை
8. அசைக்க முடியாத மனிதர்களின் அதிகாரம்

1. திறமையற்ற மேலாண்மை

கூட்டுறவுச் சங்கத்திலுள்ள உறுப்பினர்கள் அமைப்பை, மேலாண்மை செய்யப் போதுமான திறமையும் அனுபவமும் இல்லாதவர்களாக இருக்கிறார்கள். திறமையுள்ள, அனுபவமிக்க நபர்களை பணியில் அமர்த்தவும் இயலாது.

2. வரையறு முதல்

குறைந்த வளங்கள் உள்ள மனிதர்களால் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் அமைக்கப்படுகின்றன ஒரு நபர் ஒரு வாக்கு முறை உறுப்பினர்கள் அதிக முதலீடு செய்வதை தடைசெய்கிறது.

இதனால் பேரளவுத் தொழில் செய்ய போதுமான முதல் தொகை இவ்வமைப்பில் தீரட்ட முடிவதில்லை.

3. தக்க தூண்டுகோல் இல்லாமை

இலாப நோக்கு இல்லாமையும் குறைந்த பட்சம் 9% பங்காதாயமும் மேலாண்மையின் பொறுப்பு குறைய காரணமாகிறது. பணியாளர்கள் குறைந்த ஊதியம் பெறுவதால் கடின உழைப்பில் ஆர்வம் காட்டுவதில்லை.

4. ஒற்றுமையின்மை

சில வேலைகளில் உறுப்பினர்கள் அவர்களுக்குள் ஒற்றுமையாய் இருப்பதில்லை. இதனால் கூட்டுறவு அமைப்பின் வியாபாரம் பாதிக்கப்படுகிறது.

5. உரிமையை மாற்ற இயலாமை

கூட்டுறவு சங்கத்தில் பங்குகளின் உரிமையை மாற்ற இயலாது. சங்கத்தி-ருந்து விலக விரும்புவோர் பங்குகளை சங்கத்தில் திருப்பிக் கொடுத்து பங்கு முதல் தொகையைத் திரும்பப் பெறலாம்.

6. இரகசியம் காவாமை

கூட்டுறவுச் சங்கத்தின் நடவடிக்கைகள் சங்கக் கூட்டங்களில் விவாதிக்கப்படுகிறது. ஒவ்வொரு உறுப்பினரும் சங்க ஏடுகளை பார்வையிடவும் சுதந்திரம் உண்டு. இதனால் செயல்முறை இரகசியங்கள் காக்க இயலாது.

7. கடன் வசதியின்மை

உறுப்பினர்களுக்கு நுகர்வோர் கூட்டுறவு சங்கத்தில் கடன் வசதியளிப்பதில்லை. சரக்குகளை ரொக்கம் கொடுத்து வாங்க உறுப்பினர்கள் விரும்புவதில்லை.

8. அசைக்க முடியாத மனிதர்களின் அதிகாரம்

அரசியல் சார்பில்லாத கூட்டுறவு சங்கத்தில் சில உறுப்பினர்கள் அரசியல் செல்வாக்கோடு மேலாண்மை செய்கின்றனர். இதனால் கூட்டுறவு சங்கத்தை சொந்த சொத்து போல சுரண்டும் வாய்ப்பு உண்டு

24. கூட்டுறவு அமைக்கப் பின்பற்ற வேண்டிய முறைகளை விளக்குக.

கூட்டுறவு அமைக்கப் பின்பற்ற வேண்டிய முறைகள்

1. பதிவு

கூட்டுறவுச் சங்க சட்டம் 1912-ன் படி அல்லது மாநில கூட்டுறவு சட்டத்தின்படி ஒரு சங்கம் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்.

2. உறுப்பினர்கள்

ஒரு ஊரைச் சேர்ந்த பொது நலன் உள்ள எவரேனும் 25 நபர்கள் கூடிக் கூட்டுறவுச் சங்கத்தைத் தோற்றுவிக்கலாம்.

3. விருப்பம்

கூட்டுறவுச் சங்கப் பதிவாளரிடம் சங்கம் அமைக்க இருக்கும் விருப்பத்தை விண்ணப்பப்படிவம் மூலம் தெரிவிக்க வேண்டும்.

4. விண்ணப்பம்

அந்த விண்ணப்ப படிவத்திற்கு அமைப்பு முறையேடு என்று பெயர்.

அதில் சங்கத்தின் பெயரும், விலாசமும், நோக்கங்களும், முதல், உறுப்பினர்களின் பொறுப்பு ஆகியவை துணை விதிகளில் குறிப்பிட வேண்டும்.

6. பதிவு சான்றிதழ்

பதிவாளர் பத்திரங்களை முறையாகப் பரிசீ-த்து அவை சட்டப்படி உள்ளனவா என்பதை ஆய்வு செய்வார். பிறகு அதில் அவர் முழு திருப்தியடைந்தவுடன் சங்கத்தினுடைய பதிவேடுகளில் பதிவு செய்து கூட்டுறவாக்க பதிவுச் சான்றிதழைக் கொடுப்பார். சான்றிதழைப் பெற்றவுடன் சங்கம் சட்ட உருவைப் பெற்று தனி ஆளுமையைப் பெறுகிறது.

6. சங்க விதிகள்

விண்ணப்பத்துடன் சங்க துணை விதிகளையும், கட்டுப்பாடுகள் ஆகியவற்றை குறிப்பிட வேண்டும்.

25. வேளாண்மை கடன் சங்கத்தின் வகைகளை விவரி.

வேளாண்மை கடன் சங்கத்தின் வகைகள்

ஒரு கிராமத்திலுள்ள விவசாயிகளால் பொதுவாக அமைக்கப்படும் கடன் சங்கமாகும். விவசாயம் சார்ந்த உற்பத்தி மற்றும் உற்பத்தி சாரா நோக்கங்களுக்காக உறுப்பினர்களுக்கே கடன் வசதியளிக்கிறது. இச்சங்கங்கள் ஊரக நாணயச் சங்கங்கள் (அ) பிரதம நாணயச் சங்கங்கள் என்று அழைக்கப்படுகின்றன.

ஊரச நாணயச் சங்கங்கள்

இது கிராமங்களில் தோற்றவிக்கப்படும். இதற்குரிய பங்குமுதல் பங்குகள் வெளியிடுவதன் மூலமாகவும், உறுப்பினர் மற்றும் உறுப்பினரல்லாதவரின் வைப்புகளைப் பெற்றும் திரட்டுகிறது. சிறு விவசாயிகளுக்கும், நடுத்தர விவசாயிகளுக்கும் உற்பத்தி சார்ந்த காரணிகளுக்காக கடன் வசதி அளிக்கின்றன.

இவை உறுப்பினர்களிடையே சேமிப்புப் பழக்கத்தையும், ஊரக சேமிப்புகளைத் திரட்டிக் கொடுத்து நாட்டின் பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு உதவி புரிந்து வருகின்றன. உறுப்பினர்களின் பொறுப்பு வரையறாப் பொறுப்பு ஆகும்.

26. கூட்டுறவு சிறப்பங்காடியின் பொருள் தருக? அதன் சிறப்பில்புகளைத் தருக ?

கூட்டுறவு சிறப்பங்காடி

இது பேரளவில் நடத்தப்படும் சில்லரை வியாபார அமைப்பாகும். நாள்தோறும் பயன்படுத்தப்படும் வீட்டுப் பொருட்கள் பல துறைகளில் விற்பாண்மையர் உதவியின்றி விறகப்படுகிறது. இது மாநகரங்களிலும், பெரு நகரங்களிலும் வழக்கமாகத் தொடங்கப்படும். இந்தியாவில் முதல் சிறப்பங்காடி புதுடில்-யில் தொடங்கப்பட்டது. பொருட்களின் விலைகள் நியாயமானது. பேரம் பேச இயலாது. ரொக்க விற்பனை மட்டும் செய்யப்படுகிறது.

வரைவிலக்கணம்

M.M.ஜிம்மர் மேன் கூற்றுப்படி இது நான்கு அடிப்படை துறைகளை கொண்டது.

1. மிளகை பொருள் சுயசேவை பிரிவு
2. பால் பண்ணை பொருட்கள் பிரிவு
3. வீட்டுக்குத் தேவையான பொருட்கள் பிரிவு
4. துறைகளை குத்தகைக்கு ஏற்று நடத்துதல் என கூறுகிறார்.

சிறப்பியல்புகள்

1. பேரளவு சில்லறை விற்பனை செய்யும் அமைப்பு
2. பலவகையான பொருட்கள் கிடைக்குமிடம்
3. சுய சேவைப்பிரிவு முறையில் நடத்தப்படுகிறது.
4. சுய சேவைப்பிரிவில் விற்பாண்மையர் தேவை ஏற்படுவதில்லை
5. இதன் தோற்றம் பல துறைகளைக் கொண்டதாகும்.
6. ரொக்க விற்பனை அடிப்படையில் வியாபாரம் செய்யப்படும்.
7. பொருட்கள் சுத்தம் செய்யப்பட்டு, பல கட்டுமங்களில் விற்கப்படுகின்றன.
8. பொருட்களில் கலப்படம் தவிர்க்கப்படுகிறது.

27. அரசு நிறுவனத்தின் இயல்புகள் யாவை?

அரசு நிறுவனத்தின் இயல்புகள்

1. கூட்டுருவாக்கம்
2. அரசுநிதி
3. பொதுமக்களின் பங்கேற்பு
4. மேலாண்மை
5. பணியாளர்கள்
6. கட்டுப்பாடு
7. தணிக்கையாளர்
8. பதிலளிக்கும் கடமை

1. கூட்டுருவாக்கம்

அரசு நிறுவனம் இந்திய நிறுவனச் சட்டம் 1956-ன் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டுத் தோற்றுவிக்கப்படுகிறது.

2. அரசுநிதி

இவற்றிற்குத் தேவையான மொத்த பங்கு முதல் குறைந்தபட்சம் 51 விழுக்காட்டை அரசு கொண்டிருக்கும்.

3. பொதுமக்களின் பங்கேற்வு

பொதுமக்களும் அதாவது தனியாரும் இந்நிறுவனங்களில் பங்கு முதல் பங்கேற்க இயலும்.

4. மேலாண்மை

இயக்குநரவை இதனை மேலாண்மை செய்கிறது. தக்க வல்லமுயம், அனுபவமும் வாய்ந்தவர்களையே இயக்குநர்களாக அரசு நியமிக்கும்.

5. பணியாளர்கள்

அரசால் நியமிக்கப்படும் அரசு அலுவலர்கள் தவிர மற்ற பணியாளர்களைத் தாமே தேர்ந்தெடுத்து அமர்த்தலாம்.

6. கட்டுப்பாடு

இது எந்த அமைச்சுத்தோடு இணைக்கப்படுகிறதோ அத்துறை சார்ந்த அமைச்சரின் கட்டுப்பாட்டிற்கும், கண்காணிப்பிற்கும் உட்பட்ட நிலையில் அது செயல்படும்.

7. தணிக்கையாளர்

அரசு நிறுவனத்தின் தணிக்கையாளரை மைய அரசே நியமிக்கும்.

8. பதிலளிக்கும் கடமை

அரசு நிறுவனங்கள் தங்களின் ஆண்டறிக்கையைப் பாராளுமன்றத்தின் இரு அவைகளிலோ அல்லது சட்டமன்றத்திலோ சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

2. கட்டுப்பாடுகள்

இந்நிறுவனங்கள் அரசுக்கு கட்டுப்பட்டுள்ள நிலையில் இருக்கின்றன. இதன் நிர்வாகிகள் அரசுத்துறையை சார்ந்த அரசு அலுவலர்கள் அந்தந்த துறை அமைச்சர்கள் இவ்வகை அமைப்புக்கு தலைமை பொறுப்பை ஏற்கின்றனர்.

3. அதிகார ஒப்படைப்பு

அதிகாரம் அரசு உயர் அதிகாரிடமிருந்து, அமைப்பின் ஒவ்வொரு பகுதிக்கும் கீழ் நோக்கி செல்கிறது. இது செங்குத்து அதிகார உறவை ஏற்படுத்துகிறது.

4. வரவு செலவு திட்டம்

இவற்றின் திட்ட மதிப்பீடுகள் நாட்டின் (அ) மாநிலத்தின் வரவு - செலவுத் திட்டத்தில் இடம் பெறும். இதன் வருவாய் கருவூலத்தில் செலுத்தப்படும்.

5. கணக்குப் பதிவுமுறை மற்றும் தணிக்கை

கணக்குப் பதிவியல் மற்றும் தணிக்கை முறைகள் அரசுத் துறைகளில் பின்பற்றுவதைப் போல இதற்கும் பின்பற்றப்படும். இந்நிறுவனத்தின் வரவு செலவு விவரங்கள் அரசு கணக்கு பதிவுத்துறை மற்றும் தணிக்கைக்குட்பட்டது.

6. சட்ட விலக்களிப்பு

அரசுக்குரிய சட்ட விலக்களிப்பு பெற்று விளங்குவதால் அரசின் சம்மதமின்றி இந்நிறுவனங்களுக்கு எதிராக வழக்கு தொடுக்க முடியாது.

30. பொது கழகத்தின் இயல்புகள் யாவை ?

பொது கழகத்தின் இயல்புகள்

1. தனித்து இயங்கும் சட்டத்தன்மை
2. நீடித்த நிலைத்தத் தன்மை
3. அரசு முதலீடு
4. நிதி தன்னாட்சி உரிமை
5. நிர்வாகம்
6. சேவை நோக்கம்
7. பணியாளர்கள்
8. அரசு தலையீடின்மை

1. தனித்து இயங்கும் சட்டத்தன்மை

இவை மத்திய அல்லது மாநில அரசால் உயர்த்தப்படும் தனிச் சட்டத்தின் கீழ் தோற்றுவிக்கப்படுகிறது.

2. நீடித்து நிலைத்தத் தன்மை

இது நிறுமத்தைப் போன்று பொது முத்திரை மற்றும் நிலைத்தன்மை பெற்றிருக்கும். எனவே, ஒப்பந்தங்களை மேற்கொள்ளவும் தம் பெயரிலேயே சொத்துக்களை வாங்கலாம்.

3. அரசு முதலீடு

இதற்கு தேவையான முதலை அரசிடமிருந்து பெறுகிறது. தனியார் முதலீடு செய்யும்பட்சத்தில் குறைந்தபட்சம் 51 விழுக்காடு பங்குகளை அரசு தம் பொறுப்பில் வைத்திருக்கும்.

4. நிதி தன்னாட்சி உரிமை

அன்றாட நடவடிக்கைகளுக்குத் தேவையான நிதியினை பெற இந்நிறுவனங்கள் அரசினை சார்ந்திருப்பதில்லை. எனவே, நிதி தன்னாட்சியுரிமை பெற்றுள்ளது.

5. நிர்வாகம்

பொதுக் கழகங்கள் இயக்குநர் அவையால் மேலாண்மை செய்யப்படுகிறது. இயக்குநர்கள் தகுதி, திறமை, அனுபவம் அடிப்படையில் அரசால் நியமிக்கப்படுகிறார்கள்.

6. சேவை நோக்கம்

பொதுக்கழகத்தின் முக்கிய நோக்கம் சேவை செய்வதாகும். அதாவது நியாயமான விலையில் சரக்கு மற்றும் பணியினை பொதுமக்களுக்கு வழங்குவதாகும்.

7. பணியாளர்கள்

இதன் பணியாளர்கள் அரசு அலுவலகர்கள் அல்ல. இக்கழகமே அவர்களின் பணியமர்த்துதல், சம்பளம், பிற பணி நிபந்தனைகளை தீர்மானிக்கும்

8. அரசு தலையீடு

இதன் அன்றாடம் அலுவல்களின் அரசு தலையிடாது. இவைகள் சுதந்திரமாக தம் கொள்கைகளை செயல்படுத்துகிறது.

31. பன்னாட்டு நிறுமங்கள் பற்றி நீ அறிவது யாது ? அதன் சிறப்புகள் யாவை ?

பன்னாட்டு நிறுமங்கள்

பன்னாட்டு நிறுமங்கள் என்ற சொல் இரண்டு பதங்களைக் கொண்டுள்ளது. பன் என்பது “பல”, அல்லது “அநேக” என்பதை குறிக்கும். நாடுகள் என்பது பல தேசங்களை குறிக்கும். ஆகையால், பன்னாட்டு நிறுமங்கள் என்பது பல நாடுகளில் இயங்கிவரும் நிறுமங்கள் என வரையறுக்கப்படுகிறது. இந்த நிறுமங்களுக்கு தொழிற்சாலைகளும், அலுவலக கிளைகளும் ஒரு நாட்டுக்கு மேல் இருக்கும்.

ஐக்கிய நாட்டுக் குழுவின் கூற்றுப்படி பன்னாட்டு நிறுமங்கள் என்பது எந்த நாட்டில் அது உருவாக்கப்பட்டதோ அதைவிட கூடுதலாக பல நாடுகளில் அது கூட்டுருவாக்கப்படுவதாகும்.

நைல் H. ஜேகோபி அவர்கள் கூற்றுப்படி ஒரு பன்னாட்டு நிறுமம் என்பது ஒரு வியாபாரத்தை தொடங்கி இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நாடுகளில் மேலாண்மை செய்து வருவதாகும் என்று கூறுகிறார்கள்.

எடுத்துக்காட்டுகள் :-

1. யூனி லீவர் மிடெட்

இது ஓர் பிரிட்டிஷ் நிறுமம். இது பல நாடுகளில் துணை நிறுமங்களையும், கிளைகளையும் கொண்டுள்ளது. இது இந்தியாவில் உருவாகிய ஒரு துணைநிறுமம் இந்துஸ்தான் லீவர் -மிடெட் ஆகும்.

2. யூனியன் கார்பைடு

இது ஓர் அமெரிக்காவை சேர்ந்த நிறுமம். இது இந்திய உட்பட பல நாடுகளில் தொழில் கூடங்களையும், துணை நிறுமங்களையும் பெற்றுள்ளது.

3. இன்டர்நேஷனல் பிசினஸ் மெஷின்

இது ஓர் அமெரிக்காவைச் சார்ந்த நிறுமம் பல நாடுகளில் இதன் கிளைகளைப் பெற்றுள்ளது.

4. பிஃப்ஸ்

இது ஒரு டச்சு நிறுமம். இது இந்தியாவில் பி-ப்ஸ் இந்தியா என்னும் துணை நிறுமத்தைப் பெற்றுள்ளது.

5. கோகோ கோலா

இது ஒரு அமெரிக்காவைச் சார்ந்த நிறுமம். பல நாடுகளில் குளிர்பானங்களை உற்பத்தி செய்து விற்பனை செய்கிறது.

பன்னாட்டு நிறுமத்தின் சிறப்பியல்புகள்

1. ஒரு பன்னாட்டு நிறுமம் ஒரே சமயத்தில் பல நாடுகளில் நடத்தப்படுகிறது.
2. இது மிகப்பெரிய அளவில் செயல்படும்.
3. இது அயல் நாடுகளில் உள்ள கச்சாப் பொருட்கள், பணியாட்கள், சந்தை ஆகியவற்றைப் பயன்படுத்திக் கொண்டு போக்குவரத்து செலவுகளை குறைக்க முற்படுகிறது.

1) அமைப்பின் கோட்பாடுகளை சுருக்கமாக விவரிக்க

அமைப்பின் கோட்பாடுகள்:-

- நோக்கங்களின் ஒருமை
 - வேலைப் பகிர்வு
 - கட்டுப்பாட்டு வீச்செல்லை
 - தரவரிசைக் கோட்பாடு
 - கட்டளையொருமை
 - பணி வழி வரைவிலக்கணம்
 - ஒருங்கிணைத்தல்
 - ஒரு முனை இயக்கம்
 - அதிகார ஒப்படைவு
 - பொறுப்பு கோட்பாடு
- **நோக்கங்களின் ஒருமை :**
ஒரு அமைப்பு நிறைவேற்ற இருக்கும் நோக்கம் என்பது இலக்கினை அடையக்கூடியதாக இருக்க வேண்டும். ஒரு அமைப்பானது அதன் குறிக் கோள்களைத் தெளிவாக முடிவு செய்ய வேண்டும் அமைப்பின் ஒவ்வொரு நடவடிக்கையும் குறிக்கோள்களை நிறைவேற்றக்கூடிய வகையில் இருக்க வேண்டும்.
- **வேலைப்பகிர்வு :**
தொழில் அமைப்பின் மொத்தப் பணி சுமைகளையும் பகிர்வு செய்யவேண்டும். இது துறைப்படுத்துதல் என அழைக்கப்படுகிறது. அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் திட்டமிடுதல் வேண்டும். ஒரு சக்தி வாய்ந்த அமைப்பிற்கு சிறப்பீடுபாடு ஏற்படையதாகும்.
- **கட்டுப்பாட்டு வீச்செல்லை**
ஒரு அதிகாரி எத்தனை கீழ்ப்பணியாளர்களை சிறந்த முறையில் நிர்வகிக்க முடியும் என்பதை கட்டுப்பாட்டு வீச்செல்லை குறிக்கும். ஓர் உயர் அலுவலர் தனக்குக் கீழ் நியாயமான எண்ணிக்கையிலுள்ள கீழ்ப்பணியாளர்களை மேற்பார்வை செய்ய வேண்டும்.
- **தரவரிசைக் கோட்பாடு**
ஆணையுரிமையின் வரிசை உயர் மட்டத்திலுள்ள உயர் அலுவலரிடமிருந்து கீழ்மட்டத்திலுள்ள தொழிலாளர்கள் வரை படிப்படியாக கீழ்நோக்கி வரவேண்டும். இதற்கு கட்டளை இணைப்பு என்று பெயர்.
- **கட்டளையொருமை**
ஒவ்வொரு பணியாளரும் அனைகளை ஓர் உயர் அதிகாரியிடமிருந்து பெற வேண்டும். ஒரு பணியாளர் இரண்டு உயர் அதிகாரிகளின் கீழ் பணியாற்றுவது கடினம். இரண்டு உயர் அதிகாரிகளின் கீழ் பணியாற்றுவது தவிர்க்கப்பட வேண்டும். அப்படியிருந்தால் குழப்பமும் ஒழுங்கின்மையும் ஏற்படும்.
- **பணிவழி வரைவிலக்கணம்**
ஒரு பணியாளரின் ஆணையுரிமையும் பொறுப்பும் தெளிவாக வரையறுக்கப்படுதல் அவசியம். ஒவ்வொரு பணிகளுக்கிடையேயுள்ள தொடர்புகளை தெளிவாக குறிப்பிடவேண்டும்.
- **ஒருங்கிணைத்தல்**
ஒரு அமைப்பின் விரும்பத்தக்க இலக்குகளை அடைய அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் ஒருங்கிணைக்க வேண்டும். ஒவ்வொரு துறையின் பணிகளும் எல்லா துறைகளுடன் ஒன்றுகூடி ஆராய்ந்து முடிவு எடுக்க வேண்டும். கொள்முதல் துறையும் விற்பனைத்துறையும் ஒங்கிணைத்து செயல்பட வேண்டும்.
- **ஒரு முனை இயக்கம்**
ஒவ்வொரு குழு நடவடிக்கைகளின் தொகுதியின் நோக்கங்களை வெற்றியடைய ஒரு தலைமையும் ஒரு திட்டமிடுதலும் இருக்க வேண்டும். அமைப்பின் நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைக்கவும் பணிகளை நிறைவேற்றவும் இது அவசியமாகிறது.

➤ **அதிகார ஒப்படைவு**

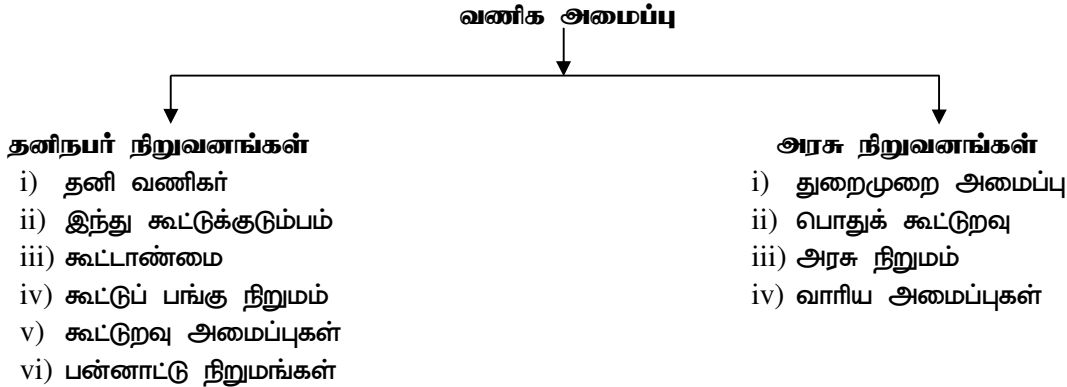
ஒப்படைவு என்பது பணிகளின் ஒரு பகுதியை கீழ் பணியாளர்களுக்கு ஒப்படைப்பதாகும். ஓர் உயர் அலுவலர் தனக்குக் கீழ் பணியாற்றும் பணியாளருக்குச் சில பணிகளை ஒப்படைக்கிறார். அதை நிறைவேற்ற தேவையான அதிகாரங்களையும் உரிமைகளையும் வழங்க வேண்டும். கீழ் பணியாளர் தனது மேலதிகாரிக்கு பொறுப்பாகிறார்.

➤ **பொறுப்பு கோட்பாடு**

ஓர் உயர் அலுவலர் தனக்குக் கீழ் பணியாற்றும் பணியாளர்களின் செயல்களுக்குப் பொறுப்பாகிறார். அவர் தனது கடமையிலிருந்து முற்றிலும் தப்பிக்க இயலாது. அலுவலர் தனது மேலதிகாரிக்கு பொறுப்பாகிறார்.

2) பல்வேறு வகையான தொழில் வடிவமைப்புகளைப் பற்றி சுருக்கமாக எழுதுக.

பல்வேறு வகையான தொழில் வடிவமைப்புகள்:-



தனிநபர் நிறுவனங்கள் :

i) **தனிவணிகர்**

தனி நபரால் உருவாக்கப்பட்டு கட்டுப்படுத்தப்படும் வியாபார அமைப்பு தனி வணிக அமைப்பாகும். இவ்வமைப்பை எவர் மேலாண்மை செய்கிறாரோ அவரே தனி வணிகர் என்றழைக்கப்படுகிறார் தொழிலுக்குத் தேவையான முதலை தன் சொந்த சேமிப்பிலிருந்து செலுத்துகிறார். இலாபம் அல்லது நட்டம் அவ்வரையே சாரும்

ii) **இந்து கூட்டுக் குடும்பம்**

இந்து கூட்டுக்குடும்ப வணிகமுறையில் தந்தை, தாய், மகன், மகள், மகளின் மகன், மகளின் மகள் ஆகியோர் அடங்குவர். அவர்களது சொத்துகள் அனைத்தும் கூட்டுக் குடும்ப சொத்து ஆகும். அவர்கள் வணிகத்தை குடும்பத்தை குடும்பத் தலைவர் மூலம் நடத்துவர். குடும்ப தலைமை உறுப்பினருக்கு கர்த்தா என்று பெயர். குடும்ப உறுப்பினர்களுக்கு கூட்டு வாரிசுதாரர் என்று பெயர்.

iii) **கூட்டாண்மை**

கூட்டாண்மை என்பது இருவர் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நபர்களின் ஒப்பந்தத்தின் மூலம் ஏற்படுவதாகும். கூட்டாண்மை சட்டத்திற்கு உட்பட்ட தொழிலை செய்ய வேண்டும். கூட்டாளிகளின் இலாபம் அல்லது நட்டத்தை ஒப்புக்கொண்ட விகிதத்தின்படி பகிர்ந்துகொள்வர்

iv) **கூட்டுப்பங்கு நிறுமம்**

ஒரு நிறுமம் என்பது சட்டத்தால் உருவாக்கப்பட்ட ஒரு செயற்கை நபர் தனிநபர் தன்மையுடையது. வழி வழியாகத் தொடரக்கூடிய நீண்ட ஆயுட்காலம் உடையது பொது முத்திரை கொண்டு செயல்படுவது ஆகும். கூட்டுப்பங்கு நிறுமத்தின் முதல் பல அலகுகளாக பிரிக்கப்பட்டிருக்கும் இதற்கு பங்கு என்று பெயர். எவ்வாறாவும் பங்குகளை வைத்திருக்கிறாரோ அல்லது வாங்குகிறாரோ அவரை பங்குதாரர் என அழைக்கின்றனர்.

v) **கூட்டுறவு அமைப்புகள்**

கூட்டுறவு சங்கம் என்பது நபர்கள் தாமாகவே அமைத்துக் கொள்ளும் சங்கமாகும் கூட்டுறவு சங்களின் முக்கிய நோக்கம் சேவை செய்வது இரண்டாவது நோக்கம் இலாபம் ஈட்டுவது ஆகும். உள்ளூரில் ஒரே இடத்தில் வசிப்பவர்கள் தனது பொருளாதார நலனை மேம்படுத்த ஒன்று சேரும் தன் விருப்ப மன்றமாகும். இதில் அனைத்து உறுப்பினர்களும் சமமாக கருதப்படுவர்.

vi) **பன்னாட்டு நிறுமங்கள்**

பன்னாட்டு நிறுவனம் என்பது இஜண்டு அல்லது அழற்குமேற்பட்ட நாடுகளில் வியாபாரத்தை நடத்துவதாகும். (எ.கா.) 1) யுனிலீவர் லிமிடெட், 2) யுனியன் கார்பைடு
3) இன்டர்நேஷனல் பிசினஸ் மெஷீன் 4) பிலிப்ஸ்

அரசு நிறுவனங்கள்

i) **துறைமுறை அமைப்பு**

துறைமுறை அமைப்பு மத்திய அரசாலோ அல்லது மாநில அரசாலோ நடத்தப்படுவதாகும். அமைச்சகத்தின் நிர்வாக அதிகாரிகளால் நிர்வாகம் செய்யப்படுகிறது. (எ.கா.) ரயில் போக்குவரத்து

ii) **பொதுக்கூட்டுறவு**

இது பாராளுமன்றத்தில் உருவாக்கப்பட்ட தனிச்சட்டங்களால் உண்டாக்கப்படுவதாகும். இது அரசாங்கத்தால் நிதியுதவி அளிக்கப்பட்டு சுயாட்சித் தன்மை கொண்ட அமைப்பாகும் இக்கூட்டுறவின் நோக்கம் பொதுமக்களுக்கு சேவை புரிவதாகும். இது ஒரு சட்டமுறை கழகமாகும். (எ.கா.) இந்திய ரிசர்வ் வங்கி

iii) **அரசு நிறுமங்கள்**

இந்திய நிறுமச்சட்டம் 1956-ன்படி அரசு நிறுமம் என்பது மைய அரசு அல்லது மாநில அரசுகள் தனித்தனியாகவோ, கூட்டாகவோ ஒரு நிறுமத்தின் பங்கு முதலில் குறைந்தபட்சம் 51 விழுக்காட்டைக் கொண்டிருந்தால் அது அரசு நிறுமமாகும். (எ.கா.) இந்துஸ்தான் ஸ்டீல் வரையறு நிறுமம்

iv) **வாரிய அமைப்பு**

வாரிய அமைப்பின் மேலாண்மை அரசாங்கத்தால் நியமிக்கப்பட்ட ஒரு குழுவிடம் உள்ளது. இது தனிச் சட்டங்களால் ஒழுங்குபடுத்தப்படுகிறது. (எ.கா.) தமிழ்நாடு மின்சாரவாரியம்.

3) தனிநபர் வணிகத்தின் குணாதிசயங்கள் யாவை?

தனியாள் வணிகத்தின் குணாதிசயங்கள்:-

- ❖ தனிநபர் உரிமையும் கட்டுப்பாடும்
- ❖ மூலதனம்
- ❖ வரையறாப் பொறுப்பு
- ❖ இலாப நடட்டம்
- ❖ தனிச்சட்டம் இல்லை
- ❖ பதிவு
- ❖ வாழ்வு
- ❖ எளிமை
- ❖ உள்ளூர் வியாபாரம்
- ❖ சுய வேலை வாய்ப்பு

❖ **தனிநபர் உரிமையும் கட்டுப்பாடும்**

ஒரு தனி நபரால் நடத்தக்கூடிய வியாபார அமைப்பு தனியாள் வணிகமாகும். அவரே இதன் உரிமையாளர் அவர் ஒருவரே தனி உரிமையாளராகவும் மற்றும் வணிகத்தின் தலைவராகவும், யாருடைய குறுக்கீடும் இல்லாமல் சுதந்திரமாக வணிக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்கிறார்.

❖ **மூலதனம்**

தனியாள் வணிகத் தொழிலமைப்பில் ஒரு நபர் மட்டுமே முதலீடு செய்கிறார். அவர் நண்பர்களிடமோ, உறவினர்களிடமோ, நிதிநிறுவனங்களிடமோ, கடன் பெற்றும் முதலீடு செய்யலாம்.

❖ **வரையறாப்பொறு**

தனியார் வணிகத்தில் உரிமையாளரின் பொறுப்பு வரையறுக்கப்படாதது. இவ்வரையறாப் பொறுப்பினால் தனிவணிகர் தன் வியாபாரக் கடன்களைச் செலுத்த தொழிலின் சொத்துகள் போதுமானதாக இல்லாவிடில், தன் சொந்த சொத்துகளிலிருந்து கடனீந்தோருக்குச் செலுத்த வேண்டும்

❖ இலாப நட்பம்

வியாபாரத்திலிருந்து கிடைக்கும் முழு இலாபத்தையும் அனுபவிக்கும் உரிமை தனிநபருக்கே உரியது. அதுபோலவே நட்பம் ஏற்படுமாயின் அம்முழு நட்பத்தையும் தனிநபரே ஏற்க வேண்டும். எனவே, “எல்லாம் அவரே, அவரே எல்லாம்” என்ற கோட்பாடு தனியாள் வணிகத்திற்கு பொருந்தும்.

❖ தனிச் சட்டம் இல்லை

கூட்டாண்மையை ஒழுங்குபடுத்த இந்தியக் கூட்டணமைச் சட்டம் கூட்டுப்பங்கு நிறுமத்தை ஒழுங்குபடுத்த இந்திய நிறுமச்சட்டம் கூட்டுறவுச் சங்கங்களை ஒழுங்குபடுத்த இந்திய கூட்டுறவுச் சட்டம் இருப்பதைப்போல தனிவணிகத்தை ஒழுங்குபடுத்த தனியாக சட்டம் ஏதுமில்லை.

❖ பதிவு

தனியாள் வணிகத்தை ஒழுங்குபடுத்த தனியாக சட்டம் ஏதுமில்லை. மேலும் பதிவு செய்ய வேண்டிய அவசியம் தனியாள் வணிகத்திற்கு இல்லை. பணம் படைத்த எவரும் தனி வணிகத்தை தொடங்கலாம் சிலவகை தொழில்களை மேற்கொள்ள நகராட்சி, பேரூராட்சி, ஊராட்சியிடமிருந்து உரிமம் பெற வேண்டியிருக்கும்.

❖ வாழ்வு

தனியாள் உரிமையாரின் வாழ்வைப் பாதிக்கும் எதுவும் அவருடைய தொழிலையும் பாதிக்கும் அவருடைய இறப்பு அல்லது வியாபாரம் செய்யும் திறமையை இழத்தல் அல்லது அவருக்கு வாரிசு இல்லாமை முதலியன தனியாள் வணிகத்தை ஒரு முடிவுக்கு கொண்டுவரும்.

❖ எளிமை

தனியாள் வணிகத்தை தொடங்கலும், கலைத்தலும் எளிது. தனியாள் வணிகத்தைக் கலைக்க சட்டவிதிகளைப் பின்பற்ற வேண்டியதில்லை. ஒப்பந்தம், பதிவு முதலியன தனி வணிகத்திற்கு தேவையில்லை. எனவே, குறுகிய காலத்திற்குள் தனி வணிகத்தை தொடங்கலாம்.

❖ உள்ளூர் வியாபாரம்

பெரும்பான்மையான தனியாள் வணிகம் குறிப்பிட்ட தெரு. வட்டாரம் அல்லது கிராம அளவிலேயே நடைபெறுகின்றன.

❖ சுய வேலை வாய்ப்பு

தனியாள் வணிகர் பெரும்பாலும் தனது சொந்த உழைப்பையே வியாபாரத்தில் பயன்படுத்துகிறார் இவர் தேவைப்பட்டால் சில பணியாளர்களை அல்லது குடும்ப உறுப்பினர்களை வேலைக்கு அமர்த்திக் கொள்கிறார்.

4) தனிநபர் வணிகத்தின் நன்மைகள், தீமைகளை விவரி

நன்மைகள் :

1. எளிதான அமைப்பு
2. நேரடி ஊக்குவிப்பு
3. நெகிழ்வுத் தன்மை
4. வியாபார இரகசியங்களைக் காத்தல்
5. விரைவான முடிவு
6. அதிக வெகுமதி
7. அதிகளவு விற்பனை
8. வியாபாரத்தை எளிதாக நடத்துதல்
9. அதிக நிதி தர மதிப்பீடு
10. எளிதான கலைப்பு

1) எளிதான அமைப்பு

தொழிலமைப்பு வடிவங்களில் தனியாள் வணிகத்தை மட்டுமே சட்டச் சிக்கல்கள் ஏதுமின்றித் துவக்கலாம் ஒப்பந்தம், பதிவு முதலியன தனியாள் வணிகத்திற்குத் தேவையில்லை.

2) நேரடி ஊக்குவிப்பு

வியாபாரத்தில் இலாபம் முழுவதும் தனி ஆள் வணிகரையே சேர்கிறது. அதில் வேறு எவரும் பங்கு கோர முடியாது. அவர் தன் வியாபாரத்தை விரிவாக்கம் செய்ய இது உரிய ஊக்குவிப்பாக அமைகிறது.

3) நெகிழ்வுத் தன்மை

தனி வணிகர் ஒருவரே உரிமையாளர் என்பதால் சந்தை நிலவரத்திற்கேற்பவும் வாடிக்கையாளரின் விருப்பத்திற்கேற்பவும் தன் வியாபாரத்தை மாற்றிக் கொள்ளலாம். இவ்வமைப்பு சிறிய அளவில் நடைபெற்று வருவதால் தான் நடத்தி வரும் வணிகத்தை மாற்ற வேண்டும் என விரும்பினாலும் அதிக செலவினங்கள் இல்லாமல் மாற்றி கொள்ளலாம்.

4) வியாபார இரகசியங்களைக் காத்தல்

வியாபார வெற்றிக்கு வியாபார இரகசியங்களைக் காத்தல் மிகவும் இன்றியமையாததாகும் இதற்கு தனியாளர் வணிக முறை பெரிதும் உயர்ந்தது. ஏனெனில் தன் வியாபார முடிவுகளை (இரகசியங்களை) தனியாளர் வணிகர் யாரிடமும் பகிர்ந்து கொள்ள வேண்டியதில்லை.

5) விரைவான முடிவு

தானே உரிமையாளராகவும் இருப்பதால் முடிவு எடுக்கும் முன்பு அவர் வேறு எவரையும் கலந்து ஆலோசிக்க வேண்டிய அவசியமில்லை எனவே அவர் காலதாமதமின்றி விரைவான முடிவு எடுக்க முடியும்.

6) அதிக வெகுமதி

தனியாளர் வணிகர்தன் வியாபாரத்தை சரிவர கவனிக்கத் தவறினால் நட்டம் ஏற்பட்டுவிடும் இந்நட்டவச்சம் தனியாளர் வணிகரின் கடின உழைப்பிற்குத் தூண்டுகோலாய் அமைகிறது.

7) அதிகளவு விற்பனை

தனியாளர் வணிகரே வியாபாரத்தை நிர்வகிப்பதால் தன் வாடிக்கையாளர்களுடன் நேரடித் தொடர்பு வைத்துக் கொள்கிறார் எனவே அவர், தன் வாடிக்கையாளர்களையும் அவர்களின் விருப்பு வெறுப்புகளையும் நன்கறிவர் இதனால் விற்பனை அதிகரித்து வியாபாரத்தின் நற்பெயர் உயர்கிறது.

8) வியாபாரத்தை எளிதாக நடத்துதல்

தனி வணிகர் தனக்கு அறிமுகமான ஒரு சிலரை பணியாளராக நியமிக்கிறார் மேலும் இப்பணியாளர்களிடம் நேரடித் தொடர்பு உள்ளதால் அவர்களை பற்றியும், அவர்களின் பிரச்சனைகளைப்பற்றியும் நன்கு தெரிந்து அவர்கள் திருப்தியடையும் வகையில் அவற்றிற்கு தீர்வு காண்பார்.

9) அதிக நிதித்ர மதிப்பீடு

தனியாளர் வணிகரின் பொறுப்பு வரையறுக்கப்படாதது. தன் வியாபாரக் கடன்களைச் செலுத்த தன் தொழிலின் சொத்துகள் போதாத பட்சத்தில், தன் சொந்த சொத்துக்களிலிருந்து கடனீந்தோருக்குச் செலுத்த வேண்டும். இதனால் தனியாளர் வணிகருக்கு பலர் கடன் தரமுன்வருவர்.

10) எளிதான கலைப்பு

தனியாளர் வணிகத்தை கலைப்பது மிகவும் எளிது. தனியாளர் வணிகர் தான் விரும்பியபோது அவரது வணிக அமைப்பினை எவ்வித சட்டமுறை சிக்கலும் இல்லாமல் கலைக்கலாம்.

தீமைகள்

1. அளவானமுதல்
2. வரையறுக்கப்பட்ட மேலாண்மைத்திறன்
3. வரையறாப்பொறுப்பு
4. குறுகிய வாழ்வு
5. அவசரமுடிவு
6. சிறப்புத் தேர்ச்சியின்மை
7. கலந்து ஆலோசனையின்மை
8. முழு நட்ட அபாயம்

1. அளவானமுதல்

தனியாளர் வணிக அமைப்பில் தனியாளர் உரிமையாளரின் மூலதன ஆதாரங்கள் வரையறுக்கப்பட்டது. இவர் தன்னுடைய சொந்த மூலதனத்தையும் மற்றவர்கள் வழங்கும் கடனையும் மட்டுமே நம்பி இருக்கிறார். நிதித் தடை தனி வணிகத்திற்கு பெரும் குறையாக உள்ளது.

2) வரையறுக்கப்பட்ட மேலாண்மைத்திறன்

ஒரு தனியாளர் வணிக உரிமையாளரின் மேலாண்மைத் திறமைக்கும் எல்லை உண்டு வியாபார நடவடிக்கைகளாகிய கொள்முதல், விற்பனை மற்றும் கணக்கியல் அனைத்திலும் தனி வணிகர் வல்லுநராக திகழ இயலாது.

3) வரையறாப் பொறுப்பு

வரையறாப் பொறுப்பு அவருடைய ஆர்வத்தை பாதிப்பதாகவும் வியாபாரத்தில் நவீன எண்ணங்களைப் புகுத்தத் தடையாகவும் உள்ளது.

4) குறுகிய வாழ்வு

தனியாள் வணிக உரிமையாளரின் வாழ்வைப் பாதிக்கும் எதுவும் அவருடைய தொழிலையும் பாதிக்கும் நீண்டகால நோய், அவருடைய இறப்பு வாரிசுதாரர் ஆர்வமின்மை ஆகியவை வியாபார நடவடிக்கைகளை ஒரு முடிவுக்குக் கொண்டுவரும்.

5) அவசர முடிவு

தனியாள் வணிகத்தில் அவசரத்தில் தவறான முடிவு எடுப்பதற்கு வாய்ப்புகள் அதிகமுண்டு. ஏனெனில் பலருடன் விவாதிக்காமல் தனியாள் ஒருவரே முடிவு எடுக்கிறார். அவசர முடிவுகளில் தொழிலில் நடடத்தை ஏற்படுத்தலாம்.

6) சிறப்புத் தேர்ச்சியின்மை

கொள்முதல், விற்பனை, கணக்குப்பதிவியல், நிதி தீரட்டுதல், விளம்பரம் போன்ற தொழிலின் அனைத்துப் பணிகளையும் தனி வணிகர் ஒருவரே மேற்கொள்ள வேண்டியிருக்கிறது. “பல மரம் கண்ட தச்சன் ஒரு மரத்தையும் வெட்டமாட்டான்” என்ற பழமொழி தனியாள் வணிகத்திற்குப் பொருந்தும் சிறப்பு தேர்ச்சியின் பலனை தனியாள் வணிகம் அடைய முடியாது.

7) கலந்து ஆலோசனையின்மை

தனி வணிகர் சில முக்கிய முடிவுகளை எடுக்கும் போது குடும்ப அங்கத்தினரைத் தவிர பிறரை கலந்து ஆலோசிக்காமல் முடிவு எடுக்கிறார். அவரது முடிவு தவறானதாகிவிட்டால் இது பெரும் நடடத்தில் முடிவடையும்.

8) முழுநட்ட அபாயம்

தனியாள் வணிகர் ஒரு நபராக இருப்பதால் தொழிலில் ஏற்படும் மொத்த நடடத்தையும் அவர் ஒருவரே ஏற்க வேண்டும்.

5. தனிநபர் கட்டுப்பாடு உலகிலேயே சிறந்தது விவரி.

தனிநபர் கட்டுப்பாட்டுக்கு சாதகமானவை :

1. எளிமையானது மற்றும் விரைவாக அமைத்தல்
2. நேரடி கட்டுப்பாடு
3. முயற்சி மற்றும் பலன் இணைதல்
4. வியாபார இரகசியங்களைக் காத்தல்
5. நுகர்வோரிடம் நெருங்கிய தொடர்பு
6. இலாபம் முழுவதையும் அனுபவித்தல்
7. பணியாளர்களிடம் நேரடித் தொடர்பு

1. எளிமையானது மற்றும் விரைவாக அமைத்தல்

தனியாள் வணிகத்தை அமைப்பது எளிது. இதனை சிக்கல் ஏதுமின்றி விரைவாக துவங்கலாம்.

2. நேரடி கட்டுப்பாடு

தனியாள் வணிகத்தில் உரிமையாளர் ஒருவர் மட்டுமே இருப்பதால், தொழில் நடவடிக்கைகளை நேரடி கட்டுப்பாட்டின் கீழ் வைத்திருக்க முடியும்

3. முயற்சி மற்றும் பலன் இணைதல்

தனி வணிகர் எந்த அளவுக்கு உழைக்கின்றாரோ, அந்த அளவுக்கு இலாபம் அதிகரிக்கும். எனவே தனியாள் வணிகத்தில் முயற்சிக்கும் பலனுக்கும் நேரடித் தொடர்பு இருக்கிறது.

4) வியாபார இரகசியங்களைக் காத்தல்

வியாபார வெற்றிக்கு வியாபார இரகசியங்களைக் காத்தல் மிகவும் முக்கியமானதாகும் இதற்குத் தனியாள் வணிகம் மிகவும் ஏற்றதாகும்.

5) நுகர்வோரிடம் நெருங்கிய தொடர்பு

தனியாள் வணிகரே வியாபாரத்தை நிர்வகிப்பதால் தன் வாடிக்கையாளர்களுடன் நேரடித் தொடர்பு வைத்துக் கொள்கிறார் எனவே அவர், தன் வாடிக்கையாளர்களையும் அவர்களின் விருப்பு வெறுப்புகளையும் நன்கறிவர் இதனால் விற்பனை அதிகரித்து வியாபாரத்தின் நற்பெயர் உயர்கிறது.

6) இலாபம் முழுவதையும் அனுபவித்தல்

தொழிலின் இலாபம் முழுவதையும் தனி நபரே அனுபவிப்பதால் அவரை அயராமல் உழைக்க வேண்டும் என்ற ஆர்வத்திற்கு தூண்டுகோலாய் அமைகிறது.

7) பணியாளர்களிடம் நேரடித் தொடர்பு

பணியாளர்களிடம் நேரடித் தொடர்பு உள்ளதால் அவர்களை உணக்குவித்து வியாபாரத்தின் வெற்றிக்கு வகை செய்ய முடியும்.

கீழ்வருவன தனிநபர் கட்டுப்பாட்டின் குறைகள் ஆகும்.

1. அளவானமுதல்
2. வரையறுக்கப்பட்ட மேலாண்மைத்திறன்
3. வரையறாப்பொறுப்பு
4. குறுகிய வாழ்வு
5. அவசரமுடிவு
6. சிறப்புத் தேர்ச்சியின்மை
7. கலந்து ஆலோசனையின்மை
8. முழு நட்ட அபாயம்

1. அளவானமுதல்

தனியாள் வணிக அமைப்பில் தனியாள் உரிமையாளரின் மூலதன ஆதாரங்கள் வரையறுக்கப்பட்டது. இவர் தன்னுடைய சொந்த மூலதனத்தையும் மற்றவர்கள் வழங்கும் கடனையும் மட்டுமே நம்பி இருக்கிறார். நிதித் தடை தனி வணிகத்திற்கு பெரும் குறையாக உள்ளது.

2) வரையறுக்கப்பட்ட மேலாண்மைத்திறன்

ஒரு தனியாள் வணிக உரிமையாளரின் மேலாண்மைத் திறமைக்கும் எல்லை உண்டு வியாபார நடவடிக்கைகளாகிய கொள்முதல், விற்பனை மற்றும் கணக்கியல் அனைத்திலும் தனி வணிகர் வல்லுநராக திகழ இயலாது.

3) வரையறாப் பொறுப்பு

வரையறாப் பொறுப்பு அவருடைய ஆர்வத்தை பாதிப்பதாகவும் வியாபாரத்தில் நவீன எண்ணங்களைப் புகுத்தத் தடையாகவும் உள்ளது.

4) குறுகிய வாழ்வு

தனியாள் வணிக உரிமையாளரின் வாழ்வைப் பாதிக்கும் எதுவும் அவருடைய தொழிலையும் பாதிக்கும் நீண்டகால நோய், அவருடைய இறப்பு வாரிசுதாரர் ஆர்வமின்மை ஆகியவை வியாபார நடவடிக்கைகளை ஒரு முடிவுக்குக் கொண்டுவரும்.

5) அவசர முடிவு

தனியாள் வணிகத்தில் அவசரத்தில் தவறான முடிவு எடுப்பதற்கு வாய்ப்புகள் அதிகமுண்டு. ஏனெனில் பலருடன் விவாதிக்காமல் தனியாள் ஒருவரே முடிவு எடுக்கிறார். அவசர முடிவுகளில் தொழிலில் நட்டத்தை ஏற்படுத்தலாம்.

6) சிறப்புத் தேர்ச்சியின்மை

கொள்முதல், விற்பனை, கணக்குப்பதிவியல், நிதி திரட்டுதல், விளம்பரம் போன்ற தொழிலின் அனைத்துப் பணிகளையும் தனி வணிகர் ஒருவரே மேற்கொள்ள வேண்டியிருக்கிறது. “பல மரம் கண்ட தச்சன் ஒரு மரத்தையும் வெட்டமாட்டான்” என்ற பழமொழி தனியாள் வணிகத்திற்குப் பொருந்தும் சிறப்பு தேர்ச்சியின் பலனை தனியாள் வணிகம் அடைய முடியாது.

7) கலந்து ஆலோசனையின்மை

தனி வணிகர் சில முக்கிய முடிவுகளை எடுக்கும் போது குடும்ப அங்கத்தினரைத் தவிர பிறரை கலந்து ஆலோசிக்காமல் முடிவு எடுக்கிறார். அவரது முடிவு தவறானதாகிவிட்டால் இது பெரும் நட்டத்தில் முடிவடையும்.

8) முழுநட்ட அபாயம்

தனியாள் வணிகர் ஒரு நபராக இருப்பதால் தொழிலில் ஏற்படும் மொத்த நட்டத்தையும் அவர் ஒருவரே ஏற்க வேண்டும்.

6. சமுதாயத்தில் தனியாள் வணிகரின் பங்கினை விவரி ?

சமுதாயத்தில் தனியாள் வணிகரின் பங்கு

நுகர்வோருக்குத் தேவையான சாக்குகள், சேவைகள் ஆகியவற்றைப் பூர்த்தி செய்வதில் தனி வணிகர் முக்கிய பங்கு வகிக்கின்றனர். கீழ்க்கண்ட வழிகளில் தனி வணிகர்கள் சமுதாயத்திற்கு தங்கள் பங்களிப்பை வழங்குகிறார்கள்.

1. வேலையில்லா பிரச்சனைக்குத் தீர்வு
2. முதலீட்டிற்கான வாய்ப்பு
3. குறைந்த விலையில் பொருட்களை அளித்தல்
4. சிறு உற்பத்தியாளருக்கு உதவுதல்
5. தரமான பொருட்களை அளித்தல்
6. தர்ம சிந்தனையுடைய நடவடிக்கைகள்
7. வருமானம் மற்றும் வளங்களைச் சமமாகப் பகிர்ந்தளித்தல்
8. நுகர்வோருக்கு உதவுதல்

1. வேலையில்லா பிரச்சனைக்குத் தீர்வு

தனியாள் வணிகம் குறைந்த கல்வி உடையவருக்கும் கல்வி அறிவு அற்றவருக்கும் வேலை வாய்ப்பு அளிக்கிறது. சமுதாயத்தில் வேலையில்லாத திண்டாட்டத்தை நீக்குவதில் தனி வணிகம் பெரும் பங்கு வகிக்கிறது.

2. முதலீட்டிற்கான வாய்ப்பு

சிறு முதலீட்டாளர்கள் குறைந்த முதலுடன் தொழில் தொடங்குவதற்கு தனியாள் வணிகம் வாய்ப்பளிக்கிறது. இது சிறு முதலீட்டாளர்களின் சேமிப்புகளை உற்பத்திக்குப் பயன்படுத்த உதவுகிறது.

3. குறைந்த விலையில் பொருட்களை அளித்தல்

நிர்வாக செலவு குறைவாக உள்ளதால் தனி வணிகர் பொருட்களின் மீதான அதிகபட்ச விலையை விட குறைவான விலைக்கு பொருட்களை விற்பனை செய்கிறார்.

4. சிறு உற்பத்தியாளருக்கு உதவுதல்

உள்ளூர் உற்பத்தியாளரிடமிருந்து பெரும்பான்மையான பொருட்கள் கொள்முதல் செய்யப்பட்டு விற்பனை செய்யப்படுகிறது. இதனால் உள்ளூர் சிறு உற்பத்தியாளர்கள் தனி வணிகரால் பயன் பெறுகின்றனர்.

5. தரமான பொருட்களை அளித்தல்

தனி வணிகர் தன் வியாபாரத்தின் நன்மதிப்பை உயர்ந்த தரமான பொருட்களை விற்பனை செய்கிறார். விற்ற பொருட்களில் குறை இருந்தால் அதைத் திரும்ப பெற்றுக் கொள்கிறார். இது மக்களின் நலனை உயர்த்துவதற்கு உத்தரவாதம் அளிக்கிறது.

6. தர்ம சிந்தனையுடைய நடவடிக்கைகள்

தனி வணிகர்கள் தங்களுக்குள் குழுக்களை ஏற்படுத்திக் கொண்டு கண் பரிசோதனை முகாம்கள், பூங்காக்களைப் பராமரித்தல் பாதையில் தடுப்புகளை ஏற்படுத்துதல், பள்ளிகளுக்கு அறைகலன்களை வழங்குதல் போன்ற பல்வேறு சமுதாய முன்னேற்ற நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்கின்றனர்.

7. வருமானம் மற்றும் வளங்களைச் சமமாகப் பகிர்ந்தளித்தல்

வியாபார உலகில் பல நபர்களை தனியாள் வணிகராக ஈடுபட வாய்ப்பளிப்பதால் வருமானம் மற்றும் வளங்களைச் சமமாகப் பகிர்ந்தளிக்க உதவுகிறது.

8. நுகர்வோருக்கு உதவுதல்

தனியாள் வணிகர்கள் நுகர்வோர் வீட்டு வாசலிலேயே பொருட்களை கிடைக்கச் செய்கிறார்கள். இதனால் நுகர்வோரின் நேரமும் உழைப்பும் மிச்சப்படுத்தப்படுகிறது.

7. கூட்டாண்மையின் சிறப்பு கூறுகளை விவரி ?

கூட்டாண்மையின் சிறப்பு கூறுகள்

1. உடன்பாடு
2. பல நபர்கள்
3. சட்டத்திற்குட்பட்ட தொழில்
4. இலாபப் பங்கு
5. முகமை உறவு
6. வரையறாப் பொறுப்பு
7. உட்கிடை ஆணையரிமை
8. பூரண நல்லெண்ணம்
9. பங்கு மூலதன உரிமையை மாற்ற இயலாமை
10. புதிவு

1. உடன்பாடு

கூட்டாளிகளிடையே ஏற்படும் உடன்பாட்டின் காரணமாக கூட்டாண்மை ஏற்படுத்தப்படுகிறது. உடன்பாடு எழுத்து வடிவிலோ அல்லது பேச்சு வடிவிலோ இருக்கலாம்.

எழுத்து வடிவத்தில் உள்ள உடன்பாடு பிற்காலத்தில் கூட்டாளிகளுக்கிடையே எழும் கருத்து வேறுபாடுகளை தவிர்க்க உதவும்.

2. பல நபர்கள்

கூட்டாண்மையின் குறைந்தபட்ச நபர்களின் எண்ணிக்கை இரண்டு பேர் கூட்டாண்மையின் அதிகபட்ச நபர்களின் எண்ணிக்கை வங்கித்தொழிலாக இருந்தால் பத்துபேர். பிற தொழிலாக இருந்தால் இருபது பேர்.

3. சட்டத்திற்குட்பட்ட தொழில்

கூட்டாண்மை என்பது ஒரு தொழில் நடத்துவதற்கென அமைக்கப்பட்டதாகும். எந்த தொழிலாக இருந்தாலும் நாட்டின் சட்டத்திற்குட்பட்டதாக இருக்க வேண்டும். கள்ளக்கடத்தல் செய்ய உருவாக்கும் கூட்டாண்மை சட்டத்திற்கு புறம்பானதாகும்.

4. இலாபப் பங்கு

கூட்டாண்மை வணிகத்தின் இலாபம் அல்லது நட்டத்தை உடன்பாட்டில் உள்ள விகிதாசாரப்படி கூட்டாளிகள் பிரித்துக் கொள்கிறார். எந்த விகிதமும் உடன்பாட்டில் இல்லையென்றால் இலாப நட்டத்தை சமமாக பங்கேற்றுக் கொள்கிறார்கள்.

5. முகமை உறவு

கூட்டாண்மையில் கூட்டாளிகளுக்கிடையே முகவர் மற்றும் முதல்வர் என்ற உறவு உள்ளது. ஒவ்வொரு கூட்டாளியும் உரிமையாளராகவும், அதே சமயத்தில் முகவராகவும் செயல்படுகிறார்கள். அனைத்து கூட்டாளிகளும் இணைந்து அல்லது அனைத்து கூட்டாளிகளுக்குப் பதிலாக யாராவது ஒருவரே தொழில் நடத்தலாம்.

6. வரையறாப் பொறுப்பு

கூட்டாண்மையில் ஒவ்வொரு கூட்டாளியும் தொழிலின் கடன்களுக்கு வரையறாப் பொறுப்புடையவராகிறார். கூட்டாண்மையின் கடன்கள் முழுவதையும் திருப்பிச் செலுத்த கூட்டாண்மையின் சொத்துக்கள் போதுமானவையாக இல்லாவிட்டால் கூட்டாளிகள் தங்கள் சொந்த சொத்துக்களிலிருந்து கூட்டாண்மையின் கடன்களை அடைக்க வேண்டும்.

7. உட்கிடை ஆணையுரிமை

வியாபார நடவடிக்கைகளில் ஒரு கூட்டாளி நல்லெண்ணெய்துடன் நிறுவனத்திற்காக மேற்கொள்ளும் நடவடிக்கைகள் கூட்டாண்மையும் மற்ற கூட்டாளிகளையும் கட்டுப்படுத்தும் உட்கிடை ஆணையுரிமை பெற்றிருக்கிறார்.

8. பூரண நல்லெண்ணெய்

கூட்டாளிகளிடையே ஏற்படும் நல்லெண்ணெய் மற்றும் பரஸ்பர நம்பிக்கை ஆகியவற்றின் அடிப்படையின் கூட்டாண்மை ஏற்படுகிறது. ஒவ்வொரு கூட்டாளியும் மற்ற கூட்டாளிகளிடம் நேர்மையாகவும், உண்மையாகவும் நடந்து கொள்ள வேண்டும். எந்தவொரு கூட்டாளியும் இரகசியமாக இலாபம் ஈட்டக்கூடாது.

9. பங்கு மூலதன உரிமையை மாற்ற இயலாமை

எந்தக் கூட்டாளியும் மற்றக் கூட்டாளிகளின் வெளிப்படையான ஒப்புதல் பெறாமல் தொழிலில் தனக்குள்ள உரிமையைப் பிறருக்கு மாற்றித்தரவோ, விற்கவோ முடியாது.

10. பதிவு

கூட்டாண்மைப் பதிவு இந்தியாவில் கட்டாயமில்லை அது கூட்டாளிகளின் விருப்பத்திற்குட்பட்டது. அவர்கள் விரும்பினால் எப்பொழுது வேண்டுமானாலும் பதிவு செய்துக் கொள்ளலாம்.

8) கூட்டாளிகளின் உரிமைகள், கடமைகளை விவரி ?

கூட்டாளிகளின் உரிமைகள்

- ✓ ஒவ்வொரு கூட்டாளிக்கும் தொழிலை நடத்தவும் மேலாண்மையில் பங்கேற்கவும் உரிமை உண்டு.
- ✓ ஒவ்வொரு கூட்டாளிக்கும் நிறுவன தொடர்பான பிரச்சனைகளுக்கு தங்கள் கருத்தை தெரிவிக்க உரிமையுண்டு.
- ✓ முக்கிய முடிவுகளை எடுக்கும் முன்னர் ஒவ்வொரு கூட்டாளிக்கும் தங்களை கலந்தாலோசிக்க வேண்டும் என்க்கோர உரிமை உண்டு.

- ✓ ஒவ்வொரு கூட்டாளிக்கும் நிறுவன கணக்குகளை கண்காணிக்கவும் நகலெடுக்கவும் உரிமை உண்டு.
- ✓ ஒவ்வொரு கூட்டாளிகளும் இலாபத்தில் பங்குபெற உரிமை உண்டு.
- ✓ ஒவ்வொரு கூட்டாளிகளும் தொழிலுக்கு வழங்கிய கடன் மற்றும் முன்பணம் மீது 6 சதவிகிதம் வட்டிபெற உரிமை உண்டு.
- ✓ ஒவ்வொரு கூட்டாளியும் அன்றாட வியாபாரத்திற்கு தாம் செய்த செலவுக்கு ஈட்டுரிமை பெற உரிமை உண்டு.
- ✓ ஒவ்வொரு கூட்டாளிக்கும் தொழிலுக்காக நிறுவன சொத்துக்களை பயன்படுத்த உரிமை உண்டு.

கூட்டாளியின் கடமைகள்

- ❖ முழுமையான கடமைகள்
- ❖ வரம்புக்குட்பட்ட கடமைகள்

❖ முழுமையான கடமைகள்

முழுமையான கடமைகள் நிரந்தரமாக கொடுக்கப்பட்டது. இவைகளை கூட்டாளிகள், உடன்பாட்டால் மாற்றியமைக்க முடியாது. கீழ்க்கண்டவை முழுமையான கடமைகளாகும்.

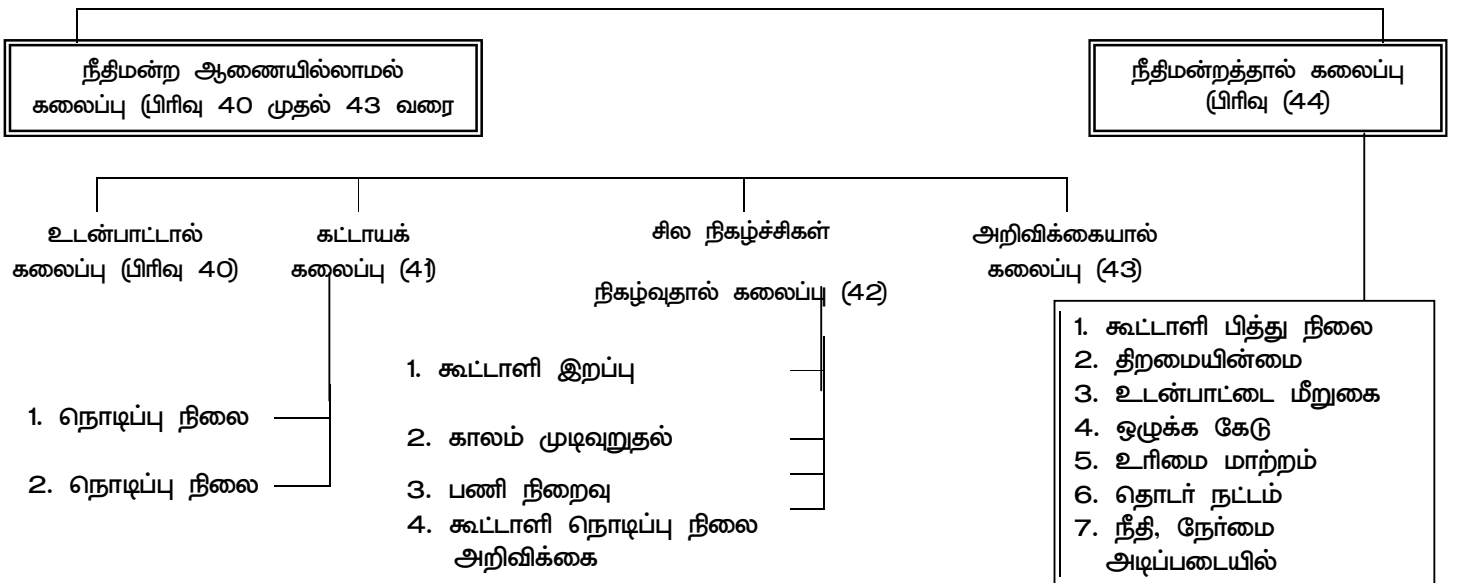
- ஒவ்வொரு கூட்டாளியும் தங்களுடைய கடமைகளை கவனமாகவும், நாணயமாகவும் நிறைவேற்ற வேண்டும்.
- ஒவ்வொரு கூட்டாளியும் விசுவாசமாகவும் உண்மையாகவும் நடந்து கொள்ள வேண்டும்.
- ஒவ்வொரு கூட்டாளியும் தனக்கு ஒப்படைக்கப்பட்ட அதிகார வரம்புக்குள் செயல்பட வேண்டும்.
- ஒவ்வொரு கூட்டாளியும் நிறுவன நடத்தை பகிர்து கொள்ள கடமைப்பட்டவர்.
- ஒவ்வொரு கூட்டாளியும் தான் அறிந்து செய்த தவறினால் ஏற்பட்ட நடத்தாக்கு ஈட்டுறதி செய்தல் வேண்டும்.
- பிற கூட்டாளிகளின் இசைவில்லாமல் கூட்டாளி தன் பங்கினை பிறருக்கு மாற்றவோ அல்லது வழங்கவோ கூடாது.
- தொழில் சார்ந்த கணக்குகளை உண்மையாகவும் சரியாகவும் வைத்திருக்க வேண்டும்.
- கூட்டாண்மைத் தொழிலுக்கு எதிராக எத்தொழிலையும் போட்டியாக கூட்டாளி நடத்தக்கூடாது.

ஆ) வரம்புக்குட்பட்ட கடமைகள்

சட்டம் வழங்கியுள்ள கடமைகளைக் கூட்டாளிகள் தங்கள் உடன்பாட்டால் மாற்றி அமைத்துக் கொள்ளலாம்.

9) கூட்டாண்மை நிறுவனம் கலைக்கப்படும் சூழ்நிலைகளை விவரி

கூட்டாண்மை நிறுவனம் கலைக்கப்படும் சூழ்நிலைகள்:-



I. நீதிமன்ற ஆணையில்லாமல் கலைப்பு (பிரிவு 40 முதல் 43 வரை)

1) உடன்பாட்டால் கலைப்பு(பிரிவு 40)

அனைத்துக் கூட்டாளிகளின் சம்மதத்தின் பேரில் அல்லது கூட்டாளிகளுக்கிடையே ஏற்படும் உடன்பாட்டால் கூட்டாண்மை நிறுவனம் கலைக்கப்படலாம்.

2) கட்டாயக் கலைப்பு (பிரிவு 41)

- ☆ அனைத்து கூட்டாளிகளின் நொடிப்பு நிலையாலோ அல்லது
- ☆ ஒருவர் தவிர மற்ற எல்லாக் கூட்டாளிகளின் நொடிப்பு நிலையாலோ கூட்டாண்மை நிறுவனம் கட்டாயம் கலைக்கப்படும்.
- ☆ செய்துவரும் தொழில் சட்டத்திற்குப்பிற்பாணதாக இருந்தால் நிறுவனம் கட்டாயமாக கலைக்கப்படும் (எ.கா.) மது விலக்குச் சட்டம் இயற்றப்படுதல், மற்றொரு நாட்டுடன் போர் ஏற்படுதல்.

3) சில நிகழ்ச்சிகள் நிகழ்வுறுவதால் கலைப்பு (பிரிவு 42)

- ☆ ஒரு கூட்டாளி இறந்து விட்டால்
- ☆ குறிப்பிட்ட காலத்திற்கான கூட்டாண்மையாயின் அக்காலம் முடிவடைந்துவடன்
- ☆ குறிப்பிட்ட தொழில்களைச் செய்ய மட்டுமே கூட்டாண்மை தொடங்கப்பட்டிருப்பின் அத்தொழில்கள் நிறைவு பெற்றுவுடன்
- ☆ ஒரு கூட்டாளி நொடிப்பு நிலை அடைந்து விட்டதாகநீதிமன்றத் தீர்ப்பு வழங்கப்பட்டிருந்தால் கூட்டாண்மை கலைக்கப்படும்.

4) அறிவிக்கையால் கலைப்பு (பிரிவு 43)

கூட்டாளி எவரேனும் நிறுவனத்தைக் கலைக்கும்படி பிற கூட்டாளிகளுக்கு எழுத்து மூலம் கோரிக்கை விடுத்தால் நிறுவனம் கலைக்கப்பட வேண்டும்.

II. நீதிமன்றத்தால் கலைப்பு (பிரிவு 44)

கூட்டாளிகளுள் ஒருவர் கீழ்காணும் காரணங்களுக்காக வழக்கு தொடர்ந்து நிறுவனத்தைக் கலைக்கலாம்.

☆ கூட்டாளியின் மனச்சமநிலை இழப்பு

கூட்டாளி ஒருவர் பித்து நிலையடைந்தால் நீதிமன்றம் கலைப்பிற்கான அணையைப் பிறப்பிக்கலாம்.

☆ நிலையான திறமையின்மை

கூட்டாளி ஒருவர் தொழில்செய்யும் திறமையை இழந்திருந்தால் நிறுவன கலைப்பிற்கான ஆணையை நீதிமன்றம் பிறப்பிக்கும்.

☆ உடன்பாட்டை தொடர்ந்து மீறுகை

கூட்டாண்மை உடன்பாட்டை ஒரு கூட்டாளி தொடர்ந்து மீறிக் கொண்டிருந்தால் மற்றக் கூட்டாளிகள் கூட்டாண்மையை கலைக்கக் கோரி நீதி மன்றத்தை அணுகலாம்.

☆ கூட்டாளி ஒருவரின் ஒழுக்கக்கேடு

கூட்டாளி ஒருவர் ஒழுக்கக்கேடான குற்றத்தை செய்திருப்பின் ஏனைய கூட்டாளிகள் நிறுவனத்தை கலைக்கக்கோரி வழக்குத் தொடுக்கலாம்.

☆ உரிமைமாற்றம்

கூட்டாளி ஒருவர், தொழிலில் தனக்குரிய உரிமை முழுவதையும் மூன்றாம் நபருக்கு மாற்றிக் கொடுத்துவிட்டால் ஏனைய கூட்டாளிகள் கூட்டாண்மையைக் கலைக்கக்கோரி நீதிமன்றத்தை அணுகலாம்.

☆ நீதி நேர்மை அடிப்படையில்

நிறுவனத்தைக் கலைத்திடப்போதிய அடிப்படை காரணமுள்ளது என்று நீதிமன்றம் கருதினால் கூட்டாண்மை கலைக்கப்படலாம்.

10) கூட்டாண்மை-தனியாள் வாணிகம்-ஒப்பு நோக்குக

ஒற்றுமைகள்

- | | |
|-------------------------|-------------------------------------|
| 1. அமைப்பது எளிமை | 6. தணிக்கை |
| 2. நெகழ்வுத் தன்மை | 7. வாடிக்கையாளரிடம் நேரடித் தொடர்பு |
| 3. நீடித்த வாழ்வு இன்மை | 8. அரசுக் கட்டுப்பாடு |
| 4. வரையறா பொறுப்பு | 9. தனிக்கவனம் |
| 5. தொழில் அளவு | 10. பதிவு |

1. அமைப்பது எளிமை

இரு தொழில்களையும் சட்டச் சிக்கல்கள் ஏதுமின்றி எளிதில் அமைத்துவிடலாம்.

2. நெகழ்வுத்தன்மை

தேவைப்பட்டால் தொழில்களை மாற்றி அமைத்துக் கொள்ள இரண்டு அமைப்புகளிலும் வாய்ப்புள்ளது.

3. நீடித்த வாழ்வு இன்மை

இவ்விரு அமைப்புகளுக்கும் நீடித்த வாழ்வு கிடையாது.

4. வரையறாப் பொறுப்பு

இரு அமைப்புகளிலும் உரிமையாளர்களின் பொறுப்பு வரையறுக்கப்படாதது.

5. தொழில் அளவு

இரண்டிலும் பேரளவு தொழில் இல்லை.

6. தணிக்கை

இரண்டிலும் கட்டாயம் தணிக்கை இல்லை

7. வாடிக்கையாளரிடம் நேரடித் தொடர்பு

இரண்டு அமைப்பிலும் வாடிக்கையாளருடன் நேரடித் தொடர்பு கிடைக்கிறது.

8. அரசுக் கட்டுப்பாடு

இரண்டிலும் அரசுக் கட்டுப்பாடு இல்லை.

9. தனிக்கவனம்

இரு அமைப்புகளிலும் உரிமையாளர்கள் தொழிலில் தனிக்கவனம் செலுத்த இயலும்

10. பதிவு

இரண்டு அமைப்பிலும் பதிவு செய்யப்பட வேண்டிய கட்டாயமில்லை.

வேற்றுமைகள்:

வ.எ	தன்மைகள்	கூட்டாண்மை	தனியாள் வணிகம்
1.	சட்டம்	கூட்டாண்மைக்கு இந்திய கூட்டாண்மைச் சட்டம் 1932 ஒழுங்குப்படுத்துகிறது.	தனியாள் வணிகத்திற்கு தனிச்சட்டம் ஏதுமில்லை.
2	உறுப்பினர் எண்ணிக்கை	குறைந்த அளவு உறுப்பினர்கள் 2 பேர் அதிக அளவு உறுப்பினர்கள் வங்கித் தொழில் 10 பேர், பிற தொழில் 20 பேர் ஆவர்.	உறுப்பினர் ஒருவர் மட்டுமே
3.	உடன்பாடு	கூட்டாண்மை உடன்பாட்டால் உருவாக்கப்படுகிறது.	தனியாள் உணிகத்திற்கு உடன்பாடு அவசியம் இல்லை.
4.	மேலாண்மை	அனைத்து கூட்டாளிகளும் மேலாண்மையில் பங்கேற்க உரிமை உண்டு.	தனி நபரால் மேலாண்மை செய்யப்படுகிறது.
5.	முதல்	இதில் ஒன்றுக்கும் மேற்பட்ட நபர்கள் முதலிடுகிறார்கள்.	ஒரு நபர் மட்டும் முதலிடுவார்.
6.	முகமை	கூட்டாண்மையில் ஒவ்வொரு கூட்டாளியும் முதல்வராகவும், மற்றக் கூட்டாளிகளின் முகவராகவும் கருதப்படுகிறார்.	தனிநபர் என்பதால் முகமை உறவு கிடையாது.

7.	இலாபப் பகிர்வு	ஒப்புக் கொண்ட விசித்தத்தில் இலாபம் அல்லது நட்டத்தை பகிர்ந்து கொள்வார்கள்.	இலாபம் அல்லது நட்டத்தை ஒருவரே ஏற்கவேண்டும்.
8.	முடிவுகள் மேற்கொள்ளல்	அனைத்து கூட்டாளிகளின் ஒப்புதலின் பேரில் முடிவுகள் எடுப்பதால் காலதாமதம் ஏற்படும்.	இதில் யாரையும் கலந்து ஆலோசனை செய்ய வேண்டியது இல்லை. எனவே விரைவாக முடிவு எடுக்கலாம்.
9.	வேலைப்பகிர்வு	கூட்டாளிகள் வேலையை பகிர்ந்து கொள்வார்கள்	தனிநபர் என்பதால் வேலைப் பகிர்வு இல்லை.
10.	தொழில் இரகசியம்	கூட்டாண்மையில் தொழில் இரகசியங்களை காத்தல் கடினம்	ஒரு நபர் என்பதால் இரகசியங்களை காத்தல் எளிது.

11. ஒரு நிறுமத்திற்கும் கூட்டாண்மைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

ஒரு நிறுமத்திற்கும் கூட்டாண்மைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள்

வ. எ	பொருள்	கூட்டுப் பங்கு நிறுமம்	கூட்டாண்மை நிறுவனம்
1.	தன்மை	கூட்டுப்பங்கு நிறுமம் என்பது சட்டத்தால் உருவாக்கப்பட்ட செயற்கை நபர்	கூட்டாண்மை என்பது ஒரு வியாபாரத்தில் ஏற்படும் இலாப நட்டத்தை பகிர்ந்து கொள்ள ஒப்புக் கொண்டவர்களிடையே நிலவும் உறவு.
2.	சட்டம்	இந்திய நிறுமச்சட்டம் 1956-ன்படி கட்டுப்படுத்தப்படுகிறது.	இந்திய கூட்டாண்மைச் சட்டம் 1932-ன்படி கட்டுப்படுத்தப்படுகிறது.
3.	பதிவு செய்தல்	நிறுமம் கட்டாயமாக பதிவு செய்ய வேண்டும்.	கூட்டாண்மையில் பதிவு என்பது கட்டாயமன்று கூட்டாளிகளின் விருப்பத்திற்குட்பட்டது.
4.	உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	தனிவரையறு நிறுமத்திற்கு குறைந்த அளவு உறுப்பினர்கள் 2 பேர் பொது வரையறு நிறுமத்திற்கு குறைந்த அளவு 7 பேர் தனி வரையறு நிறுமத்தில் அதிகபட்சம் 50 பேர் பொது வரையறு நிறுமத்திற்கு வரையறை இல்லை.	குறைந்த அளவு உறுப்பினர்கள் 2 பேர் அதிக அளவு உறுப்பினர்கள் வாங்கித் தொழில் 10 பேர், பிற தொழில் 20 பேர் ஆவர்.
5.	பொறுப்பு	பங்குதாரர்களின் பொறுப்பு அவர்கள் வைத்திருக்கும் பங்குகள் மீதான செலுத்தப்படாத தொகை அளவிற்கு வரையறுக்கப்பட்டுள்ளது.	கூட்டாளிகள் பொறுப்பு கூட்டு மற்றும் தனிப்பொறுப்பு
6.	பங்கு மாற்றம்	பொது வரையறு நிறுமத்தில் பங்குகளை பிறருக்கு மாற்றிக்கொடுக்கலாம் தனிவரையறு நிறுமத்தில் பங்குகளை மாற்றுவதற்கு சில கட்டுப்பாடுகள் உள்ளன.	கூட்டாண்மை நிறுவனத்தில் தனக்குள்ள உரிமையை பிற கூட்டாளிகளின் அனுமதி இல்லாமல் மாற்றித்தர இயலாது.
7.	மேலாண்மை	நிறும மேலாண்மை இயக்குநர் அவையிடம் ஒப்படைக்கப்படுகிறது.	அனைத்து கூட்டாளிகளுமோ அல்லது அவர்கள் சார்பில் எவரேனும் ஒருவரால் கூட்டாண்மையை மேலாண்மை செய்யப்படுகிறது.
8.	நீடித்த வாழ்வு	நிறும உறுப்பினர்களில் ஏற்படும் மாற்றம் அல்லது அவர்களின் மறைவு போன்ற நிகழ்வினால் நிறுமத்தை கலைக்க முடியாது நிறுமம் நீடித்த வாழ்வுடையது.	கூட்டாளிகளின் இறப்பு, நொடிப்பு நிலை போன்ற காரணங்களினால் கூட்டாண்மை கலைக்கப்பட்டுவிடும் நீடித்த வாழ்வு கிடையாது.
9.	நிதி ஆதாரங்கள்	நிறுமத்தின் முதல் தொகையும் கடன் பெறும் திறனும் அதிகம்	கூட்டாளிகள் போடும் முதல் தொகையும் கடன் பெறும் திறனும் குறைவு
10.	தணிக்கை	ஆண்டுதோறும் நிறுமம் தணிக்கை செய்யப்பட வேண்டும்.	கூட்டாண்மைக்கு தணிக்கை என்பது கட்டாயம் இல்லை.

12) தனி வரையறு நிறுமத்திற்குக் கிடைத்திருக்கும் சலுகைகளை விளக்கீடுக

தனி வரையறு நிறுமத்திற்குக் கிடைத்திருக்கும் சலுகைகள்:-

தனி வரையறு நிறுமத்தில் செலுத்தப்பட்ட மூலதனமானது ரூபாய் 1 இலட்சத்திற்கு குறைவில்லாமலும் அதற்கு மேற்பட்டோ இருக்க வேண்டும். உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை குறைந்தபட்சம் 2 அதிகபட்சம் 50 இருக்க வேண்டும். இந்நிறுமத்தின் பெயரின் இறுதியில் தனி வரையறுக்கப்பட்டது என முடிய வேண்டும்.

தனி வரையறு நிறுமத்திற்கு கிடைத்திருக்கும் சலுகைகள்

1. தனி வரையறு நிறுமம் ஒன்றை இரு நபர்களைக் கொண்டு துவங்க முடியும். இதனால் இதனை அமைப்பது எளிது.
2. கூட்டுரூவாக்கச் சான்றிதழ் பெற்றவுடன் தனிவரையறு நிறுமம் தொழில் தொடங்க முடியும். தொழில் தொடக்கச் சான்றிதழ் பெறத் தேவையில்லை.
3. பங்கு முதலைத் தீரட்ட, பொதுமக்களுக்கு தகவறிக்கையை வெளியிட தனிவரையறு நிறுமத்திற்கு தடைவிதிக்கப்பட்டுள்ளது. இதனால் தகவலறிக்கை வெளியிடுவதற்கான செலவுகள் மிச்சப்படுத்தப்படுகின்றன.
4. குறைந்தளவு பங்கெடுப்புத் தொகையை பெற்றால்தான் பங்குகளை ஒதுக்கீடு செய்ய வேண்டும் என்ற விதிமுறை தனி வரையறு நிறுமத்திற்கு கிடையாது.
5. சட்டமுறைக் கூட்டத்தைத் தனிவரையறு நிறுமம் கூட்ட வேண்டியதில்லை.
6. மீண்டும் முதல் தீரட்ட பங்குகள் வெளியிடும் பொழுது, தற்பொழுதுள்ள பங்கு நபர்களுக்கு குறிப்பிட்ட அளவு ஒதுக்கப்பட்ட பின்னரே புதிய பங்குநர்களுக்கு பங்குகள் ஒதுக்கப்பட வேண்டும் என்ற நிபந்தனையும் தனி வரையறு நிறுமத்திற்குப் பொருந்தாது.
7. தனிவரையறு நிறுமம் இரு இயக்குநர்களுடன் செயல்பட முடியும்
8. இயக்குநர்கள் தாங்கள் இயக்குநர்களாக செயல்பட எழுத்து மூலமான இசைவை நிறுமப் பதிவாளரிடம் தாக்கல் செய்ய வேண்டியதில்லை.

முழுத் தனி வரையறு நிறுமங்களுக்கு உள்ள கூடுதல் சலுகைகள்

1. ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டத்தில் இயக்குநர்கள் அனைவருமே ஒட்டுமொத்தமாக ஒரே தீர்மானத்தின் மூலம் நியமிக்கப்பட வேண்டும்
2. இயக்குநர்கள் சுழல் முறையில் பதவி விலகத் தேவையில்லை.
3. ஒரு நபர் எத்தனை முழுத்தனி வரையறு நிறுமங்களிலும் இயக்குநர்களாகச் செயல்பட முடியும்.
4. தனி வரையறு நிறுமத்தின் மேலாண்மை ஊதியத்திற்கு உச்ச வரம்பு ஏதுமில்லை.
5. தனி வரையறு நிறுமம் தனது உறுப்பினர்களின் பெயர்கள் முகவரிகள் அடங்கிய அட்டவணையை வைத்திருக்க வேண்டும் என்பது கட்டாயமில்லை.

13) தகவலறிக்கை என்றால் என்ன? அதன் பொருளடக்கங்களை விவரி.

தகவலறிக்கையின் பொருள்:

தனது பங்குகளையோ, கடன் புத்திரங்களையோ வாங்க பொதுமக்களை அழைக்க நிறுமம் வெளியிடும் ஓர் ஆவணம் “தகவலறிக்கை” எனப்படும்.

தகவலறிக்கையில் காணப்பெற வேண்டிய தகவல்கள்

பகுதி - I

- அ) பொதுத் தகவல்கள்
- ஆ) நிறுமத்தின் முதல் கட்டமைப்பு
- இ) பங்கு வெளியீட்டு நிபந்தனைகள்
- ஈ) நிறும மேலாண்மை மற்றும் செயல்திட்டம்
- உ) வழக்கு பற்றிய விவரங்கள்

அ) பொதுத் தகவல்கள்

1. நிறுமத்தின் பெயர், அதன் பதிவு அலுவலகம்
2. பங்கு மாற்றங்களின் பெயர்கள்
3. குறைந்தளவு பங்கெடுப்பு 90 விழுக்காடு பெறப்படவில்லை எனில் அப்பணத்தை தீர்ப்பித் தருதல் குறித்த உறுதி மொழி
4. பங்கு வெளியீட்டு தொடக்க நாள், முடிவு நாள்
5. 10 வாரங்களுக்குள் பங்கு ஒதுக்கீடு முடிவு பெறும் என்ற உறுதிமொழி

ஆ) நிறுமத்தின் முதல் கட்டமைப்பு

பதிவுமுதல், வெளியிட்ட முதல், ஒப்பிய முதல், செலுத்தப்பெற்ற முதல் போன்ற விவரங்கள் இதில் அடங்கியிருக்கும்.

இ) பங்கு வெளியீட்டு நிபந்தனைகள்

பங்குகளுக்காக விண்ணப்பிக்கும் முறை, வரிச்சலுகைகள், பங்குதொகை செலுத்தப்பட வேண்டிய நிபந்தனைகள் இதில் அடங்கியிருக்கும்.

ஈ) நிறும மேலாண்மை மற்றும் செயல்திட்டம்

தோற்றுவிப்பாளர்கள், அவர்களின் பின்னணி விவரங்கள், மேலாளர், மேலாண்மை இயக்குநர், பிற இயக்குநர்கள் தகவல்கள், பிறநாட்டு நிறுமங்களுடன் செய்துள்ள உடன்பாடுகள், பங்கு பரிவர்த்தனை விவரங்கள்

உ) வழக்குப்பற்றிய விவரங்கள்

நிதி சார்ந்த (அ) குற்றவியல் சார்ந்த வழக்குகள் ஏதேனும் இருப்பின் அதைப்பற்றிய விவரங்கள் இதில் அடங்கியிருக்கும்

பகுதி - II

அ) பொதுவான தகவல்கள்

ஆ) நிதி சார்ந்த தகவல்கள்

இ) சட்டமுறை தகவல்கள்

அ) பொதுவான தகவல்கள்

தணிக்கையாளர்கள், வழக்கறிஞர்கள், நிர்வாகிகள், நிறுமச் செயலர், சட்ட ஆலோசகர்கள், வங்கிகள், தரகர்கள் பற்றிய விவரங்கள்

ஆ) நிதி சார்ந்த தகவல்கள்

1. நிறுமம் அடைந்த இலாபம், நட்டங்கள், சொத்துகள், பொறுப்புகள், பங்காதாயம் விவரங்கள்
2. பெற்ற கடன் பற்றிய விவரங்கள்

இ) சட்டமுறை தகவல்கள்

1. குறைந்தளவு பங்கெடுப்பு
2. தரகு, கழிவு பற்றிய விவரங்கள்
3. முனைமைத் தொகை அல்லது வட்டத் தொகை இருப்பின் அதைப்பற்றிய விவரங்கள்
4. உறுப்பினர்களுக்கு இருக்கும் வாக்குரிமைகள்
5. ரொக்கத்திற்கன்றி வேறு பயனுக்க வெளியிட்ட பங்குகள் போன்ற விவரங்கள் இதில் அடங்கியிருக்கும்.

பகுதி - III

இதில் பகுதி-I, பகுதி-II -ல் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ள சொற்களுக்கு விளக்கங்கள் தரப்படும்.

14) பங்குட்கும் கடனீட்டுப் பத்திரங்கட்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை விவரி

பங்குட்கும் கடனீட்டுப் பத்திரங்கட்கும் உள்ள வேறுபாடுகள்

வ எ	வேறுப்பாட்டு அடிப்படை	பங்குகள்	கடனீட்டுப்பத்திரங்கள்
1	பொருள்	ஒரு நிறுமத்தில் பங்கு முதலின் ஒரு சிறு கூறே பங்கு எனப்படும். பங்குகளை வைத்திருப்பவர் பங்குதாரர் என அழைக்கப்படுகிறார் இவர் நிறுமத்தின் உரிமையாளர் ஆவார்.	நிறுமத்திற்குக் கொடுத்த கடனை உறுதிப்படுத்தும் பத்திரம் கடனீட்டுப்பத்திரம் எனப்படும். கடனீட்டுப் பத்திரத்தை வைத்திருப்பவர் கடனீட்டுப் பத்திரதாரர் என அழைக்கப்படுகிறார். இவர் நிறுமத்தின் கடனாளர் ஆவார்.
2.	இலாபத்தை வழங்குதல்	இவர்க்கு பங்காதாயம் வழங்கப்படும்.	கடனீட்டுப் பத்திரதாரர்களுக்கு வட்டி வழங்கப்பட வேண்டும்.
3.	இயக்குநர் ஒப்புதல்	நிறுமம் இலாபம் ஈட்டியிருந்தாலும் இயக்குநர் அவை ஒப்புதல் தந்தால்தான் பங்காதாயம் வழங்கப்படும்.	கடனீட்டுப்பத்திரத்தின் மீது வட்டி செலுத்துவதற்கு எவருடைய ஒப்புதலும் பெற வேண்டியதில்லை.

4.	பொறுப்பு	பங்குநரின் பொறுப்பு தான் வைத்துள்ள பங்குகள் மீது செலுத்தப்படாத தொகையளவே ஆகும்	அத்தகைய பொறுப்பு ஏதும் கடனீட்டுப்பத்திரதாரர்களுக்கு இல்லை.
5.	வட்டத்தில் வெளியிடுதல்	சில நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டுதான் நிறுமம் பங்குகளை வட்டத்தில் வெளியிடலாம்.	கடனீட்டுப் பத்திரங்களை வட்டத்தில் வெளியிட அத்தகைய நிபந்தனைகள் ஏதுமில்லை.
6.	சொத்துகள் மீது பிணை	நிறுமச் சொத்துகள் மீது பங்குநர்க்கு பிணை ஏதுமில்லை.	கடனீட்டுப் பத்திரதாரர் நிறுமச் சொத்துக்களை பிணையாக பெற்றிருப்பார்.
7.	பங்கு முதலை திருப்பித் தருதல்.	மீள்தகு முன்னுரிமைப் பங்குகளைத் தவிர பிற பங்குகள் நிறுமம் வாழ்நாளில் திருப்பித்தரக்கூதல்.	குறிப்பிட்ட நாளில் கடனீட்டுப்பத்திரதாரருக்கு கடனீட்டுத் தொகையை திருப்பித் தர வேண்டும்.
8.	கூட்டத்தில் கலந்து கொள்ளும் உரிமை	நிறுமக் கூட்டங்களில் பங்குதாரர் கலந்து கொள்ளவும் வாக்களிக்கவும் உரிமை உண்டு.	கடனீட்டுப் பத்திரதாரர்கள் நிறுமக் கூட்டத்தில் கலந்து கொள்ளும் உரிமை கிடையாது.
9.	மூலதனத்தை திரும்பப் பெறுதல்	நிறுமக் கலைப்பின்பொழுது கடனீட்டுப் பத்திரதாரர்களின் கடன் தொகையை செலுத்திய பிறகுதான் பங்குநர்க்கு முதல் திருப்பித் தரப்படும்.	கடனீட்டுப் பத்திரதாரர்கள் தனக்கு சேர வேண்டிய தொகையை பங்கு நபருக்கு முன்பாக பெற்றுக் கொள்கிறார்கள்.
10.	இலாபத்தின் அளவு	பங்காதாயம் வீதம் இலாபத்திற்கேற்ற மாற்றக்கூடியது.	வட்டிவீதம் இலாபத்தில்கேற்ற மாறாது.

15. தனிவரையறு நிறுமத்திற்கு பொது வரையறு நிறுமத்திற்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை விவரி.

வ. எ	வேறுபாடு காரணிகள்	தனிவரையறு நிறுமங்கள்	பொதுவரையறு நிறுமங்கள்
1.	உறுப்பினர் எண்ணிக்கை	குறைந்த அளவு 2 நபர்கள் அதிகபட்ச அளவு 50 நபர்கள்	குறைந்த அளவு 7 நபர்கள் அதிகபட்ச அளவிற்கு வரம்பு இல்லை.
2.	பெயர்	தனி வரையறு நிறுமத்தின் பெயர் இறுதியில் தனி வரையறுக்கப்பட்டது என்ற சொல்லுடன் முடிவடைய வேண்டும்.	பொது வரையறு நிறுமத்தின் பெயர் இறுதியில் வரையறுக்கப்பட்டது என்ற சொல்லுடன் முடிவடைய வேண்டும்.
3.	செயல்முறை	தான் சொந்தமாகத் தயாரித்த செயல் நடைமுறை விதிகளை நிறுமப்பதிவாளரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	செயல் நடைமுறை விதிகளை தயாரிக்காத நிறுமங்கள் நிறுமச் சட்டத்தில் உள்ள மாதிரி அட்டவணை-அ பின்பற்ற வேண்டும்.
4.	குறும்பங்கொப்பம்	தனிவரையறு நிறுமத்தில் குறும்ப பங்கொப்பத்திற்கு அவசியமில்லை.	பொது நிறுமத்தில் தகவலறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குறும்ப பங்கொப்பம் பெறுவது சட்டப்படி கட்டாயமாகும்.
5.	இயக்குநர்கள்	குறைந்தது 2 இயக்குநர்கள் வேண்டும் அவர்கள் சுழல் முறையில் ஒய்வுபெறாத தேவையில்லை ஒரு இயக்குநர் எத்தனை தனி நிறுமத்திலும் இயக்குநராக செயல்படலாம்.	குறைந்தது 3 இயக்குநர்கள் வேண்டும் அவர்களின் ஒரு பகுதி சுழல் முறையில் ஒய்வுபெற வேண்டும் ஒரு நபர் 15 பொது நிறுமத்திற்கு மேல் இயக்குநராக செயல்பட முடியாது
6.	சட்டமுறைக் கூட்டம்	சட்டமுறை கூட்டம் கூட்ட வேண்டிய அவசியம் இல்லை.	நிறுமம் வியாபாரம் தொடங்கிய ஆறு மாதக் காலத்திற்குள் சட்டமுறை கூட்டம் நடைபெற வேண்டும்.
7.	தகுதிப் பங்குகள்	இயக்குநராகத் தேர்ந்தெடுக்கப்படாத தகுதிப்பங்குகள் பெற வேண்டிய அவசியமில்லை.	இயக்குநர்கள் குறிப்பிட்ட தகுதிப் பங்குகளைப் பெற்றிட வேண்டும்.

8.	குறைவெண்	கூட்டம் செல்லத்தக்கதாக அமைய வருகை தர வேண்டிய குறைந்த அளவு உறுப்பினர்கள் எண்ணிக்கை 2 பேர்.	கூட்டம் செல்லத்தக்கதாக இரக்க வருகை தர வேண்டிய உறுப்பினர் எண்ணிக்கை 5 பேர்.
9.	மேலாண்மை ஊதியம்	மேலாண்மை ஊதியம் பற்றி வரம்பு ஏதும் இல்லை.	மேலாண்மை ஊதியம் நிகர இலாபத்தில் 11 விழுக்காடுக்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும்.
10.	எழுத்து மூலமான இசைவு	இயக்குநர்கள் நிறுமத்தில் தாங்கள் இயக்குநர்களாக செயல்படவிரும்புவதற்கான எழுத்து மூலமான இசைவை தாக்கல் செய்ய வேண்டியதில்லை.	இயக்குநர்கள் எழுத்து மூலமான இசைவு தாக்கல் செய்ய வேண்டும்.
11.	இயக்குநர்களின் ஓய்வு	65 வயதிற்கு மேலும் இயக்குநர்கள் பணியாற்றலாம்.	65 வயதில் இயக்குநர்கள் ஓய்வு பெற வேண்டும்.

16) பலவகையான பங்குகள், கடனீட்டுப் பத்திரங்கள் குறித்து விளக்குக

கடனீட்டுப் பத்திரம்

ஒரு கடனை ஒப்புக் கொள்ளும் அல்லது கடனை ஏற்படுத்தும் ஒரு ஆவணமே கடனீட்டுப் பத்திரம் என அழைக்கப்படுகிறது. இதில் வெளியீட்டு நாள், மீட்டி நாள் மற்றும் வட்டி விகிதம் போன்றவை குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும்.

கடனீட்டு பத்திரங்களின் வகைகள்

- பதிவு செய்யப்பட்ட கடனீட்டுப் பத்திரம்
- கொணர் பவர் கடனீட்டுப் பத்திரங்கள்
- பிணைக் கடனீட்டுப் பத்திரங்கள் அல்லது அடைமானக் கடனீட்டுப் பத்திரங்கள்
- பிணையற்ற அல்லது பெற்றுக் கடனீட்டுப் பத்திரங்கள்
- மீள்தகு கடனீட்டுப் பத்திரங்கள்
- மீள்தகா கடனீட்டுப் பத்திரங்கள்
- மாற்றற்குரிய கடனீட்டு பத்திரங்கள்
- மாற்ற இயலா கடனீட்டு பத்திரங்கள்
- **பதிவு செய்யப்பட்ட கடனீட்டுப் பத்திரங்கள்**
குறிப்பிட்ட நபர் அல்லது நபர்கள் பெயர்களில் வெளியிடப்பட்டு அவர்களின் பெயர்கள் நிறுமம் வைத்திருக்கும் கடனீட்டுப் பத்திரப் பதிவேட்டில் இடம் பெறுமாயின் அத்தகைய கடனீட்டு பத்திரங்கள் “பதிவு செய்யப்பட்ட கடனீட்டுப் பத்திரங்கள்” என அழைக்கப்படுகின்றன.
- **கொணர் பவர் கடனீட்டுப் பத்திரங்கள்**
கடனீட்டுப் பத்திரத்தை யார் கொண்டு வருகிறாரோ அவருக்குச் செலுத்தக்கூடிய பத்திரங்கள் கொணர் பவர் கடனீட்டுப் பத்திரம் எனப்படும். அன்னாரின் பெயர் கடனீட்டுப் பத்திர பதிவேட்டில் இடம் பெறுவதில்லை, வட்டி பெறுவதற்கான சீட்டுகள் இப்பத்திரங்களுடன் இணைக்கப்பட்டிருக்கும், வட்டி செலுத்தற்குரிய நாளில் சீட்டைப் பெற்றுக் கொண்டு வட்டித் தொகை செலுத்தப்படும், இவற்றை பிறருக்குக் கொடுப்பதன் மூலம் உரிமை மாற்றம் செய்யலாம்.
- **பிணைக் கடனீட்டுப் பத்திரங்கள் அல்லது அடைமானக் கடனீட்டுப் பத்திரங்கள்**
நிறுமத்தின் முழுச் சொத்துக்களை அல்லது அவற்றுள் ஒரு பகுதியை அடைமானமாக்கி வழங்கப்படும் கடனீட்டுப் பத்திரங்களை அடைமானக் கடனீட்டுப் பத்திரங்கள் என அழைக்கப்படுகின்றன.
- **பிணையற்ற அல்லது வெற்றுக் கடனீட்டுப் பத்திரங்கள்**
நிறுமம் தன் சொத்துகளை ஈடாகக் காட்டாமல் அவற்றைப் பிணையாக ஏற்படுத்தாமல் வெளியிடும் கடனீட்டுப் பத்திரங்கள் பிணையற்ற அல்லது வெற்றுக் கடனீட்டுப் பத்திரங்கள் என கூறப்படுகின்றன.
- **மீள்தகு கடனீட்டுப் பத்திரங்கள்**
குறிப்பிட்ட காலக் கெடுவுக்குப்பின் அல்லது நிறுமம் விரும்பியபோது கடனீட்டுப் பத்திரங்களை நிறுமம் மீட்டுக் கொள்ளக்கூடியதாக இருந்தால் அவை மீள்தகு கடனீட்டுப் பத்திரங்கள் எனப்படுகின்றன.

➤ **மீள்தகா கடனீட்டுப் பத்திரங்கள்**

இத்தகையை கடனீட்டுப் பத்திரங்களை எப்பொழுதும் மீட்கவே முடியாது, அதாவது இவற்றிற்குரிய பணத்தைக் கொடுத்து மீட்பதற்குக் காலக்கெடு எதுவும் குறிப்பிடப்படுவதில்லை.

➤ **மாற்றிற்குரிய கடனீட்டுப் பத்திரங்கள்**

குறிப்பிட்ட காலத்திற்குப் பின்னர் இவ்வகைக் கடனீட்டுப் பத்திரங்களைக் கொடுத்துவிட்டு நிறுமத்தின் நேர்மைப் பங்குகளாகவோ அல்லது முன்னுரிமைப் பங்குகளாகவோ மாற்றிக் கொள்ளலாம். இதனையே மாற்றிற்குரிய கடனீட்டுப் பத்திரம் எனப்படும். இத்தகைய கடனீட்டு பத்திரதாரர், கடனீந்தோர் என்ற நிலை மாறி உறுப்பினர் என்ற நிலையை பெறுகிறார்.

➤ **மாற்ற இயலா கடனீட்டுப் பத்திரங்கள்**

தங்கள் கடனீட்டுப் பத்திரங்களைக் கொடுத்துவிட்டு மாறாக நேர்மை அல்லது முன்னுரிமைப் பங்குகளாக மாற்றிக் கொள்ளக்கூடிய உரிமை இல்லையெனில் அத்தகைய கடனீட்டுப் பத்திரங்கள் மாற்ற இயலா கடனீட்டுப் பத்திரங்கள் எனப்படும்.

17) இயக்குநர்களின் பணிகள் மற்றும் கடமைகள் குறித்து சுருக்கமாக கூறவும்

இயக்குநர்களின் பணிகள்

1. இயக்குநர்கள்-முகவர்களாக
2. இயக்குநர்கள்-பொறுப்பாண்மையர்களாக
3. இயக்குநர்கள்-அதிகாரிகளாக பணியாற்றுகிறார்கள்

1. இயக்குநர்கள் - முகவர்கள்

நிறுமத்திற்காக பிறருடன் ஒப்பந்தங்களில் ஈடுபடும்பொழுதும் ஆவணங்களில் கையொப்பம் இடும்பொழுதும் நிறுமத்தின் முகவர்களாக இயக்குநர்கள் பணியாற்றுகிறார்.

2. இயக்குநர்கள் - பொறுப்பாண்மையர்களாக

நிறுமத்தின் சொத்துக்களை நிர்வகிக்கும்பொழுதும் பயன்படுத்தும்பொழுதும் இயக்குநர்கள் பொறுப்பாண்மையர்களாக பணியாற்றுகிறார்கள். இயக்குநர்கள் தங்களிடம் ஒப்படைக்கப்பட்ட சொத்துக்களை முறையேற்ற வழியில் பயன்படுத்தி சொந்த ஆதாயம் ஈட்டக்கூடாது.

3. இயக்குநர்கள் - அதிகாரிகளாக

நிறும மேலாண்மையில் ஈடுபடும்பொழுது அதன் முதன்மைச் செயலதிகாரிகள் போன்று பணியாற்றுகிறார்கள்.

இயக்குநர்களின் கடமைகள்

1. பொதுவான கடமைகள்
2. சட்டமுறைக் கடமைகள்

1. பொதுவான கடமைகள்

அ) நல்லெண்ணம்

நிறுமத்தின் நலன் காக்கும் வகையில் நல்லெண்ணத்துடன் செயல்பட வேண்டும். இரகசிய ஆதாயம் பெறும் நோக்குடன் செயலாற்றக் கூடாது.

ஆ) போதிய கவனம்

தங்கள் கடமைகளை போதிய கவனத்துடனும் விழிப்புடனும் ஆற்றிட வேண்டும்

இ) கூட்டங்களில் பங்கு பெறுதல்

இயக்குநர் அவைக் கூட்டங்களில் தவறாது கலந்து கொள்ள வேண்டும்.

ஈ) அதிகார ஒப்படைவு

சட்டமுறை விதிகட்கு உட்பட்டு பணியாளர்கட்கு அதிகார ஒப்படைவு செய்ய வேண்டும்.

2. சட்டமுறைக் கடமைகள்

அ) தகவலறிக்கையில் கையொப்பம் இடுதல்

ஆ) தகவலறிக்கையை பொது மக்களுக்கு வெளியிடுவதற்கு முன்னர் பதிவாளரிடம் தாக்கல் செய்தல்

இ) குறைந்தளவு பங்கெடுப்புத் தொகையை பெறுவதற்கு முன்னர் ஒதுக்கீடு செய்யாமல் இருத்தல்

ஈ) சட்டமுறைக் கூட்டம் நடைபெறும் நாளுக்கு குறைந்தது 21 நாட்களுக்கு முன்பாக சட்டமுறை அறிக்கையைத் தயாரித்து அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் அனுப்பிவைத்தல்.

உ) இயக்குநரவைக் கூட்டத்தை மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறையாவது நடத்துதல்

ஊ) ஒவ்வொராண்டு ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டத்தைக் கூட்டுதல்

ஏ) குறிப்பிட்ட அதிகாரிகளிடம் அவ்வப்பொழுது சட்டம் குறிப்பிடும் விவரங்களையும் அறிக்கைகளையும் தாக்கல் செய்தல்.

ஏ) நிறுமக் கலைப்பின் பொழுது நிறுமக் கடைசை அடைக்க போதிய சொத்துக்கள் நிறுமத்தில் உள்ளது என்ற உறுதி மொழியை தாக்கல் செய்தல்.

18) ஒரு நிறுமச் செயலரின் சிறப்புக்குரிய பங்கு குறித்து விளக்கவும்

அ) நிறுமச் செயலர் - வரைவிலக்கணம்:

நிறுமங்கள் சட்டப்படி நிறுமச் செயலர் என நிறுமச் செயலர்கள் சட்டத்தில் கூறியுள்ளவாறு உள்ளவரே நிறுமச் செயலர் ஆவர். அச்சட்டத்தில் வகுக்கப்பட்டுள்ள தகுதிகளுடைய எவரையும், செயலர் பணியை அல்லது பிற நிர்வாகப் பணியைச் செய்ய நியமிக்கப்பட்டிருப்பினும், அவரும் செயலராகவே கருதப்படுவார்.

நிறுமச் செயலர்கள் சட்டம் 1980-ன் படி நிறுமச் செயலர் ஒருவர், இந்திய நிறுமச் செயலர்கள் அமைப்பில் உறுப்பினராக இருக்க வேண்டும்.

நிறும செயலரின் சிறப்புகள்

1. நிர்வாகத் தொடர்பான ஒப்பந்தங்கள்
2. பல்வகை சட்ட நூல்கங்கள்
3. நிறுமத்தின் முதன்மை அலுவலர்
4. நிறுமக் கூட்டங்கள்
5. நிறுமச் செயல்பாடுகள் குறித்து பிறர் அறியச் செய்தல்
6. உறவுப்பாலம் அமைத்தல்
7. அனைத்துத் துறைகளிலும் சிறப்பறிவு

1) நிர்வாகத் தொடர்பான ஒப்பந்தங்கள்

நிறுமம் வகுத்துள்ள திட்டங்களை நிறைவேற்றுவதிலேயே அவர் பெரும்பாலும் ஈடுபட வேண்டியிருப்பினும் நிறுமத்தின் சார்பில் முக்கியமான செயல்களை அவர் ஆற்ற வேண்டியுள்ளது.

2) பல்வகை சட்ட நூல்கங்கள்

பல்வகைச் சட்ட நூல்கங்களை அறிந்து வைத்திருத்தலும், அவற்றைத் துல்லியமாகப் புரிந்து கொள்ள சட்டம், கணக்கியல், நிர்வாகம், தொழிலுறவு போன்ற அனைத்திலும் தெளிவான அறிவு தேவைப்படுகிறது. பங்குமுதல் ரூபாய் 50 இலட்சம் அல்லது அதற்குமேல் உள்ள ஒவ்வொரு நிறுமமும், உரிய தகுதிகளைப் பெற்றிருக்கும் நிறுமச் செயலரை நியமிக்க வேண்டும் என்று நிறுமங்கள் சட்டம் அதனைக் கட்டாயப்படுத்தி உள்ளது.

3) நிறுமத்தின் முதன்மை அலுவலர்

வருமான வரிச்சட்டம் 1961-ம் பிற சட்டங்களும் செயலரை நிறுமத்தின் முதன்மை அதிகாரியாக ஏற்றுக் கொள்கிறது.

4) நிறுமக் கூட்டங்கள்

எந்தக் கூட்டத்தையும் சிறப்பாக நடத்த அனைத்து முன்முயற்சிகளையும் மேற்கொள்வது செயலர்தான்.

5) நிறுமச் செயல்பாடுகள் குறித்து பிறர் அறியச் செய்தல்

நிறுமத்தின் சார்பில் விளக்கம் தரக்கூடியவர் செயலரே. தொழில் பற்றி முழு அறிவு போன்றவற்றாலும் நிறுமம் பற்றிய கருத்தை புகழ் வாய்ந்த ஒன்றாக உயர்த்துகிறார். நற்பெயர் ஈட்டி வழிவகுக்கிறார்.

6) உறவுப்பாலம் அமைத்தல்

இயக்குநரவை சார்பில் அவர்கள் முகவர் போன்றே இருந்து மேலாண்மைக்கும், ஊழியர்கள், பங்குநர்கள் வாடிக்கையர் ஆகியோருக்குமிடையே உறவுப் பாலம் அமைக்கிறார்.

7) அனைத்துத் துறைகளிலும் சிறப்பறிவு

அனைத்துத் துறையிலும் தனகிருக்கும் சிறப்பறிவின் மூலம், அனைவர் செயல்பாடுகளையும் ஒன்றிணைத்து வெற்றிப்பாதையால் நிறுமச் செயல்பாடுகள், வீறுநடைபோட வைப்பது செயலர்தான் என்பதை உணர வேண்டும். நிறும இயந்திரம் சுழன்று வரும் அச்சாணியாகவே செயலர் விளங்குகிறார்.

19. ஒரு நிறுமச் செயலரின் பணிகளும், கடமைகளும் யாது?

I. நிறுமச் செயலரின் பணிகள்:

1. மேற்பார்வையும் கட்டுப்பாடும்
2. அவைக் கூட்டங்களுக்கு ஏற்பாடு செய்தல்
3. கூட்டத்தின் செயல்பாடுகள்
4. பங்குநர்களின் நலன் காத்தல்
5. பங்குநர்களின் ஐயம் நீக்குதல்
6. பணிகளை ஒன்றிணைத்தல்
7. நிறுமத்தில் சமூக உறவு
8. ஊழியர் நலன்

1. மேற்பார்வையும் கட்டுப்பாடும்

நிறுமச்செயலர் தன் கீழுள்ள துறையின் நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வை செய்கிறார். நிறுமத்தின் முதன்மை அதிகாரி என்ற முறையில் உண்மைச் சான்றொன உறுதி அளிக்க வேண்டிய ஆவணங்களில் கையொப்பமிடுதல் இவரின் பணியாகும்.

2. கூட்டங்களுக்கு ஏற்பாடு செய்தல்

கூட்டம், நாள், இடம், நேரம் முதலியவற்றை முடிவு செய்தும், நிகழ்ச்சி நிரலை தயாரித்தும் அனுப்புகிறார் கூட்டம் சிறப்பாக நடைபெற அனைத்து பணிகளையும் செய்கிறார்.

3. கூட்டத்தின் செயல்பாடுகள்

கூட்டத்தின் செயல்பாடுகள், அமைப்பு முறையேடு, செயல்முறை விதிகளுக்கு முரண்படாமல் பார்த்துக் கொள்கிறார்.

4. பங்குநர்களின் நலன்காத்தல்

பங்குநர்களின் நலன் சிறக்கும் வகையில் செயலர் பணி செய்கிறார். கூட்டங்களில் கடைபிடிக்க வேண்டிய சடங்குகள் அனைத்தையும் பின்பற்றிடவும், நிகழ்ச்சி குறிப்பேட்டில் அனைத்தையும் பதிவு செய்யும் பணியிணையும் செய்கிறார்.

5. பங்குநர்களின் ஐயம் நீக்குதல்

பங்குநர் எழுப்பும் வினாக்களுக்கு, காலங்கடத்தாமலும், பண்புடனும் பதிலளிக்கிறார் இரகசியங்களைத் தெரிவிக்காமலும், தெரிவிக்க வேண்டியவற்றை தெரிவித்தும் பங்குநர்கள் மனநிறைவு பெறும் வகையில் செயலாற்றுகிறார்.

6. பணிகளை ஒருங்கிணைத்தல்

இயக்குநர் அவையுடன் நெருங்கிய தொடர்பு வைத்துக்கொண்டு, பல்வேறு துறைகளில் பணிகளை ஒருங்கிணைக்கிறார்.

7. நிறுமத்தில் சமூக உறவு

ஊழியர்கள், தொழிலாளர்கள், இயக்குநர்கள், நிறுமத்துடன் தொடர்பு கொண்ட வெளிநபர்களுடன் சமூக உறவு நிலை உழைக்கிறார்.

8. ஊழியர் நலன்

தங்களின் ஊழியர்களின் நம்பிக்கையை வளர்த்து அவர்களின் உளமார்ந்த ஒத்துழைப்பை செயலர் பெறுகிறார்.

II. நிறுமச் செயலரின் கடமைகள்

- அ) சட்டமுறை கடமைகள்
- ஆ) பொதுக்கடமைகள்

அ) சட்டமுறை கடமைகள்

1. உண்மையெனச் சான்றளிக்க வேண்டிய ஆவணத்தில் கையொப்பமிடல்
2. தகவலறிக்கைக்கு மாற்றறிக்கையை தாக்கல் செய்தல்
3. ஒதுக்கீடு செய்த பங்கு சான்றிதழை வழங்கல்
4. புதிவு அலுவலகம் உள்ள இடம் குறித்த அறிக்கையை தாக்கல் செய்தல்.
5. ஆண்டு அறிக்கையில் கையொப்பமிடல்
6. உறுப்பினர்களுக்கு பொதுக்கூட்ட அறிக்கையை அனுப்புதல்
7. நிகழ்ச்சி குறிப்புகளை தயார் செய்தல்
8. சட்டமுறை ஏடுகளை உரிய முறையில் வைத்திருத்தல்.

ஆ) பொதுக் கடமைகள்

1. தன் கடமைகளை கவனத்துடனும், நேர்மையுடனும் செய்தல், தன் அதிகார எல்லையை மீறாத செயல்பட வேண்டும்.
2. இரகசியமான செய்திகளை வெளியிடாது காத்தல் வேண்டும்.

20. குறிப்பு வரைக.

1.ஆண்டு பொதுக்கூட்டம், 2.இயக்குநரவை, 3.சிறப்பு பொதுக்கூட்டம்

1.ஆண்டு பொதுக்கூட்டம்

1. ஒவ்வொரு நிறுமமும், நிறுமம் உருவாக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து 18 மாதங்களுக்குள் முதல் ஆண்டுப் பொதுக்கூட்டத்தைக் கூட்ட வேண்டும்.
2. இரு ஆண்டுப்பொதுக் கூட்டங்களுக்கிடையே உள்ள கால அஇடைவெளி 15 மாதங்களுக்கு மிகாமல் இருத்தல் வேண்டும்.

(i) ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டத்தில் வழக்கமாக மேற்கொள்ளப்படும் நடவடிக்கைகள்

1. ஆண்டு கணக்குகள், இயக்குநர் மற்றும் தணிக்கையர் அறிக்கைகளை விவாதித்து பெற்றுக் கொள்ளுதல்
2. பங்காதாயம் விளம்புதல்
3. பதவி விலகும் இயக்குநர் இடங்களில் புதிய இயக்குநர்களை நியமித்தல்
4. தணிக்கையரை நியமித்து அவருடைய உத்தியத்தை நிர்ணயம் செய்தல்.

(ii) சிறப்பு நடவடிக்கைகள்

ஆண்டு பொதுக்கூட்டத்தில் வழக்கமாக மேற்கொள்ளப்படும் சாதாரண நடவடிக்கைகளை தவிர நிறைவேற்றப்படும் பிற தீர்மானங்கள் அனைத்தும் சிறப்பு நடவடிக்கைகள் ஆகும்.

(iii) ஆண்டுப்பொதுக்கூட்டத்தைக் கூட்டத்தவறின் ஏற்படும் விளைவுகள்

1. ஆண்டுப்பொதுக் கூட்டத்தைக் கூட்டத்தவறும் நிறுமமும், இதற்கு காரணமான அதிகாரியும் ரூ.50,000 வரை அபராதம் செலுத்த வேண்டும்.
2. கூட்டத்தைக் கூட்டத் தவறும் ஒவ்வொரு நாளுக்கு ரூ2,500 கூடுதல் அபராதம் செலுத்த வேண்டும்.

2)இயக்குநரவைக்கூட்டம்

1. நிறுமத்தின் திட்டங்கள், கொள்கைகள் இவை அனைத்தும் இவை அனைத்தும் இயக்குநரவைக் கூட்டத்தில்தான் வகுக்கப்படும்.
2. மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறையாவது இக்கூட்டம் கூட்டப்பட வேண்டும்.
3. ஒவ்வொரு ஆண்டிலும் குறைந்தது நான்குக் கூட்டங்களாவது நடைபெற வேண்டும்.
4. இந்தியாவில் இருக்கும் ஒவ்வொரு இயக்குநருக்கும் கூட்டத்தின் அறிவிக்கையை எழுத்து மூலம் அனுப்ப வேண்டும்.
5. அவை உறுப்பினர்கள் மொத்த எண்ணிக்கையில் மூன்றில் ஒருங்கினராவது அல்லது 2 இயக்குநர்கள் ஆகிய இதில் எது அதிகமோ அவ்வெண்ணிக்கையே கூட்டம் நடத்த தேவையான குறைவெண் ஆகும்.

3)சிறப்புப் பொதுக் கூட்டம்

1. ஒரு அவசரமான அல்லது சிறப்பான பொருள் குறித்து தீர்மானத்தை அடுத்த ஆண்டுப்பொதுக்கூட்டம் வரை தள்ளிப்போட இயலாத நிலையில் இயக்குநர் அவை தானே முன் வந்து செயல்பட வேண்டும். (அல்லது)
2. சில நபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு அதன் உறுப்பினர்களின் வேண்டுகோளுக்கு இணங்கியோ இக்கூட்டம் கூட்டப்படுகிறது.

சிறப்புப் பொதுக்கூட்டத்தை கூட்ட வேண்டியவர்கள்

1. நிறும இயக்குநர் இத்தகையக் கூட்டத்தைக் கூட்டலாம்.
2. உறுப்பினர்கள் நிறுமத்திற்கு வேண்டுகோள்விடுத்தும் இக்கூட்டத்தை நிறுமம் கூட்டலாம்.
3. உறுப்பினர்கள் வேண்டுகோள் விடுத்து 45 நாட்களுக்குள் நிறுமம் இக்கூட்டத்தைக் கூட்டவில்லையென்றால் வேண்டுகோள் விடுப்பவேரே இக்கூட்டத்தைக் கூட்டலாம்.
4. நிறும சட்ட அவை தானே முன் வந்து இக்கூட்டத்தைக் கூட்டலாம்.

21) பங்கு மாற்றகம்-வரைவிலக்கணம் எழுதுக. பங்கு மாற்றகத்தின் இயல்புகள் மற்றும் பணிகளை விளக்குக?

பொருள்

பங்கு என்பது நிறுவனத்தின் மூலதனத்தின் ஒரு சிறு பகுதி மாற்றகம் என்பது ஒரு பொருளை வாங்கி விற்பனை செய்யும் இடத்தை குறிப்பதாகும் பங்குகள், கடன்பத்திரங்கள் வாங்கி விற்கும் இடம் பங்கு மாற்றகம் ஆகும்.

பங்கு மாற்றகம்-வரைவிலக்கணம்

பத்திரங்கள் ஒப்பந்தச் சட்டம் 1956-ன்படி பங்கு மாற்றகம் என்பது பங்குப் பத்திரங்களை வாங்குதல் அல்லது விற்பனை செய்தல், அவற்றைச் சீர்படுத்துதல் கட்டுப்படுத்துதல் போன்ற நோக்கங்களுக்காக அமைக்கப்பட்ட பதிவு பெற்ற அல்லது அவ்வாறில்லாத நிறுவனம் அல்லது தனி நபர்களின் அமைப்பாகும்.

பங்கு மாற்றகத்தின் இயல்புகள்

1. பத்திரங்களை வாங்குதல், விற்பனை செய்தல் போன்ற செயல்கள் நடைபெறும் இடம் பங்கு மாற்றகம் ஆகும்.
2. பங்கு மாற்றகங்கள், பதிவு பெற்ற அல்லது அவ்வாறில்லாத தன்னிச்சையான சங்கமாகும்.
3. பங்கு மாற்றகங்கள் தங்களுக்காக வியாபாரம் செய்வதில்லை. தங்கள் உறுப்பினர்களுக்கு நிறுமப் பத்திரங்களில் வாணிபம் செய்வதற்கான வசதிகளைச் செய்து தருகின்றன.
4. ஒவ்வொரு பங்கு மாற்றகமும் தனக்குரிய சட்ட திட்டங்களை உருவாக்கிக் கொள்கிறது.
5. பங்கு மாற்றகங்களின் சட்டதிட்டங்களுக்கு உறுப்பினர்கள் கட்டுப்பட்டு நடத்தல் வேண்டும். புறம்பாக நடக்கும் உறுப்பினர்கள் அப்பதவியிலிருந்து விலக்கப்படுவர்.
6. உறுப்பினர்கள் ஒன்று சேர்ந்து ஒரு நிர்வாக அமைப்பைத் தேர்ந்தெடுக்கின்றனர். இவ்வமைப்பு தன் உறுப்பினர்களின் நடவடிக்கைகளை கட்டுப்படுத்தும் அதிகாரம் பெற்றதாக விளங்குகிறது.
7. பங்கு மாற்றகங்களின் அலுவல் பட்டியலில் சேர்க்கப்பட்ட பத்திரங்களை மட்டுமே இங்குக் கையாளப்படுகின்றன.
8. உறுப்பினர்கள் மட்டுமே பங்கு மாற்றகங்களின் வியாபார நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட முடியும். 18 வயது நிரம்பிய எந்த ஒரு நபரும் பங்கு மாற்றகத்தில் உறுப்பினராகலாம்.

பங்கு மாற்றகங்களின் பணிகள்

1. உடனடிச் சந்தை
2. சேமிப்பைத் தீரட்டுதல்
3. பிணையங்களின் மதிப்பீடு
4. மூலதன ஆக்கம்
5. மூலதனத்தை சரியான முறையில் வழிப்படுத்துதல்
6. நியாயமான வாணிப தொடர்பு

1) உடனடிச் சந்தை

பங்கு மாற்றகத்தில் முதலீட்டாளர்கள் பங்குகளைப் பணமாகவும் பணத்தைப் பங்குகளாகவும் உடனடியாகவும் விரைவாகவும் மாற்றமுடியும்.

2) சேமிப்பைத் திரட்டுதல்

தனிப்பட்டோர், வியாபார நிறுவனம், கூட்டுறவு அமைப்பு ஆகியவற்றின் சேமிப்பைத்திரட்டி பத்திரங்களில் முதலீடு செய்ய பங்கு மாற்றகங்கள் உதவுகின்றன.

3) பிணையங்களின் மதிப்பீடு

பங்குகளின் விலையைத் தீர்மானிக்க பங்கு மாற்று நிலையம் உதவுகிறது. பங்குகளின் விலைகள் பதிவு செய்யப்பட்டு பொதுமக்களுக்கு அறிவிக்கப்படுகின்றன. இவறைக் கொண்டு அப்பங்குகளை வைத்திருக்கும் ஒவ்வொருவரும் அவற்றின் நடப்பு விலைகளை அறிந்து கொள்ள முடிகின்றது.

4) மூலதன ஆக்கம்

பங்கு மாற்றகம் சேமிப்பைத் திரட்டுவதுடன் பொதுமக்களை சேமிக்கவும் தூண்டுகிறது. இது மூலதன ஆக்கத்திற்கு வழி வகுக்கின்றது.

5) மூலதனத்தை சரியான முறையில் வழிப்படுத்துதல்

பங்கு மாற்றகங்கள் பொதுமக்களின் சேமிப்புகளை சரியான உற்பத்தி மற்றும் இலாப தடத்தில் செலுத்துகின்றன.

6) நியாயமான வானிய தொடர்பு

இதன் உறுப்பினர்கள் இவற்றின் சட்டதிட்டங்களுக்கு கட்டுப்பட்டு நடக்க வேண்டியவர்களாகிறார்கள். இதனால் சட்டவிரோதமான நடவடிக்கைகள் தடுக்கப்பட்டு முதலீட்டாளர்களின் நலன்கள் பாதுகாக்கப்படுகின்றன.

7) நிறும மேலாண்மையை ஒழுங்குப்படுத்துதல்

பங்கு மாற்றகங்கள் தங்களுடைய சட்டதிட்டங்கள் மூலம் நிறுமங்களின் மேலாண்மையில் செயல் விளைவுகளை உண்டாக்குகிறது. இவற்றினால் முதலீட்டாளர்களின் நலன்களை பாதுகாப்பதோடு நிறுமங்களின் மேலாண்மையையும் ஒழுங்குப்படுத்துகிறது.

8) தொழில் வளர்ச்சியின் அளவீடு

பங்கு மாற்றகங்கள் நாட்டின் தொழில் நிலையை அளவிடும் கருவியாக செயல்படுகின்றது. பொருளாதாரத்தில் ஏற்படும் ஏற்ற இறக்கங்கள் பங்கு மாற்றப் பத்திரங்களின் விலைக்கு குறியீட்டு எண்ணால் பிரதிபலிக்கப்படுகின்றன.

22. பங்கு மாற்றகத்தின் நன்மைகள் குறைபாடுகள் யாவை ?

பங்கு மாற்றகத்தின் நன்மைகள்

- a) நிறுமத்திற்கு நன்மைகள்
- b) முதலீட்டாளர்களுக்கு நன்மைகள்
- c) சமுதாயத்திற்கு நன்மைகள்

a) நிறுமத்திற்கு நன்மைகள்

- i. நன்மதிப்பு
- iii. தீர் ஏற்றத் தாழ்வு குறைக்கப்படுதல்
- ii. சந்தை விரிவாக்கம்
- iv. உயர்ந்த சந்தை விலை

i) நன்மதிப்பு :-

ஒரு நிறுமத்தின் பங்குகள் பங்கு மாற்றகத்தின் பட்டியலில் சேர்க்கப்பட்டதும் அந்நிறுமம் நன்மதிப்பையும், நாணயத்தையும் பெறுகிறது.

ii) சந்தை விரிவாக்கம் :-

ஒரு நிறுமத்தின் பத்திரங்களுக்கான சந்தை இங்கு விரிவாக்கப்படுகிறது.

iii) தீர் ஏற்றத்தாழ்வு குறைக்கப்படுதல் :-

பங்குகளின் விலையேற்றத் தாழ்வுகள் குறைக்கப்படுவதனால் பங்கு மாற்றகத்தில் பட்டியலிடப்பட்ட நிறுமங்கள் முதலீட்டாளர்களின் நம்பிக்கையை பெறுகின்றன.

iv) உயர்ந்த சந்தைவிலை :-

நிறுமத்தின் வருவாய், பங்காதாயம் சொத்து மதிப்பு ஆகியவற்றின் துணைக் கொண்டு அந்நிறுமத்தின் பட்டியலிடப்பட்ட பத்திரங்களுக்கு அதிகவிலையை ஈட்டித் தருகிறது.

b) **முதலீட்டாளர்களுக்கு நன்மைகள் :-**

- i. உடனடி மற்றும் தொடர்ச்சியான சந்தைக்கு உத்தரவாதம்.
- ii. கடன் வசதி பெறுவதற்கான பத்திரம்
- iii. பத்திரங்களை சுலபமாக மதிப்பீடு செய்தல்
- iv. பாதுகாப்பான முதலீடு

i) **உடனடி மற்றும் தொடர்ச்சியான சந்தைக்கு உத்தரவாதம்.**
முதலீட்டாளர்கள் தமது விருப்பம் போல் பத்திரங்களை உடனடியாக வாங்கவும், விற்கவும் உத்தரவாதத்தை பங்கு மாற்றகம் அளிக்கிறது.

ii) **கடன் வசதி பெறுவதற்கான பத்திரம்**
பட்டியலிடப்பட்ட பத்திரங்கள் வங்கிகளில் கடன் வசதிகளை பெறுவதற்கு நல்லதொரு பிணையமாக கருதப்படுகின்றன.

iii) **பத்திரங்களை சுலபமாக மதிப்பீடு செய்தல்**
பங்கு மாற்றகங்கள் தினசரியாகவோ அல்லது பருவகால முறையிலோ விலைப்புள்ளிகளைப் பிரசுரிப்பதால் பத்திரங்களின் விலைகளில் ஏற்படும் மாற்றகங்களை சுலபமாக அறிய முடிகிறது.

iv) **பாதுகாப்பான முதலீடு**
நல்ல நிதி நிலைமையுடைய நிறுமங்களின் பங்குகள் தான் பெரும்பாலும் பங்கு மாற்றகத்தில் வாணிபம் செய்யப்படுகின்றன. அதனால் முதலீட்டாளர்கள் நிதி நிலைமை சீரழிந்த நிறுமங்களில் முதலீடு செய்வதிலிருந்து பாதுகாக்கப்படுகின்றனர்.

c) **சமுதாயத்திற்கு நன்மைகள் :-**

- i. பொருளாதார வளர்ச்சி
- ii. சுலபமாக நிதி வளங்களைப் பெறுதல்
- iii. அரசுக்கு உதவுதல்
- iv. நாட்டின் தொழில் நிலையை அளவிடுதல்

i) **பொருளாதார வளர்ச்சி**
பங்கு மாற்றகங்கள் முதலீட்டாளர்களின் சேமிப்பை நிறுமப் பத்திரங்களில் முதலீடு செய்வதன் மூலம் நாட்டின் பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு உதவி புரிகின்றன.

ii) **சுலபமாக நிதி வளங்களைப் பெறுதல்**
நன்கு நிர்வகிக்கப்படும் நிறுவனங்கள் சுலபமாக நிதி வளங்களைப் பெறுவதற்கு பங்கு மாற்றகங்கள் உதவுகின்றன.

iii) **அரசுக்கு உதவுதல்**
அரசுக்கு தேவையான நிதியை மக்களிடமிருந்து கடனாகப் பெறுவதற்கும், அவற்றை நாட்டிற்கு முக்கியத்துவம் வாய்ந்த வளர்ச்சித் திட்டங்களுக்குப் பயன்படுத்துவதற்கும் உதவுகின்றன.

iv) **நாட்டின் தொழில் நிலையை அளவிடுதல்**
நாட்டின் தொழில் நிலையை அளவிடும் கருவியாகப் பங்கு மாற்றகங்கள் செயல்படுகின்றன. பல்வேறு பத்திரங்களின் விலை ஏற்ற இறக்கங்களின் மூலமாக நாட்டின் பொருளாதாரப் போக்கினை அவைகள் பிரதிபலிக்கின்றன.

பங்கு மாற்றகங்களின் குறைபாடுகள்

- ▶ அமைப்பு முறையில் சீரான தன்மையும், கட்டுப்பாடும் இல்லாதது முக்கிய குறைபாடாகும்.
- ▶ பங்கு மாற்றகங்களில் உறுப்பினராகவதற்குக் கட்டுப்பாடுகள் ஏதுமில்லை இந்தியாவில் எந்த ஒரு பங்குமாற்றகமும் உறுப்பினராவதற்குரிய குறைந்தபட்ச கல்வித்தகுதியை வரையறுக்கவில்லை.
- ▶ பல நேரங்களில் பங்கு மாற்றகங்கள் விரும்பத்தகாத ஊக வாணிபங்களை கட்டுப்படுத்த தவறியிருக்கிறது.
- ▶ பங்கு மாற்றகங்களில் பங்குகள் பட்டியலிடுவதற்கு சரியான விதிமுறைகள் பின்பற்றப்படுவதில்லை.

23) பங்கு மாற்றகத்தின் வணிகம் செய்ய மேற்கொள்ளும் செயல்முறையினை விவரி

பங்கு மாற்றகத்தின் வணிகம் செய்ய மேற்கொள்ளும் செயல்முறைகள்

1. தரகரைத் தேர்ந்தெடுத்தல்
2. அளிப்பாணை வழங்குதல்
3. ஆணையைச் செயலாக்குதல்
4. தீர்வு

1) தரகரைத் தேர்ந்தெடுத்தல்

பங்கு மாற்றகத்தின் உறுப்பினராக உள்ள தரகர்கள்மூலமாகத்தான் பங்குகளை வாங்க விற்க முடியும். பத்திரங்களை வாங்க விரும்புவர் முதலில் ஒரு தரகரைத் தேர்ந்தெடுத்துக் கொள்ள வேண்டும். தரகரை தானகாவோ அல்லது நண்பர்களின் பரிந்துரையின் பேரிலோ தேர்வு செய்யலாம்.

2) அளிப்பாணை வழங்குதல்

தரகரைத் தேர்ந்தெடுத்த பிறகு பத்திரங்களை வாங்க அல்லது விற்பதற்கான உத்தரவை நேரிலோ அல்லது தந்தி, தொலைபேசி வழியாகவோ தரகரிடம் வழங்குதல் வேண்டும். பின்வரும் ஏதாவதொரு முறையில் பத்திரங்களை வாங்க விற்க வாடிக்கையாளர் தரகருக்க உத்திரவிடலாம்.

(i) நிருணயித்த விலை ஆணை

இதன்படி வாடிக்கையாளர் ஒரு குறிப்பிட்ட விலையில் பத்திரங்களை வாங்க அல்லது விற்க உத்திரவிடுகிறார்.

(ii) சந்தை அல்லது சிறந்தவிலை ஆணை

இவ்வாணையின்படி சந்தையில் நிலவும் சிறந்த விலைக்கு பத்திரங்களை வாங்க வேண்டும் அல்லது விற்க வேண்டும்.

(iii) திறப்பாணை

கால அளவு குறிப்பிடப்படாமல் பத்திரங்களை வாங்க அல்லது விற்பதற்கு அணையிடுவது கிறப்பாணை எனப்படும்.

(iv) உடனடி அல்லது ரத்து ஆணை

இவ்வாணையின்படி தரகர் உடனடியாக பத்திரங்களைக் குறிப்பிட்ட விலைக்கோ அல்லது அதற்கும் உயர்வான விலைக்கோ வாங்க அல்லது விற்க வேண்டும் இல்லையென்றால் அவ்வாணை ரத்தாகியதுபோல் கருதப்படும்.

(v) இழப்பை நிறுத்தும் ஆணை

பத்திர விலைகள் கடுமையாக ஏற்ற இறக்கங்களுக்கு உட்பட்டுள்ள நிலையில் ஒருவர் தமது பத்திரங்கள் மீது எழக்கூடிய இழப்பை நிறுத்திக் கொள்வதற்காக இது போன்ற ஆணையை தம் தரகர்களுக்கு தருவது வழக்கம்.

(vi) உசித ஆணை

வாடிக்கையாளர்களுக்குத் தமது தரகர்மீது அசைவிலா நம்பிக்கை இருக்கும் நிலையில் தரகர்களின் விருப்பத்திற்கு பத்திரங்களை வாங்க அல்லது விற்க அவருக்கு அதிகாரம் தருவது உசித ஆணையாகும்.

3) ஆணையைச் செயலாக்குதல்

வாடிக்கையாளரிடமிருந்து ஆணை பெறப்பட்டவுடன் அதைத் தரகர் தனது குறிப்புப் புத்தகத்தில் குறித்துக் கொள்வார். பின் தரகர் பங்கு மாற்றக வளாகத்திற்குச் சென்று அதன்படி செயல்படுவார். பங்கு மாற்றக வியாபாரத் தளத்தில் பத்திரங்களை வாங்கும் அல்லது விற்கும் தன் எண்ணத்தை தரகர் வெளிப்படுத்துவார். பிற நபர் இதனை வாங்க மற்றும் விற்க விரும்பும்பட்சத்தில் வியாபார நடவடிக்கை உருவாகிறது.

4) தீர்வு

பத்திர வாணிபத்தின் கடைசிப்படி தரகர்களுக்கிடையே ஏற்படும் நடவடிக்கைகளின் தீர்வாகும். தீர்வு என்பது விற்பவர் பங்குகளுக்கான மதிப்பைப் பெற்றுக்கொண்டு பங்குகளை ஒப்படைப்பதாகும். ஒரு பங்கு மாற்றகத்தில் ஒப்பந்தங்கள் இரு வகைப்படும்.

(i) ஆயத்தக் கொடுப்பு ஒப்பந்தங்கள்

(ii) முன்னோக்கிய ஒப்பந்தங்கள்

(i) ஆயத்தக் கொடுப்பு ஒப்பந்தங்கள்

இவ்வகை ஒப்பந்தங்களின் புத்திரங்களை வாங்கியவர் பணத்தையும் விற்றவர் புத்திரங்களையும் உண்மையாகவே பரிமாறிக் கொள்வர்.

இவ்வொப்பந்தங்கள், ஒப்பந்தம் செய்யப்படும் அதே நாளிலோ அல்லது பங்கு மாற்றகம் குறிப்பிடும் காலத்திலோ தீர்க்கப்படும் இவ்வொப்பந்தங்களை அவ்விடத்திய பேரங்கள் எனவும் அழைக்கப்படுகிறது.

(ii) முன்னோக்கிய ஒப்பந்தங்கள்

இவ்வகை ஒப்பந்தங்கள் புத்திரங்களை உண்மையாகவே வாங்குவதற்கோ அல்லது விற்பதற்கோ செய்யப்படுவதில்லை.

வில்லை வேறுபாட்டால் ஏற்படும் இலாபத்தைப் பெறும் நோக்கத்திற்காக செய்யப்படுகின்றன. இவ்வகை ஒப்பந்தங்கள் பங்கு மாற்றகத்தால் குறிப்பிடப்படும் நாளில் தீர்க்கப்படுகின்றன.

24) செபியின் நோக்கம், இயல்புகள் பணிகள், அதிகாரம் ஆகியவற்றை விளக்குக

இந்திய பங்கு மாற்றகங்களின் செயல்களை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கும் கட்டுப்படுத்துவதற்கும் உருவாக்கப்பட்ட அமைப்பு செபி ஆகும்.

ஏப்ரல் 1988-ல் ஒரு நிர்வாக அமைப்பாக செபி ஏற்படுத்தப்பட்டது. 30.01.1992 அன்று இந்திய பாராளுமன்றத்தில் செபி சட்டம் இயற்றப்பட்டதன் மூலம் இதற்கு சட்ட வடிவம் கொடுக்கப்பட்டது.

செபியின் அடிப்படை நோக்கங்கள்

1. முதலீட்டாளர்களின் நலன்களைப் பாதுகாத்தல்
2. புத்திரச் சந்தை நடவடிக்கைகளை ஊக்கப்படுத்துதல் அபிவிருத்தி செய்தல்மற்றும் ஒழுங்குப்படுத்துதல்

செபியின் இயல்புகள்

1. செபி சட்டத்தின்படி ஏற்படுத்தப்பட்ட நீடித்த வாழ்வு மற்றும் பொது முத்திரையை கொண்டது.
2. செபியின் தலைமை அலுவலகம் மும்பையிலும் கிளை அலுவலகங்கள் இந்தியாவின் மற்ற நகரங்களிலும் இயங்கும்.
3. இவ்வாரியம் கீழ்க்கண்ட உறுப்பினரைப் பெற்றிருக்கும்
 - அ) சபைத் தலைவர்
 - ஆ) நிதி மற்றும் சட்ட அமைச்சக அலுவலர்களில் இருந்து தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட இரண்டு உறுப்பினர்கள்.
 - இ) ரிசர்வ் வங்கி அலுவலர்களில் இருந்து தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட ஒரு உறுப்பினர்
 - ஈ) மேலும் இரண்டு உறுப்பினர்கள்
4. சபைத் தலைவர் மற்றும் வாரியத்தின் ஐந்து உறுப்பினர்கள் மத்திய அரசால் நியமிக்கப்படுவர்.
5. மத்திய அரசு நிதியுதவி செய்வதுடன் வாரியத்திற்கு அவ்வப்பொழுது தேவைப்படும் மானியங்களையும் வழங்குகிறது.
6. செபியின் கொள்கைகளையும், திட்டங்களையும் வகுக்கும் பொழுதும் ஆணைகள் வழங்கவும் வாரியம் தவறுகள் செய்யும் பொழுது அவற்றை விலக்கி சரி செய்து நடவடிக்கை எடுக்கவும் மத்திய அரசுக்கு அதிகாரம் உண்டு.

செபியின் பணிகள்

1. பங்கு மாற்றகங்களின் வியாபாரத்தை ஒழுங்குப்படுத்துதல்
2. இடைத்தரகர்களான பங்குத் தரகர்கள், துணைத் தரகர்கள் ஒப்புறுதியாளர்கள் ஆகியோரின் செயல்பாடுகளை பதிவு செய்தல் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்துதல்.
3. மோசடி மற்றும் நேர்மையற்ற வணிக நடவடிக்கைகளைத் தடைசெய்தல்.
4. முதலீட்டாளர்களிடையே விழிப்புணர்ச்சியை வளர்த்தல் மற்றும் இடைத் தரகர்களுக்கான பயிற்சி அளித்தல்
5. பங்கு மாற்றகங்களைப் பரிசோதனை செய்தல், விசாரணை மற்றும் தணிக்கை செய்தல்
6. மத்திய அரசால் ஒப்படைக்கப்பட்ட பணிகளை நடைமுறைப்படுத்துதல்

7. சுய கட்டுப்பாட்டு நிறுவனங்களை தோற்றுவித்தலும், ஒழுங்குப்படுத்துதல்
8. பத்திரங்களின் உள் வணிகத்தை தடை செய்கிறது.

செவியின் அதிகாரங்கள்

1. பங்கு மாற்றகத்திடமிருந்து பருவ கால அறிக்கைகளை கோரும் அதிகாரம்.
2. சில ஆவணங்களைப் பராமரிப்பது குறித்து பங்கு மாற்றகங்களுக்கு வழிமுறைகளை வகுக்கும் அதிகாரம்.
3. பங்கு மாற்றகங்களின் அலுவல்கள் குறித்து பங்கு மாற்றகங்களையோ அல்லது அதன் உறுப்பினரையோ அழைத்து விவரம் கோருவது.
4. பங்குகளை பட்டியலிடக் கோரி பொது நிறுமங்களை கட்டாயப்படுத்தும் அதிகாரம்.
5. பங்கு மாற்றகங்களுக்கான நடைமுறைவிதிகளை வகுத்து தேவைப்பட்டால் அதைமாற்றி அமைக்கும் அதிகாரம்.

25) கூட்டுப்பங்கு நிறுமத்திற்கும், கூட்டுறவு சங்கத்திற்கும் உள்ள வேறுபாட்டினைக் கூறுக?

கூட்டுப்பங்கு நிறுமத்திற்கும், கூட்டுறவு சங்கத்திற்கும் உள்ள வேறுபாடு

வ. எ	தலைப்புகள்	கூட்டுப்பங்கு நிறுமம்	கூட்டுறவுச் சங்கங்கள்
1.	பொருள்	இது இலாப நோக்கோடு நடத்தப்படுவதாகும். இது பேரளவு தொழில் செய்வதற்காக பல நபர்கள் ஒன்றிணைந்த சங்கமாகும்.	இது பொருளாதாரத்தில் நலிவடைந்த நபர்கள் தன்னிச்சையாக சேர்ந்து அமைக்கும் சங்கம்
2.	குறைந்தபட்ச உறுப்பினர்கள்	தனி நிறுமத்தையமைக்க குறைந்தபட்சமாக 2 நபர் பொது நிறுமத்தை அமைக்க குறைந்தபட்சம் 7 நபர் இருக்க வேண்டும்.	கூட்டுறவுச் சங்கத்தை தொடங்க தமிழ்நாடு கூட்டுறவுச் சங்க சட்டப்படி குறைந்தபட்சம் 25 நபர் தேவை
3.	உச்ச அளவு எண்ணிக்கை	தனி நிறுமத்தில் அதிகபட்சம் 50 நபர்கள் பொது நிறுமத்திற்கு வரையறை ஏதுமில்லை	அதிகபட்சத்திற்கு வரையறை இல்லை.
4.	உள்ளூர் உறுப்பினர்	பொது நிறுமத்தில் எப்பகுதியில் வாழ்பவரும், உலகில் பல பகுதியில் வாழ்பவர்களும் பங்குதாரர்கள் ஆகலாம்.	ஆனால் இச்சங்கத்தில் குறிப்பிட்ட பகுதியில் வாழ்பவர் மட்டுமே உறுப்பினராகச் சேர்க்கப்படுவர்.
5.	பதிவு	இந்திய நிறுமச் சட்டம் 1956-ன்படி ஒரு நிறுமம் அமைக்கப்பட்டு பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்.	இது மாநில அரசாங்கத்தின் கூட்டுறவுச் சங்க சட்டத்தின்படி அமைக்கப்பட்டு பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்.
6.	மேலாண்மை	கூட்டுப்பங்கு நிறுமத்தின் மேலாண்மை இயக்குநரிடம் ஒப்படைக்கப்படுகிறது.	இயக்குநர் குழுவின் உதவியால் மேலாண்மை நடத்தப்படுகிறது.
7.	நோக்கம்	இலாபம் ஈட்டுவதே இதன் முதன்மை நோக்கம்	உறுப்பினர்களுக்கு சேவைபுரிவது இதன் முதன்மை நோக்கம்
8.	பங்கு முதலீட்டுக்கு உச்சவரம்பு	நிறுமத்தில் பங்குநபர்கள் எவ்வளவு பங்குகள் வேண்டுமானாலும் வாங்கலாம்.	இந்தச் சங்கத்தில் உறுப்பினர்கள் குறிப்பிட்ட அளவுக்கு மேல் பங்குகளை வாங்க அனுமதி இல்லை.
9.	அரசின் சலுகைகள்	நிறுமம் அரசின் சலுகைகள் கூட்டுறவு சங்கத்தைப் போல் ஏதுவும் பெறமுடியாது.	கூட்டுறவு சங்கத்திற்கு பதிவுக் கட்டணச் சலுகை பத்திரப் பதிவு சலுகைகள் போன்ற சலுகைகள் மிகுந்த அளவில் கிடைக்கின்றன.
10.	வாக்குரிமை	நிறுமத்தில் ஒரு பங்குக்கு ஒரு வாக்கு முறை கடைபிடிக்கப்படுகிறது	இதில் ஒரு நபர் ஒரு வாக்கு முறை கடைபிடிக்கப்படுகிறது
11.	சுய நலப்போக்கு	நிறுமத்தில் சுயநலமும் போட்டி மனப்பான்மையும் எப்போதும் நிலவுகிறது.	இதில் ஒவ்வொருவரும் அனைவருக்காக, அனைவரும் ஒவ்வொருவருக்காக என்பது வழிகாட்டும் தத்துவமாகும்.
12.	முக்கியத்துவம்	நிறுமத்தில் மனிதனைவிட பணத்திற்கே முன்னுரிமை அளிக்கப்படுகிறது.	இந்தச் சங்கத்தில் பணத்தைவிட மனிதனுக்கே முன்னுரிமை அளிக்கப்படுகிறது.

26) கூட்டுறவு அமைப்பின் சிறப்பியல்புகள் விவரி.

கூட்டுறவு அமைப்பின் சிறப்பியல்புகள்

1. தன்னிச்சையாகச் சேரும் சங்கம்
2. சமத்துவம்
3. மக்களாட்சி முறையில் மேலாண்மை
4. ஒருமுனைப்படுத்திய முயற்சி
5. சேவையின் தத்துவம்
6. பன்மர் உறுப்பினராதல்
7. உறுப்பினராவதற்குத் தடையில்லா வாய்ப்பு
8. நிதி
9. அரசியல் செல்வாக்கு இல்லை
10. உபரிப்பகிர்வு
11. ரொக்க வியாபாரம்
12. பதிவு

1) தன்னிச்சையாகச் சேரும் சங்கம்

பலர் தன்னிச்சையாகச் சேர்ந்து உருவாக்கும் அமைப்பே கூட்டுறவுச் சங்கமாகும், இவ்வமைப்பில் உறுப்பினராகச் சேருமாறு ஒருவரை கட்டாயப்படுத்த முடியாது. ஒரு நபர் எப்போது வேண்டுமானாலும் இச்சங்கத்தில் சேரலாம். அதுபோலவே விரும்பும் போது அவர் அதிலிருந்து விலகலாம்.

2) சமத்துவம்

கூட்டுறவுச் சங்கத்தில் எல்லா உறுப்பினர்களுக்கும் சம உரிமை உண்டு. அதிகமான முதலீடு ஒருவர் அளிக்கும் காரணத்தால் அதிக உரிமை அவருக்க கிடையாது.

3) மக்களாட்சி முறையில் மேலாண்மை

கூட்டுறவு சங்கத்தின் மேலாண்மை மக்களாட்சி அடிப்படையில் அமைந்திருக்கிறது. உறுப்பினர் மூலதனப் பங்குத் தொகையாக எவ்வளவு செலுத்தியிருந்தாலும் அவருக்கு ஒரு வாக்கு மட்டுமே உண்டு. ஆளுக்கொரு வாக்கு என்ற சமத்துவ அடிப்படையில் மக்களாட்சி முறையில் இச்சங்கம் அமைக்கப்பட்டுள்ளது.

4) ஒரு முனைப்படுத்திய முயற்சி

இந்த அமைப்பில் எல்லாத் தனி நபர்களும் இணைந்து பணியாற்றுகின்றனர். கூட்டுறவு அமைப்பின் முக்கிய கோட்பாடு ஒவ்வொருவரும் அனைவருக்காக அனைவரும் ஒவ்வொருவருக்காக

5) சேவையின் தத்துவம்

கூட்டுறவு அமைப்பின் முதன்மை நோக்கம் சேவை புரிவது, இரண்டாவது நோக்கம் இலாபம் ஈட்டுவது ஆகும். கடன் வசதி, வீடு கட்ட கடன், விதை, உரம் போன்ற உறுப்பினர்களுக்குத் தேவையான சேவையை அளிக்கிறது.

6) பன்மர் உறுப்பினராதல்

இதனை உருவாக்கக் குறைந்தபட்சம் 25 நபர்கள் தேவை. அதிகபட்சம் வரையறை ஏதும் இல்லை.

7) உறுப்பினராவதற்குத் தடையில்லா வாய்ப்பு

பொதுவான பொருளாதார நோக்கமுள்ள ஆண், பெண் எவரும் இவ்வமைப்பில் உறுப்பினராகச் சேரலாம். சாதி, சமய பாகுபாடுகள் எதுமின்றியும் பெரிய பணக்காரரும், வறிய ஏழையும் இதில் உறுப்பினர் ஆகலாம்.

8) நிதி

இந்தச் சங்கமும் தனது பங்கு முதலை உறுப்பினர்களிடமிருந்து திரட்டுகிறது. பங்குகளின் முகமதிப்பு மிகக் குறைவானதாக இருக்கும். ஒரு நபர் இச்சங்கத்தின் பங்குகளை வாங்குவதன் மூலம் உறுப்பினராகலாம்.

9) அரசியல் செல்வாக்க இல்லை

ஒரு கூட்டுறவுச் சங்கத்தில் அரசியல்வாதி உறுப்பினராகலாம். ஆனால் அரசியல் அங்கு நுழைவதில்லை, அரசியல் சார்பற்ற அமைப்பாக இச்சங்கம் விளங்குகிறது.

10) உபரிப் பகிர்வு

கூட்டுறவு சங்கத்தில் குறைந்தபட்சம் 9 விழுக்காடு பங்காதாயம் வழங்கப்படுகிறது. 25 விழுக்காடு காப்பு நிதிக்கு மாற்றப்படுகிறது. 10 விழுக்காடு இலாபம் கூட்டுறவு நடவடிக்கைகளுக்காக வழங்கப்படுகிறது. மேலும் இலாபம் எந்த அளவுக்கு அவர்கள் அந்த சங்கத்தைப் பயன்படுத்திக் கொண்டார்களோ அந்த அடிப்படையில் மேலுதியம் வழங்கப்படுகிறது. இதற்கு பகிர்வு என்று பெயர்.

11) வராக்க வியாபாரம்

இச்சங்கங்களில் கடன் நடவடிக்கைகள் அனுமதிக்கப்படுவதில்லை, எல்லா வியாபாரமும் வராக்கத் தன்மை அடிப்படையில் நடத்தப்படுகிறது.

12) பதிவு

ஒவ்வொரு கூட்டுறவு சங்கமும் 1912 கூட்டுறவு சங்க சட்டப்படி அல்லது மாநில அரசு சங்க விதிகளின் படி கட்டாயம் பதிவு செய்ய வேண்டும். பதிவு செய்யா சங்கம் கூட்டுறவு என்ற சொல்லை தன் பெயரில் பயன்படுத்தக் கூடாது.

27) கூட்டுறவு அமைப்பின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் யாவை ?

1. அமைப்பது எளிது
2. வரையறா உறுப்பினர்கள்
3. நிலையானதன்மை
4. மலிவான சேவை
5. வரிச்சலுகைகள்
6. சமூகப் பணிகள்
7. சேமிப்பு பழக்கம்
8. இடைநிலையரைத் தவிர்த்தல்

1) அமைப்பது எளிது

கூட்டுறவுச் சங்கங்களை அமைப்பது எளிது, செலவும் அதிகமில்லை, பதிவு நடைமுறையும் எளிமையானது ஆகும்.

2) வரையறா உறுப்பினர்கள்

அதிகபட்சம் உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கைக்கு வரையறை இல்லை ஒவ்வொரு உறுப்பினரும் தன் விருப்பப்படி சேரவோ அல்லது விலகவோ சுதந்திரம் உண்டு.

3) நிலையான தன்மை

உறுப்பினர்களின் இறப்பு, மனசமநிலையற்ற நிலை, நொடிப்பு நிலை ஆகியவற்றால் இவ்வமைப்பு பாதிக்கப்படுவதில்லை. இது நீடித்த வாழ்வு உடையது.

4) மலிவான சேவை

இச்சங்கம் நல்ல சேவைகளை மலிவான செலவில் அளிக்கிறது. சேவை என்பது முதன்மை நோக்கம் இலாபம் ஈட்டுவது இரண்டாம் பட்சமாகும்.

5) வரிச் சலுகைகள்

கூட்டுறவு நிறுவனங்களின் வருவாய்க்கு வருமானவரி விதிக்கப்படுவதில்லை. வருமானவரி, முத்திரைக் கட்டணம், பதிவுக் கட்டணம் ஆகியவற்றிலிருந்து விலக்களிக்கப்படுகிறது.

6) சமூகப்பலன்

தனிமனித சுதந்திரம், சமூக நீதி மற்றும் பரஸ்பர கூட்டுறவை இந்த அமைப்பு வளர்க்கிறது.

7) சேமிப்பு பழக்கம்

உறுப்பினர்களிடையே சேமிப்பு பழக்கம், தனக்குதானே உதவி, சமூக நீதி ஆகிய நல்ல நெறிகளை இது வளர்க்கிறது.

8) இடைநிலையரைத் தவிர்த்தல்

பல இடைநிலையர்கள் உற்பத்தியாளருக்கு நுகர்வோருக்கும் இடையில் உள்ளனர். ஒவ்வொருவரும் இலாப ஈட்டுகின்றனர். உற்பத்தியாளர் விலைக்கும், நுகர்வோர் விலைக்கும் உள்ள வேறுபாட்டை கூட்டுறவுச் சங்கம் குறைக்கிறது

கூட்டுறவு அமைப்பின் தீமைகள்

1. திறமையற்ற மேலாண்மை
2. வரையறு முதல்
3. தக்க தூண்டுகோல் இல்லாமை
4. ஒற்றுமையின்மை
5. உரிமையை மாற்ற இயலாமை
6. இரகசியம் காவாமை

1) திறமையற்ற மேலாண்மை

கூட்டுறவுச் சங்கத்திலுள்ள உறுப்பினர்கள் அமைப்பை மேலாண்மை செய்யப் போதுமான திறமையும் அனுபவமும் இல்லாதவர்களாக இருக்கிறார்கள். திறமையுள்ள, அனுபவமிக்க நபர்களை பணியில் அமர்த்தவும் இயலாது.

2) வரையறு முதல்

குறைந்த வளங்கள் உள்ள மனிதர்களால் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் அமைக்கப்படுகின்றன. ஒரு நபர் ஒரு வாக்கு முறை உறுப்பினர்கள் அதிக முதலீடு செய்வதை தடைசெய்கிறது. இதனால் பேரளவுத் தொழில் செய்யப்போதுமான முதல் தொகை இவ்வமைப்பில் தீரட்ட முடிவதில்லை.

3) தக்க தூண்டுகோல் இல்லாமையே

இலாப நோக்கு இல்லாமையும், குறைந்த பட்சம் 9 விழுக்காடு பங்காதாயமும் மேலாண்மையின் பொறுப்பு குறைய காரணமாகிறது. பணியாளர்கள் குறைந்த ஊதியம் பெறுவதால் கடின உழைப்பில் ஆர்வம் காட்டுவதில்லை.

4) ஒற்றுமையின்மை

சில வேளைகளில் உறுப்பினர்கள் அவர்களுக்குள் ஒற்றுமையாய் இருப்பதில்லை இதனால் கூட்டறவு அமைப்பின் வியாபாரம் பாதிக்கப்படுகிறது.

5) உரிமையை மாற்ற இயலாமையே

கூட்டுறவு சங்கத்தில் பங்குகளின் உரிமையை மாற்ற இயலாது சங்கத்திலிருந்து விலக விரும்புவோர் பங்குகளை சங்கத்தில் திருப்பிக்கொடுத்து பங்கு முதல் தொகையைத் திரும்பப் பெறலாம்.

6) இரகசியம் காவாமையே

கூட்டுறவுச் சங்கத்தின் நடவடிக்கைகள் சங்கக் கூட்டங்களில் விவாதிக்கப்படுகிறது. ஒவ்வொரு உறுப்பினரும் சங்க ஏடுகளை பார்வையிடவும் சுதந்திரம் உண்டு. இதனால் செயல்முறை இரகசியங்கள் காக்க இயலாது.

28) அரசுத் தொழிலின் நோக்கங்களை விவரி?

அரசுத் தொழிலின் நோக்கங்கள்

1. பல்வகை உற்பத்தி செய்ய உதவுகிறது
2. அடிப்படைத் தொழில் வளர்ச்சி
3. பேரளவு முதலீட்டு நிறுவனங்கள்
4. இன்றியமையாத வசதிகளை நல்குவது
5. முட்டுரிமை நிறுவனங்களை ஏற்படுத்துவது
6. அனைத்துப் பகுதிகளும் சமமாக பொருளாதார வளர்ச்சி பெறுதல்
7. இயற்கை வளங்களை தோண்டி எடுத்தல்
8. பொருளாதார வலிமை செரிவதைத் தடுத்தல்.
9. அரசின் வருவையைப் பெருக்குதல்
10. பொதுவுடமைப் பாங்கான சமுதாயத்தை அமைப்பது

1. பல்வகை உற்பத்தி செய்ய உதவுகிறது

இலாப வாய்ப்புகள் அதிகம் இல்லாத அதே சமயம் நாட்டுக்குத் தேவையான தொழில்களில் தனியார்துறை முதலீடு செய்ய விரும்ப மாட்டார்கள்.

தனியார்துறை மேற்கொள்ள அஞ்சும் தொழில்களில் முதலீடு செய்து மக்களுக்குச் சேவையாற்றுவதற்கு அரசு நிறுவனங்களை ஏற்படுத்த வேண்டியது அவசியமாகிறது.

2. அடிப்படைத் தொழில் வளர்ச்சி

பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு இன்றியமையாத தொழில்களை அடிப்படை தொழில்கள் எனலாம். (எ.கா.) இரும்பு, எஃகு ஆலைகள், வேதியியல் தொழில்கள் போன்றவை அடிப்படைத் தொழில்களாகும். இத்தகைய தொழில்கள் அரசுத் துறையில் இருப்பதே சாலச்சிறந்தாகும்.

3) பேரளவு முதலீட்டு நிறுவனங்கள்

சில தொழில் நிறுவனங்களில் பேரளவு முதலீட்டினை தனியார் முதலீட்டாளர்களால் அளிக்க இயலாது. எனவே அத்துறையில் அரசே தனக்குச் சொந்தமான நிறுவனங்களை ஏற்படுத்தும். எடுத்துக்காட்டாக ரயில், கப்பல் கட்டுவது, மின் சக்தி உற்பத்தி ஆகிய தொழில்களுக்கு தேவையான பேரளவு முதல் தனியாரால் அளிக்க இயலாது. எனவே, அரசே இத்தொழில்களை ஏற்படுத்துகிறது.

4) இன்றியமையாத வசதிகளை நல்குவது

குடிநீர், மின்சக்தி, மின் உற்பத்தி, எரிவாயு, போக்குவரத்து, தகவல் தொடர்பு போன்றவை நாடு முழுவதும் அன்றாடம் தேவைப்படும் இன்றியமையாத வசதிகள் ஆகும்.

இத்தொழில்களில் பொதுமக்களின் நலன் பெரிதும் பாதிக்கப்படக்கூடிய வாய்ப்புகள் இருப்பதால் அவற்றை தனியாரிடம் ஒப்படைக்க இயலாது. இவை அரசுத் தொழில்களாகவே இயங்க வேண்டும்.

5) முற்றுரிமை நிறுவனங்களை ஏற்படுத்துவது

நாட்டின் பாதுகாப்பு சார்ந்து தொழில்கள் தனியார் வசமிருந்தால் ஒரு நெருக்கடி ஏற்படும் பொழுது அவர்கள் அரசுக்கு முழு ஒத்துழைப்பைத்தராமல் போவதற்கு வாய்ப்புகள் உண்டு. நாட்டின் பாதுகாப்பு ரகசியங்கள் எதிரிநாடுகளுக்கு சொல்லக்கூடிய அபாயம் இருக்கிறது. எனவே, பாதுகாப்பு சார்ந்த தொழில்கள் அரசே ஏற்று நடத்துகிறது.

6) அனைத்துப் பகுதிகளும் சமமாக பொருளாதார வளர்ச்சி பெறுதல்

தனியார் துறையினர், இலாபம் ஈட்ட வாய்ப்பு இல்லாத மற்றும் நாட்டின் பின்தங்கிய பகுதிகளில் தொழில் நிறுவனங்களை அமைக்க விரும்புவதில்லை. இப்பகுதிகளில் தொழில்களை அமைக்க தனியார்துறையினரை அரசு உஊக்குவிக்கலாமே தவிர கட்டாயப்படுத்த முடியாது. அந்நிலையில் அரசு அங்கு தொழில்களை நிறுவ அனைத்துப் பகுதிகளிலும் சமமான வளர்ச்சியைப் பெற்றுத்தருகிறது.

7) இயற்கை வளங்களை தோண்டி எடுத்தல்

நாட்டில் இயற்கையாகக் கிடைக்கும் வளங்களைத் தோண்டியெடுக்கும் தொழில்களில் முதலீடு செய்து நடத்த ஏற்றுக் கொள்ள தனியார் துறையினர் விரும்புவதில்லை. இந்தியாவில், எண்ணெய் மற்றும் இயற்கை எரிவாயு கமிஷன் புது தோற்றுவாய்களை கண்டுபிடிப்பதற்காகப் பேரளவு தொகையினைச் செலவிடுகிறது. அத்தகைய பேரளவு தொகையினை தனியார் துறையால் செய்ய இயலாது.

8) பொருளாதார எளிமை செரிவதைத் தடுத்தல்

தனியார்துறை இலாப நோக்கோடு செயல்படும்போது அதன் விளைவாகப் பொருளாதார வலிமை அவற்றிடம் மேன் மேலும் செரிவடைகிறது. அரசு தொழில் துறையில் நுழைந்து தொழில்களைச் சொந்தமாக்கிக் கொள்வதால் இச்செரிவைக் குறைப்பதோடு பெருளாதாரத்தை தன் கட்டுப்பாட்டுக்குள் கொண்டுவர இயலும்.

9) அரசின் வருவாயைப் பெருக்குதல்

சில அரசு நிறுவனங்கள் வணிகக் கொள்கையின் அடிப்படையில் செயல்படும் அந்நிறுவனங்களின் வருவாயினால் அரசின் நிதி நிலைமை மேம்படுத்தப்படுகிறது. அரசின் நிதி மக்கள் வாழ்க்கைத் தரம் உயர உதவும். கல்வி, மருத்துவம் வீடு போன்ற பொது நலப்பணிகளுக்கு இவ்வருவாய் செலவிடப்படுகிறது. இந்நிதி பொருளாதார முக்கியத்துவம் வாய்ந்த திட்டத்தினை நிறைவேற்றவும் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

10) பொதுவுடமைப் பாங்கான சமுதாயத்தை அமைப்பது

பொதுவுடமைப் பாங்கான சமுதாயத்தில் ஏழை பணக்காரர்களுக்கு இடையே உள்ள வேறுபாட்டினை அரசு களைக்கிறது. முதலாளித்துவ சமுதாயத்தில் ஏழைகள் மேலும் ஏழைகளாகவும், பணக்காரர்கள் மேலும் பணக்காரர்களாகவும் ஆக வாய்ப்புகள் அதிகம். இந்த குறைபாட்டினையும், மக்களிடையே பொருளாதார ஏற்றத் தாழ்வுகளைப் போக்க அரசு தொழில்கள் அவசியமாகிறது.

29) துறைவாரி அமைப்பின் நிறை குறைகளை விளக்குக

துறைவாரி அமைப்பின் நிறைகள்

- அரசுக்கு வருவாய் ஈட்டுவது
- அரசின் கொள்கைகளைச் செயல்படுத்துதல்
- நிதியினைத் தகுந்த வழியில் பயன்படுத்துதல்
- இரகசியம் காத்தல்
- குறிப்பிட்டத் தொழில்களுக்கு ஏற்ற அமைப்பு
- பதில் சொல்லும் கடமை
- அரசுக்கு வருவாய் ஈட்டுவது :-
இத்தொழில்கள் மூலம் ஈட்டும் வருவாய் அரசைச் சாரும். அவை சமூகப்பணிகளுக்கும் வளர்ச்சிப்பணிகளுக்கும் பயன்படுத்தப்படும்.
- அரசின் கொள்கைகளைச் செயல்படுத்துதல் :-
அரசின் கொள்கைகளையும், திட்டங்களையும் இந்நிறுவனங்கள் செயல்படுத்துகின்றன.
- நிதியினைத் தகுந்த வழியில் பயன்படுத்துதல் :-
துறைவாரி நிறுவனங்கள் கடுமையான கட்டுப்பாட்டின் கீழ் செயல்படுவதால் இவற்றிக்கு அளிக்கப்படும் நிதியினை முறைகேடாகப் பயன்படுத்தக் கூடிய வாய்ப்பு இல்லை

• **இரகசியம் காத்தல் :-**

முக்கியத்துவம் வாய்ந்த அணுசக்தி மற்றும் நாட்டுப்பாதுகாப்புச் சார்ந்த தொழில்களுக்கு துறைவாரி அமைப்பே சிறந்ததாகும். ஏனென்றால் துறைவாரி அமைப்புகளில்தான், தங்கள் கொள்கைகள் மற்றும் செயல்பாட்டினைப் பற்றிய இரகசியங்களைப் பாதுகாத்து வைக்க இயலும்.

• **குறியீட்டத் தொழில்களுக்கு ஏற்ற அமைப்பு :-**

பொதுச்சேவை சார்ந்த தொழில்களுக்கு ஏற்ற அமைப்பு துறைவாரி அமைப்பேயாகும். மக்களுக்குத் தேவையான பணிகளையாற்றும் தபால், தந்தி, இரயில் போன்ற தொழில்கள் துறைவாரி அமைப்பின் கீழ் செயல்படுகின்றன.

• **பதில் செல்லும் கடமை :-**

இந்நிறுவனங்களின் செயல்பாடுகளில் குறையிருப்பின் பாராளுமன்றத்திற்கோ அல்லது சட்டமன்றப் பேரவைகளுக்கோ அது தொடர்பான அமைச்சரகம் பதில் கூறவேண்டிய நிலை ஏற்படுகிறது.

துறைவாரி அமைப்பின் குறைபாடுகள் :-

- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| ✓ தகுதி வாய்ந்த அலுவலர் இல்லாமை | ✓ அரசியல் மாற்றம் |
| ✓ மையப்படுத்தப்பட்ட அதிகாரம் | ✓ வரிச்சுமை |
| ✓ திறமையின்மை | ✓ தாமதமும் சிகப்பு நாடா போக்கும் |

✓ **தகுதி வாய்ந்த அலுவலர் இல்லாமை**

தலைமை பொறுப்பிலிருக்கும் அரசு அலுவலர்கள் தொழில் நுட்பம் அல்லது வியாபார நோக்கம் உடையவர்களாக இருப்பதில்லை. அதனால் நுகர்வோரின் நலனை கருத்தில் கொள்ளாமல் தங்கள் எண்ணங்களுக்கேற்ப தொழிலை நடத்துகின்றனர்.

✓ **மையப்படுத்தப்பட்ட அதிகாரம்**

இத்தொழில் அமைப்பின் கொள்கைகள் அரசால் நிர்ணயிக்கப்படுகின்றன. ஆட்சி மாற்றத்திற்கேற்ப தமது கொள்கைகளை மாற்றிக் கொள்ள வேண்டிய நிலை இவ்வமைப்புக்கு உள்ளது.

✓ **திறமையின்மை**

இத்தொழில் நிறுவனங்கள் பெரும்பாலும் போட்டியற்ற சூழ்நிலையில் இயங்குவதால் படிப்படியாக இதன் திறமை குறையத் தொடங்குகிறது. மேலும் இந்நிறுவனங்கள் அடையும் நடத்ததைப் பொதுமக்கள் தான் ஏற்க வேண்டியுள்ளது.

✓ **அரசியல் மாற்றம்**

அரசுத் துறையின் ஒரு பகுதியாக செயல்படுவதால் இத்தொழிலமைப்புகள் நிலையான கொள்கைகளைக் கடைபிடிப்பது அரிதாக உள்ளது. ஆட்சி செய்யும் அரசில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் இத்தொழில் அமைப்பின் கொள்கை மாற்றங்களுக்கு காரணமாகின்றன.

✓ **வரிச்சுமை**

இத்தொழில் நிறுவனங்களில் ஏற்படும் நடட்டம் காரணமாக அதை ஈடுகட்டும் பொருட்டு அரசு பொதுமக்களுக்கு மேன்மேலும் வரிவிதிக்கலாம்.

✓ **தாமதமும் சிகப்பு நாடா போக்கும்**

இத்தொழில் நிறுவனங்கள் பின்பற்றும் நெகிழ்வற்ற நடைமுறைகள், மரபுகளும் இந்நிறுவனங்களை விரைந்து செயல்படுத்துவதற்கு தடையாக உள்ளது. வேலையை தாமதப்படுத்தும் போக்கு இதில் அதிகம் காணப்படும்.

30. அரசு நிறுமத்தின் நிறைகள் குறைகள் யாவை ?

அரசு நிறுமத்தின் நிறைகள் :

- ☆ எளிதான அமைப்பு
- ☆ செயல் சுதந்திரம்
- ☆ தொழில் கண்ணோட்டத்தில் இயங்கும் தன்மை
- ☆ தொழில் நிபுணத்துவம்
- ☆ ஆரோக்கியமான போட்டி
- ☆ புறக்கணிக்கப்படும் துறைகளை வளர்ச்சி அடைய செய்தல்
- ☆ திறமை
- ☆ அரசு தலையீட்டின்மை

❖ **எளிதான அமைப்பு :-**

அரசு நிறுவத்தை உருவாக்குவதும், இவற்றின் அமைப்பில் அவ்வப்பொழுது தேவையான மாற்றங்களைச் செய்வதும் எளிது.

❖ **செயல் சுதந்திரம்**

இதன் நிதி, நிர்வாகம், பணியாளரை அமர்த்துதல் போன்றவற்றைச் செய்ய இதற்கு முழு சுதந்திரம் உள்ளது.

❖ **தொழில் கண்ணோட்டத்தில் இயங்கும் தன்மை**

இவை தொழில்நுட்பக் கண்ணோட்டத்தோடு இயங்குகின்றன. இவை ஈட்டும் இலாபத்தைத் தம் தொழிலின் விளிவாக்கத்திற்கு பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

❖ **தொழில் நிபுணத்துவம்**

தமது அரசு அயல்நாட்டினரோடு கூட்டாகத் தொழில் செய்து தொழில் நுட்பத் திறமையும், நிதி வளங்களையும் பயன்படுத்தி கொள்வதற்கு ஏற்ற அமைப்பாக விளக்குகிறது.

❖ **ஆரோக்கியமான போட்டி**

அரசு நிறுவத்திற்கு செயல் சுதந்திரம், விரைந்து முடிவு எடுப்பது நெகிழ்வுத் திறன், அரசின் உதவி இருப்பதால் தனியார் நிறுவனங்களுக்கு ஆரோக்கியமான போட்டியை உருவாக்க முடியும்.

❖ **புறக்கணிக்கப்படும் துறைகளை வளர்ச்சி அடைய செய்தல்**

தனியார் துறையினரால் புறக்கணிக்கப்பட்ட நாட்டுக்குத் தேவையான தொழில்களை நடத்த அரசு நிறுவனம் ஏற்படுத்தப்படுகிறது.

❖ **திறமை**

இதன் செயல்பாடுகள் மற்றும் வளர்ச்சி போன்றவை பொது மக்கள் மற்றும் பாராளுமன்ற ஆய்வுக்குட்பட்டு இருப்பதால் இவைகள் திறம்பட செயல்படுகின்றன.

❖ **அரசு தலையீடின்மை**

இதன் செயல்பாட்டின் அரசு தலையிடுவதில்லை. தனியாரை போல இவ்வமைப்பும் விரைந்து முடிவெடுப்பது நெகிழ்வுத் திறன். சுதந்திரமாக செயல்படுதல் போன்ற சிறப்புகளை பெற்றிருக்கிறது.

அரசு நிறுவத்தின் குறைகள் :

- | | |
|---------------------------------------|------------------------------------|
| ☆ அரசியல் தலையீடு | ☆ பதிலளிக்கும் பொறுப்பு |
| ☆ சிறுபான்மையினர் புறக்கணிக்கப்படுதல் | ☆ தாமதம் மற்றும் முனைப்பற்ற போக்கு |
| ☆ ஈடுபாடின்மை | |

☆ **அரசியல் தலையீடு**

இதன் இயக்குநர்களில் பெரும்பாலானோர் அரசால் நியமிக்கப்படுவதால் அரசு என்ன எண்ணுகிறதோ அதை செயல்படுத்திக் கொள்ள அதிக வாய்ப்பு இருக்கிறது.

☆ **சிறுபான்மையினர் புறக்கணிக்கப்படுதல்**

இந்நிறுவனங்களுக்குத் தேவையான பெரும்பகுதி முதலை அரசே தருவதால் அரசு தன் எண்ணங்களை இவற்றின் நிர்வாகத்தின் மீது தீணிக்க வாய்ப்பிருக்கிறது.

☆ **ஈடுபாடின்மை**

இதன் உயர் பதவிகளில் அமர்த்தப்படும் அரசு அலுவலர்கள் வேறு பதவிக்கு அடிக்கடி மாற்றப்படலாம். அவர்கள் இதில் பங்கு முதல் இடுவதில்லை. எனவே அவர்கள் திறம்படவும் ஈடுபாட்டுடனும் உழைப்பார்கள் என்று உறுதியாகக் கூற இயலாது.

☆ **பதிலளிக்கும் பொறுப்பு**

பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும் இதன் ஆண்டு அறிக்கை, நிதி குறித்த செய்திகளை மட்டுமே தாங்கியிருக்கும், இந்நிறுவனத்தின் செயல்பாட்டுத்திறன், மேலாண்மை போன்ற முக்கியமான செய்திகள் அந்த அறிக்கையில் அதிகமாக இடம் பெறுவதில்லை.

☆ **தாமதம் மற்றும் முனைப்பற்ற போக்கு**

அரசு வகுத்துத் தரும் கொள்கைகளை செயல்படுத்த வேண்டிய நிலையில் அரசு நிறுவனங்கள் இருக்கின்றன. அரசுத் செயல்களுக்கே உண்பான தாமதம், முனைப்பற்ற போக்கு இவை திறம்பட செயல்படுவதைத் தடை செய்கின்றன.

31. பொது கழகத்தின் நிறைகள், குறைகள் யாவை ?

பொது கழகத்தின் நிறைகள்

- ☆ அரசு நிதி
- ☆ தன்னாட்சி உரிமை
- ☆ நெகிழ்வுத்திறன்
- ☆ அரசியல் தலையீடின்மை
- ☆ பொது நலன் காத்தல்
- ☆ வணிகக் கொள்கை
- ☆ பொறுப்பு
- ☆ சமுதாய நோக்கம்

☆ அரசு நிதி

இக்கழகங்கள் மூலதனம் முழுவதையும் பங்கு முதலாக அரசிடமிருந்து பெறுகிறது. பொதுமக்களிலிருந்து குறைவான வட்டிக்கு கடனைத் திரட்டுகிறது.

☆ தன்னாட்சி உரிமை

இக்கழகங்கள் தன்னுடைய கொள்கைகளையும், திட்டங்களையும், நோக்கங்களையும் தானே வகுத்து கொள்ள தன்னாட்சி உரிமை பெற்றுள்ளது.

☆ நெகிழ்வுத்திறன்

இது நிறுமச்சட்டத்திற்கு கட்டுப்பாட்டின்மையும் மாறுபடும் பொருளாதார, வணிக சூழ்நிலைக்கேற்ப தன்னுடைய அமைப்பு, இயக்கம் நிருவாக முறைகளை மாற்றியமைத்துக் கொள்ள முடிகிறது. நிறுவனத்தின் நலனுக்கு தேவையான முடிவுகளை எடுக்க இதற்கு முழு சுதந்திரம் உண்டு.

☆ அரசியல் தலையீடின்மை

அரசியல் தலையீடு, அரசினால் ஏற்படும் தாமதம் ஆகிய குறைபாடுகள் இன்றி இது இயங்க முடிகிறது.

☆ பொதுநலன் காத்தல்

இதன் மீது பாராளுமன்றம் மற்றும் சார்ந்த அமைச்சகத்தின் கண்காணிப்பு இருப்பதால் பொது நலனுக்கு புறம்பாக இது செயல்படுவதற்கான வாய்ப்பில்லை.

☆ வணிகக் கொள்கை

இது வணிக நோக்கத்தோடு செயல்படுவதால், ஈட்டும் வருவாயும், இலாபத்தையும் தங்களின் வளர்ச்சித் திட்டங்களுக்கு பயன்படுத்துகின்றன.

☆ பொறுப்பு

பாராளுமன்றம் அல்லது சட்டமன்றத்தின் பதில் சொல்லும் கடமை பொது கழகங்களுக்கு உண்டு. பாராளுமன்றத்திலோ அல்லது சட்டமன்றத்திலோ இதன் செயல்பாடுகளை குறித்து குறை கண்டுபிடிக்க வாய்ப்பு இருப்பதால் இந்நிறுவனங்கள் தம் செயல்திறனில் கவனமாக செயல்படும்.

☆ சமுதாய நோக்கம்

பொதுக் கழகங்களின் முதன்மையான சமுதாய நோக்கம் சேவை செய்வதாகும். அதாவது நியாயமான விலையில் சரக்கு மற்றும் பணியினை பொது மக்களுக்கு வழங்குவதாகும்.

பொது கழகத்தின் குறைகள்

- ☆ வரையறுக்கப்பட்ட தன்னாட்சி உரிமை
- ☆ மாற்றங்கள் செய்வது கடினம்
- ☆ தவறாகப் பயன்படுத்தப்படும் உரிமை
- ☆ திறமையின்மை
- ☆ ஈடுபாடின்மை
- ☆ அரசுக் கட்டுப்பாடு

☆ வரையறுக்கப்பட்ட தன்னாட்சி உரிமை

நடைமுறையில் அரசு அலுவலர்களும், அமைச்சர்களும், அரசியல்வாதிகளும் நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாவோ இதன் செயல்பாட்டில் தலையிட முயற்சிக்கிறார்கள். எனவே, இவ்வமைப்புகளுக்கு வரையறுக்கப்பட்ட தன்னாட்சியுரிமைதான் வழங்கப்படுகிறது.

☆ மாற்றங்கள் செய்வது கடினம்

மாறுபடும் பொருளாதாரச் சூழ்நிலைக்கேற்ப இவை தமது அமைப்பு, இயக்கம், நிருவாக முறைகளை மாற்ற வேண்டும் என்றால் பாராளுமன்றத்தின் ஒப்புதல் பெற வேண்டும். எனவே, சூழ்நிலைக்கேற்ப தன்னை மாற்றிக் கொள்வது என்பது அவ்வளவு எளிதல்ல.

❖ தவறாகப் பயன்படுத்தப்படும் உரிமை

பல நேரங்களில் இந்த அமைப்பிலுள்ள சுதந்திரத்தையும், உரிமைகளையும் அதன் தலைமைப் பொறுப்பிலிருப்பவர்கள் தவறாகப் பயன்படுத்தி பொது நலனுக்குக் கேடு விளைவிக்கிறார்கள்.

❖ திறமையின்மை

இத்தொழில் நிறுவனங்கள் பெரும்பாலும் போட்டியற்ற சூழ்நிலையில் இயங்குவதால் படிப்படியாக இதன் திறமை குன்றத் தொடங்குகிறது. மேலும் இந்நிறுவனங்கள் அடையும் நட்டத்தைப் பொதுமக்கள்தான் ஏற்க வேண்டியுள்ளது.

❖ ஈடுபாடின்மை

பொதுக் கழகங்கள் சம்பளம் பெறும் அலுவலர்களால் மேலாண்மை செய்யப்படுவதால் இந்நிறுவனங்களின் செயல்பாட்டிலும், வளர்ச்சியிலும் அவர்கள் அதிக அக்கரை காண்பிப்பதில்லை.

❖ அரசுக் கட்டுப்பாடு

அரசு இதன் மீது பல கட்டுப்பாடுகளை விதிக்கிறது. அதாவது பொது கணக்குக் குழு, அரசாங்க பொதுத் தணிக்கை துறைத் தலைவர் ஆகியவர் மூலம் அரசு இவற்றை கட்டுப்படுத்துகிறது.

32. பங்குகளின் வகைகளை விளக்குக ?

பங்குகள்

நிறுமத்தின் முதல் குறிப்பிட்ட மதிப்புள்ள பல கூறுகளாக பகுக்கப்படுகின்றன. ஒவ்வொரு கூறும் பங்கு என அழைக்கப்படுகிறது.

பங்குகளின் வகைகள்

- அ. முன்னுரிமைப் பங்குகள்
- ஆ. நேர்மை பங்குகள்

அ. முன்னுரிமைப் பங்குகள் :-

- பங்காதாயம் பெறுவதிலும்
- நிறுமக் கலைப்பின் போது பங்கு முதலைத் திரும்ப பெறுவதிலும் முன்னுரிமை பெற்றுள்ள பங்குகள் முன்னுரிமை பங்குகள் எனப்படும்.

முன்னுரிமைப் பங்குகளின் வகைகள்

1. குவிவு முன்னுரிமைப் பங்குகள்
2. குவியா முன்னுரிமைப் பங்குகள்
3. எஞ்சிய இலாபத்தில் பங்கேற்கும் முன்னுரிமைப் பங்குகள்
4. எஞ்சிய இலாபத்தில் பங்கேற்கா முன்னுரிமைப் பங்குகள்
5. மாற்றிக் கொள்ளக் கூடிய முன்னுரிமைப் பங்குகள்
6. மாற்றிக் கொள்ள முடியா முன்னுரிமைப் பங்குகள்
7. மீள்தகு முன்னுரிமைப் பங்குகள்
8. மீட்க இயலா முன்னுரிமைப் பங்குகள்

1. குவிவு முன்னுரிமைப் பங்குகள்

போதிய ஆதாயம் ஈட்டாவிடில் நிறுமம் பங்காதாயம் வழங்குவது இலர்லை. செலுத்தப் பெறாத பங்காதாயம் வழங்குவது இல்லை. செலுத்தப்பெறாத பங்காதாயம் சேர்ந்து நிலுவையில் இருந்து கொண்டே இருக்கும் இலாபம் ஈட்டும் பின் வரும் ஆண்டுகளில் நிலுவையில் உள்ள முந்தைய ஆண்டுகளின் பங்காதாயம் இத்தகைய பங்குதாரர்களுக்கு வழங்கப்படும்.

2. குவியா முன்னுரிமைப் பங்குகள்

குறிப்பிட்ட ஆண்டில் இலாபம் ஈட்டப்படாத காரணத்தினால் வழங்கப்படாத பங்காதாயம் நிலுவையாக இருப்பதில்லை.

பின்வரும் ஆண்டுகளில் இலாபம் ஈட்டிப்பின் முந்தைய ஆண்டுகளில் செலுத்தப் பெறாத பங்காதாயம் இத்தகைய பங்குதாரர்களுக்கு வழங்கப்படுவதில்லை.

3. எஞ்சிய இலாபத்தில் பங்கேற்கும் முன்னுரிமைப் பங்குகள்

முன்னுரிமை பங்குதாரர்களுக்கும், நேர்மைப் பங்குதாரர்களுக்கும் பங்காதாயம் வழங்கிய பின்னர் இலாபம் மிஞ்சியிருப்பின் மீண்டும் குறிப்பிட்ட சதவிகிதப் பங்காதாயம் முன்னுரிமைப் பங்குகள் மீது வழங்கப்படும். இத்தகையப் பங்குகள் எஞ்சிய இலாபத்தில் பங்கேற்கும் முன்னுரிமைப் பங்குகள் எனப்படும்.

இவ்வாறே நிறுமம் கலைக்கப்படும் போது முன்னுரிமைப் பங்குதாரர்களுக்கும் நேர்மை பங்குதாரர்களுக்கும் பங்குமுதலை தீருப்பிக் கொடுத்த பின்னர் சொத்துக்கள் எஞ்சியிருப்பின், அம்மிகுதிச் சொத்திலும் குறிப்பிட்ட விகிதத்தில் பங்குபெறும் உரிமை இத்தகைய பங்குகளுக்கு உண்டு.

4. எஞ்சிய இலாபத்தில் பங்கேற்கா முன்னுரிமைப் பங்குகள்

எஞ்சிய இலாபத்திலோ, நிறுமக் கலைப்பின் போது எஞ்சியிருக்கும் சொத்துக்களிலோ மீண்டும் உரிமை கோர முடியாத பங்குகள் எஞ்சிய இலாபத்தில் பங்கேற்கா முன்னுரிமைப் பங்குகள் எனப்படும்.

5. மாற்றிக் கொள்ளக் கூடிய முன்னுரிமைப் பங்குகள்

குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் முன்னுரிமைப் பங்குகளை நேர்மைப் பங்குகளாக மாற்றிக் கொள்ளலாம் என்றால் இத்தகைய பங்குகள் மாற்றிக் கொள்ளக் கூடிய முன்னுரிமைப் பங்குகள் எனப்படும்.

6. மாற்றிக் கொள்ள முடியா முன்னுரிமைப் பங்குகள்

முன்னுரிமைப் பங்குகளை நேர்மைப் பங்குகளாக மாற்றிக் கொள்ள முடியாதெனில் அவை மாற்றிக் கொள்ள முடியா முன்னுரிமைப் பங்குகள் எனப்படும்.

முன்னுரிமைப் பங்குகள் என வெளியிடப்பட்ட பின் நிறுமத்தின் வாழ்வு காலம் முழுவதும் முன்னுரிமைப் பங்குகளாகவே இருக்கும்.

7. மீள்தகு முன்னுரிமைப் பங்குகள்

நிறுமச் செயல்முறை விதிகள் அதிகாரம் வழங்கியிருந்தால், ஒரு நிறுமம் மீள்தகு முன்னுரிமைப் பங்குகளை வெளியிடலாம்.

இவ்வகைப் பங்குகளை குறிப்பிட்ட கால கெடுவிற்குப்பின் அல்லது நிறுமத்தின் விருப்பப்பட பணத்தை கொடுத்து விட்டு பங்குகளை பெற்றுக் கொள்ளும் முழுவதும் செலுத்தப்பட்ட பங்குகளாக இருந்தால் மட்டுமே நிறுமம் மீட்க முடியும்.

8. மீட்க இயலா முன்னுரிமைப் பங்கு

மீள்தகு முன்னுரிமைப் பங்குகள் எனக் குறிப்பிட்ட வெளியிடப்படாத முன்னுரிமைப் பங்குகள் மீட்க இயலா முன்னுரிமைப் பங்குகள் எனப்படும் நிறுமம் தன் வாழ் நாளில் இவற்றை மீட்க இயலாது.

ஆ. நேர்மைப் பங்குகள்

முன்னுரிமைப் பங்குகள் அல்லாத பிற பங்குகள் நேர்மைப் பங்குகள் அல்லது சாதாரணப் பங்குகள் எனப்படும்.

நேர்மைப் பங்குகள் சிறப்புத் தன்மைகள்

1. முன்னுரிமைப் பங்குகள் மீது வழங்க வேண்டிய பங்காதாயத்தை வழங்கிய பிறகே இலாபம் எஞ்சியிருப்பின் நேர்மைப் பங்குகளுக்கு பங்காதாயம் கிடைக்கும்.
2. நிறுமம் கலைப்பிற்குள்ளாகும் பொழுது முன்னுரிமைப் பங்குநருக்கு பங்கு முதலைச் செலுத்திய பின்னரே நேர்மைப் பங்குநருக்கு பங்கு முதல் தீருப்பித் தரமுடியும்.
3. அனைத்துத் தீர்மானங்கள் மீதும் வாக்களிக்கும் உரிமை நேர்மைப் பங்குநருக்கு உண்டு

33. இயக்குநருக்குரிய அதிகாரங்கள் யாவை ? அவற்றின் மீது என்ன கட்டுப்பாடுகள் விதிக்கப்பட்டுள்ளன ?

இயக்குநருக்குரிய அதிகாரங்கள்

1. பொது அதிகாரங்கள்
2. சட்டமுறை அதிகாரங்கள்
3. இயக்குநரவை கூட்டத்தில் பயன்படுத்திக் கூடிய அதிகாரங்கள்

1. பொது அதிகாரங்கள்

நிறுமம் எச்செயலில் ஈடுபட அதிகாரம் பெற்றுள்ளதோ அத்தனை அதிகாரங்களையும் பயன்படுத்த ஒரு நிறுமத்தின் இயக்குநருக்கு உரிமை உண்டு.

2. சட்டமுறை அதிகாரங்கள்

1. அழைப்புப் பணத்தைச் செலுத்துமாறு கோரிட
2. கடனீட்டுப் பத்திரங்களை வெளியிட
3. கடனீட்டுப் பத்திரம் வெளியிடாமல் வேறு வகையில் கடன் பெற
4. நிறுமத்தின் நிதியினை முதலீடு செய்ய
5. கடன் வழங்க

3. இயக்குநரவைக் கூட்டத்தில் பயன்படுத்தக் கூடிய அதிகாரங்கள்

1. இயக்குநர் பதவியில் காலியிடம் இருப்பின் அதனை நிரப்ப
2. கூடுதல் இயக்குநர்களை நியமித்துக் கொள்ள
3. மாற்று இயக்குநர் ஒருவரை நியமிக்க
4. ஒரு இயக்குநர் தொடர்பு கொண்டிருக்கும் ஒப்பந்தங்களுக்கு அனுமதி வழங்க
5. பங்காதாயச் சதவிகிதத்தை முடிவு செய்ய
6. அதே மேலாண்மையின் கீழ் இயங்கும் நிறுமங்களில் முதலீடு செய்ய
7. நிறுமத்தின் முதலாவது தணிக்கையரை நியமிக்க
8. தணிக்கையர் பதவியில் எழுந்துருள்ள காலியிடத்தினை நிரப்ப

இயக்குநர் அதிகாரங்களில் கட்டுப்பாடு

சில அதிகாரங்களை தாம் விரும்பியவாறு இயக்குநர்கள் செயல்படுத்த முடியாது. பங்குதாரர்களின் ஒப்புதலைப் பெற்றுதான் செயல்படுத்த முடியும். அவை,

1. நிறுமத்தின் தொழில் முழுவதையும் விற்க குத்தகைக்குவிட அல்லது வேறு வகையில் பயன்படுத்த
2. இயக்குநர் ஒருவர் தரவேண்டிய கடனுக்கு திருப்பிச் செலுத்தும் காலக்கெடுவை நீட்டிக்க
3. முன்னரே வாங்கப்பட்ட கடன் தொகையுடன் தற்பொழுது வாங்கவுள்ள கடனையும் சேர்த்தால் அது நிறுமத்தின் செலுத்திய பங்கு முதலும், காப்பும் சேர்ந்த தொகையைவிட அதிகமாக இருந்தால் தற்பொழுது திட்டமிட்டுள்ள கடனை பெற.
4. குறிப்பிட்ட எல்லையைக் கடந்து அறக்கொடை வழங்க.



இவன்
மு. சண்முகம்

M.Com.,B.Ed.,M.Phil.MBA.,DCM

பாடம் - 2 ஒற்றைப் பதிவு முறை

வொதுத்தேர்வில் 45(ஆ)-ம்வினா

1. திரு. டேவிட் அவர்கள் 2003 ஏப்ரல் 1 அன்று ரூ.4,00,000 முதலுடன் தொழில் தொடங்கினார் முழுமை பெறா இரட்டை பதிவு அடிப்படையில் அவர் தனது ஏடுகளை பராமரித்து வருகிறார். 2004 மார்ச் 31 அன்று அவரது நிலை கீழ்க்கண்டவாறு இருந்தது.

பற்பல கடனீந்தோர் - ரூ.3,00,000	அறைகலன் - ரூ.1,00,000
ரொக்க இருப்பு - ரூ.10,000	இயந்திரம் - ரூ.4,00,000
வங்கி இருப்பு - ரூ.60,000	பற்பல கடனாளிகள் - ரூ.2,50,000
செலுத்தற்குரிய மாற்று சீட்டு - ரூ.50,000	சரக்கிருப்பு - ரூ.1,50,000
கொடுபடவேண்டிய செலவு - ரூ.25,000	பெறுதற்குரிய மாற்று சீட்டு - ரூ.75,000

அந்தநிதியாண்டில் அவர் இட்ட கூடுதல் முதல் ரூ.40,000 அவர் தனது சொந்த உபயோகத்திற்காக ரூ.20,000 திரும்ப எடுத்துக்கொண்டார்.

2004 மார்ச் 31-ம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டிற்கான இலாபம் அல்லது நட்டம் கண்டறிக.

2. திரு. ஜோசப் அவர்கள் 2003 ஏப்ரல் 1 அன்று ரூ.3,00,000 முதலீட்டு வியாபாரம் தொடங்கினார். அவர் தனது ஏடுகளை முழுமை பெறா இரட்டை பதிவு அடிப்படையில் பராமரித்து வருகிறார். 2004 மார்ச் 31 அன்று அவரது நிலை கீழ்க்கண்டவாறு இருந்தது.

சரக்கிருப்பு - ரூ.10,500	பற்பல கடனீந்தோர் - ரூ.2,00,000
அறைகலன் - ரூ.2,20,000	பெறுதற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு - ரூ.75,000
ரொக்கம் - ரூ.40,500	கடன் - ரூ. 25,000
பற்பல கடனாளிகள் - ரூ.1,50,000	முதலீடுகள் - ரூ.2,50,000

திரு. ஜோசப் தனது சொந்த பயனுக்காக ரூ.40,000 திரும்ப எடுத்துக் கொண்டார். அவர் இட்ட கூடுதல் முதல் ரூ.1,00,000

ஆண்டுக்கு 10% வீதம் அறைகலன் மீது தேய்மானம் நீக்கப்பட வேண்டும் பற்பல கடனாளிகள் மீது 5% வாராஜயக்கடன் ஒதுக்கு உருவாக்கப்பட வேண்டும்.

2004 மார்ச் 31-ம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டுக்குரிய இலாபம் அல்லது நட்டம் கண்டறிக.

3. திரு ராஜாராம் என்பவர் தனது ஏடுகளை முழுமை பெறா இரட்டை பதிவுமுறையில் பராமரித்து வருகிறார். அவர் 01.01.2005-ம் நாளன்று தொழில் தொடங்கினார். 01.01.2005 மற்றும் 31.12.2005-ந் தேதிகளில் அவருடைய நிலை கீழ்க்கண்டவாறு இருந்தது.

	01.01.2005 (ரூ.)	31.12.2005 (ரூ.)
கையில் ரொக்கம்	5,000	60,000
கடனீந்தோர்	15,000	30,000
அறைகலன்	15,000	15,000
கடனாளிகள்	75,000	1,00,000
சரக்கிருப்பு	35,000	50,000

நிதியாண்டின் இடையில் ரூ.15,000 கூடுதல் முதல் இட்டார் மற்றும் அவர் ரூ.35,000 தனது சொந்தப் பயனுக்கு எடுத்துக் கொண்டார் 2005-ம் ஆண்டிற்கான இலாபம் அல்லது நட்டத்தைக் கண்டுபிடிக்க.

4. திரு ராஜன் என்பவர் தனது ஏடுகளை ஒற்றைப்பதிவுமுறையில் பராமரித்து வருகிறார். அவர் ரூ.3,25,000 முதலுடன் 2003 ஏப்ரல் 1-ம் தேதி வியாபாரத்தை தொடங்கினார். 2004 மார்ச் 31-ம் தேதியன்று அவருடைய நிலை கீழ்க்கண்டவாறு இருந்தது.

கையில் ரொக்கம்	-	ரூ.3,000
----------------	---	----------

பற்பல கடனீந்தோர்	-	ரூ.50,000
வங்கியில் ரொக்கம்	-	ரூ.25,000
செலுத்தற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு	-	ரூ.12,000
அறைகலன்	-	ரூ.40,000
கொடுபடாச் செலவுகள்	-	ரூ.6,000
பொறிவகை	-	ரூ.2,00,000
பற்பல கடனாளிகள்	-	ரூ.1,50,000
சரக்கு இருப்பு	-	ரூ.1,50,000
பெறுவதற்குரிய மாற்றுச் சீட்டு	-	ரூ.15,000

நீதியாண்டின் இடையில் ரூபாய் 40,000 கூடுதல் முதல் இட்டார் மற்றும் அவர் தனது குடும்பச் செலவுகளுக்காக ரூபாய் 15,000 எடுத்துக் கொண்டார். 2003 - 2004 ம் ஆண்டிற்கான அவருடைய இலாபம் அல்லது நட்டம் கண்டறிக.

5. திருமதி பிரவீணா என்பர் தனது ஏடுகளை ஒற்றைப் பதிவு முறையில் பராமரித்து வருகிறார். அவர் ரூபாய் 2,35,000 முதலுடன் 01.04.2004-ம் தேதி வியாபாரத்தை தொடங்கினார். 2005 மார்ச் 31-ம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டிற்குரிய இலாபம் அல்லது நட்டம் கண்டறிக. 31.03.2005ம் தேதி அன்று அவருடைய நிலை கீழ்க்கண்டவாறு இருந்தது.

வங்கி இருப்பு (பு)	-	45,000	பொறியும் பொறி தொகுதியும்	-2,00,000
கைரொக்கம்	-	3,000	அறைகலன்	- 1,00,000
சரக்கு இருப்பு	-	40,000	பற்பல கடனீந்தோர்	- 1,80,000
பற்பல கடனாளிகள்	-	76,000		

அ) திருமதி பிரவீணா தனது சொந்த பயன்பாட்டிற்காக ரூபாய் 1,00,000 எடுத்துக் கொண்டார் ஆண்டடைவில் ரூபாய் 40,000 கூடுதல் முதலாக இட்டார்.

ஆ) பற்பல கடனாளிகள் மீது 5% வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கீடு உருவாக்கப்பட வேண்டும்.

இ) பொறியும், பொறித்தொகுதியும் மீது 10% அறைகலன் மீது 15% தேய்மானம் நீக்கப்பட வேண்டும்.

6. திருமதி ராணி 1,20,000 முதலுடன் 01.04.2003 அன்று தொழில் தொடங்கினார். அவர் அவ்வாண்டில் ஒவ்வொரு மாதமும் ரூபாய் 1,000 வீதம் தன் சொந்த செலவிற்கு எடுத்துக் கொண்டார். அவர் ரூபாய் 20,000 கூடுதல் முதலீடாக இட்டார். அவருடைய 31.03.2004 நாளன்றைய நிலை கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

வங்கி இருப்பு	-	8,000	கைரொக்கம்	-	2,000
சரக்கிருப்பு	-	80,000	பற்பல கடனீந்தோர்	-	25,000
பற்பல கடனாளிகள்	-	50,000	கொடுக்கப்பட வேண்டிய செலவு	-	1,000
அறைகலன்	-	2,500			

அவர் தனது கணக்குகளை ஒற்றைப் பதிவு முறையில் பராமரித்து வருகிறார். 2003-2004-ம் ஆண்டிற்கான அவரது இலாபம் நட்டம் கண்டறிக.

7. திரு. ரகுபதி என்பவர் தனது ஏடுகளை முழுமை பெறா ஒற்றை பதிவு முறையில் பராமரித்து வருகிறார். 01.01.2004 மற்றும் 31.12.2004 ஆகிய நாட்களில் அவரது சொத்துக்களும், பொறுப்புகளும் கீழே கண்டவாறு இருந்தன.

	01.01.2004 (ரூ)	31.12.2004 (ரூ)
கையில் ரொக்கம்	10,000	15,000
பற்பல கடனாளிகள்	80,000	95,000
முதலீடுகள்	20,000	20,000
அறைகலன்	5,000	5,000
பற்பல கடனீந்தோர்	50,000	60,000
சரக்கிருப்பு	35,000	65,000

அவர் அவ்வாண்டின் ரூ.20,000 கூடுதல் முதல் இட்டார். அவர் தனது சொந்த செலவிற்காக ரூ. 40,000 திரும்ப எடுத்துக்கொண்டார். 2004-ம் ஆண்டிற்கான அவரது லாபம் அல்லது நட்டம் கண்டறிக.

8. திருமதி வந்தனா ரூ.1,20,000 முதலுடன் 01.04.2004 அன்று தொழில் தொடங்கினார். அவர் ஒவ்வொரு மாதமும் ரூபாய் 1,000 வீதம் தன் சொந்த செலவிற்கு எடுத்துக் கொண்டார். அவர் ரூபாய் 20,000 கூடுதல் முதலீடாக இட்டார். அவருடைய 31.03.2005 நாளன்றைய நிலை கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

வங்கி இருப்பு	-	18,000	கைரொக்கம்	-	3,500
சரக்கிருப்பு	-	80,000	பற்பல கடனீந்தோர்	-	22,000
பற்பல கடனாளிகள்	-	50,000	கொடுக்கப்பட வேண்டிய செலவு	-	1,500
அறைகலன்	-	5,000			

அவர் தனது கணக்குகளை ஒற்றைப் பதிவு முறையில் பராமரித்து வருகிறார். 2004-2005-ம் ஆண்டிற்கான அவரது இலாபம் நட்டம் அறிக்கையை தயார் செய்க.

9. திரு. பார்த்தசாரதி என்பவர் தனது ஏடுகளை ஒற்றை பதிவு முறையில் பராமரித்து வருகிறார். 01.04.2006 அன்றும் 31.03.2007 அன்று அவருடைய நிலை கீழே கண்டவாறு இருந்தது.

	01.01.2006 (ரூ.)	31.03.2007
ரொக்கம்	500	6,000
வங்கி இருப்பு	10,000	15,000
சரக்கிருப்பு	7,000	10,000
பற்பல கடனாளிகள்	30,000	40,000
அறைகலன்	6,000	6,000
பற்பல கடனீந்தோர்	6,000	12,000

நிதியாண்டின் இடையில் ரூ.8,000 கூடுதல் முதலாக இடப்பட்டது. அவர் ரூ. 14,000 தனது சொந்த பயன்பாட்டிற்காக எடுத்துக்கொண்டார். 2007 மார்ச் 31-ம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டிற்குரிய இலாபம் கண்டறிக.

10. திரு. குமார் அவர்கள் 2005 ஏப்ரல் 1 அன்று ரூ.2,15,000 முதலுடன் தொழில் தொடங்கினார். அவர் தனது சொந்த உபயோகத்திற்காக மாதம் ரூ.2,000 வீதம் திரும்ப எடுத்துக்கொண்டார். அந்நிதியாண்டில் அவர் இட்ட கூடுதல் முதல் ரூபாய் 25,000

2006 மார்ச் 31-ம் அன்று அவரது நிலை கீழ்க்கண்டவாறு இருந்தது.

வங்கி இருப்பு	-	10,000	கை இருப்பு ரொக்கம்	-	25,000
சரக்கு இருப்பு	-	95,000	பற்பல கடனீந்தோர்	-	20,000
பற்பல கடனாளிகள்	-	65,000	முன் கூட்டி செலுத்திய செலவு	-	2,000
இயந்திரம்	-	35,000			

அவர் தனது ஏடுகளை ஒற்றைப் பதிவு முறையில் பராமரித்து வருகிறார். 2005-2006-ம் ஆண்டிற்கான அவருடைய இலாபம் அல்லது நட்டம் கண்டறிக.

11. பாலா தனது கணக்கேடுகளை ஒற்றை பதிவு முறையில் வைத்திருக்கிறார்.

கீழ்க்கண்டவாறு விவரங்கள் தருகிறார்

விவரங்கள்	01.01.2006 (ரூ.)	31.12.2007 ரூ.
கை இருப்பு ரொக்கம்	2,000	3,000
வங்கி இருப்பு ரொக்கம்	1,000	2,000
சரக்கிருப்பு	16,000	18,000
அறைகலன்	3,000	5,000
பற்பல கடனாளிகள்	21,000	30,000
பற்பல கடனீந்தோர்	5,000	7,000

தொழிலில் இருந்து எடுப்பாக ரூ.4,000 தனது சொந்த செலவிற்காக எடுத்துக் கொண்டார் 2006ம் ஆண்டிற்கான இலாபம் மற்றும் நட்டம் கண்டறிக.

12. ஒற்றைபதிவு முறையில் கணக்கேடுகளைப் பராமரித்து வரும் திரு.பரணியின் இருப்புகள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

கீழ்க்கண்டவாறு விவரங்கள் தருகிறார்

விவரங்கள்	சனவரி 1, 2001(ரூ.)	டிசம்பர் 31, 2001 ரூ.
அறைகலன்	2,000	2,000
சரக்கிருப்பு	5,000	6,000
பற்பல கடனாளிகள்	6,000	4,000
ரொக்கம்	10,000	20,000
பற்பல கடனீந்தோர்	2,000	3,500
பெறுதற்குரிய மாற்றுசீட்டு	1,000	500
கடன் (பு)	-	1,000
முதலீடுகள்	-	4,000

அவ்வாண்டில் அவரது எடுப்பு ரூ.2,000 அறைகலன் மீது 10% தேய்மானம் அனுமதிக்க பற்பல கடனாளிகள் மீது 5% வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு உருவாக்குக.

2001-ம் ஆண்டிற்கான இலாப - நட்ட அறிக்கை தயார் செய்க.

13. திரு. பிரகாஷ் தனது ஏடுகளை ஒற்றைபதிவு முறையில் பராமரித்து வருகிறார். 01.04.2003 அன்றும் 31.03.2004 அன்றும் அவருடைய நிலை கீழ்க்கண்டவாறு இருந்தது.

விவரங்கள்	01.04.2003 (ரூ.)	31.03.2004 ரூ.
ரொக்கம்	5,000	6,000
வங்கி இருப்பு	10,000	15,000
சரக்கிருப்பு	7,000	10,000
பற்பல கடனாளிகள்	30,000	40,000
அறைகலன்	6,000	6,000
பற்பல கடனீந்தோர்	6,000	12,000

நிதியாண்டின் இடையில் ரூ.8,000 கூடுதல் முதலாக இடப்பட்டது. அவர் ரூ.14,000 தனது சொந்த பயன்பாட்டிற்காக எடுத்துக் கொண்டார். 2004 மார்ச் 31 ஆம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டிற்குரிய இலாபம் கண்டறிக.

14. திருமதி வனிதா தனது ஏடுகளை ஒற்றைப் பதிவு முறையில் பராமரித்து வருகிறார் 2004 மார்ச் 31 ஆம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டிற்குரிய இலாபம் அல்லது நட்டம் கண்டறிக.

விவரங்கள்	01.04.2003 (ரூ.)	31.03.2004 ரூ.
வங்கி இருப்பு	3,500(வ)	4,500
கை ரொக்கம்	200	300
சரக்கிருப்பு	3,000	4,000
பற்பல கடனாளிகள்	8,500	7,600
பொறியும் பொறிதொகுதியும்	20,000	20,000
அறைகலன்	10,000	10,000
பற்பல கடனீந்தோர்	15,000	18,000

திருமதி வனிதா தனது சொந்த பயன்பாட்டிற்காக ரூ.10,000 எடுத்துக் கொண்டார். ஆண்டிடையில் ரூ.4,000 கூடுதல் முதலாக இட்டார். பற்பல கடனாளிகள் மீது 5% ஒதுக்கீடு உருவாக்கப்பட வேண்டும் பொறியும், பொறித்தொகுதியும் மீது 10% அறைகலன் மீது 15% தேய்மானம் நீக்கப்பட வேண்டும்.

15. திருமதி ஷீலா ஒற்றைப் பதிவு முறையில் தனது கணக்கேடுகளை வைத்திருக்கிறார். அவர் ஏப்ரல் 1, 2002 அன்று ரூ.3,00,000 முதலுடன் தொழில் தொடங்கினார். மார்ச் 31, 2003 அன்று அவருடைய நிலை கீழ்க்கண்டவாறு இருந்தது.

- கை ரொக்கம் - 8,000
- பற்பல கடனீந்தோர் - 50,000
- வங்கி ரொக்கம் - 20,000
- செலுத்தற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு - 10,000
- அறைகலன் - 40,000
- கொடுபட வேண்டிய செலவுகள் - 8,000
- பொறியும் பொறி தொகுதியும் - 2,00,000
- பற்பல கடனாளிகள் - 1,50,000
- சரக்கிருப்பு - 1,50,000
- பெறுதற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு 15,000

2002 - 2003 ஆம் ஆண்டில் திருமதி ஷீலா பெற்ற இலாபம் அல்லது நட்டம் கணக்கிடுக.

பாடம் - 3

தேய்மான கணக்குகள்

ஜீலை - 2006

ஒரு நிறுவனம் 2001 ஏப்ரல் 1 அன்று ரூ.4,00,000 மதிப்புள்ள இயந்திரத்தை வாங்கியது மூன்று ஆண்டுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பிறகு அவ்வியந்திரம் ரூ.2,60,000க்கு விற்கப்பட்டது. தேய்மானம் ஆண்டுக்கு 10% வீதம் நேர்க்கோட்டு முறையில் நீக்கப்பட வேண்டும். ஒவ்வொரு ஆண்டும் மார்ச் 31 அன்று கணக்குகள் முடிக்கப்படுகின்றன. விற்ற இயந்திரம் மீதான இலாபம் அல்லது நட்டம் கணக்கீடு தருக. மேலும் இயந்திரக் கணக்கையும், தேய்மானக் கணக்கையும் தயார் செய்க.

அக்டோபர் - 2006

ராமுலு நிறுவனம் 2002 ஜீலை 1 அன்று ரூ.3,75,000 மதிப்புள்ள இயந்திரத்தை ஒன்றை வாங்கியது. ஆண்டுக்கு 20% தேய்மானம் நேர்க்கோட்டு முறையில் மூன்று ஆண்டுகளுக்கு நீக்கப்பட்டது. 31.03.2005 அன்று அவ்வியந்திரம் பயனற்றுப் போனதால் ரூ.75,000க்கு விற்கப்பட்டது.

ஆண்டுதோறும் மார்ச் 31 அன்று கணக்குகள் முடிக்கப்பெறுகின்றன எனக் கொண்டு இயந்திரம் கணக்கு மற்றும் தேய்மானக் கணக்கை மூன்று ஆண்டுகளுக்குத் தயார் செய்க.

அக்டோபர் - 2007

ஒரு ஆடை தயாரிப்பு நிறுவனம் 2001 ஏப்ரல் 1 அன்று 2,00,000 மதிப்புள்ள இயந்திரத்தை வாங்கியது மூன்று ஆண்டுகளுக்கு அவ்வியந்திரம் பயன்படுத்தப்பட்ட பிறகு ரூ.1,60,000க்கு விற்கப்பட்டது. ஆண்டுதோறும் தேய்மானம் 10% நிலைத்தவணை முறையில் நீக்கப்பட்டது. ஆண்டுதோறும் கணக்குகள் மார்ச் 31 அன்று முடிக்கப் பெறுகின்றன.

இயந்திரம் கணக்கு மற்றும் தேய்மானக் கணக்கு மூன்று ஆண்டுகளுக்கு முன்னர் தயார் செய்க.

மார்ச் 2008

சக்தி வரை நிறுவனம் 01.04.2002 அன்று 2,00,000 மதிப்புள்ள இயந்திரம் ஒன்றை வாங்கியது மூன்று ஆண்டுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பிறகு அவ்வியந்திரம் ரூ.1,45,000க்கு விற்கப்பட்டது ஆண்டுதோறும் 10% நேர்க்கோட்டு முறையில் தேய்மானம் நீக்கப்பட்டது ஆண்டுதோறும் கணக்குகள் மார்ச் 31 அன்று முடிக்கப்பெறுகின்றன.

இயந்திரக் கணக்கு மற்றும் தேய்மானக் கணக்கு மூன்று ஆண்டுகளுக்கு தயார் செய்க.

ஜீன் 2008

ஸ்ரீ அண்ட் கோ அக்டோபர் 1 அன்று ரூ. 3,00,000 மதிப்புள்ள இயந்திரத்தை வாங்கியது இயந்திரத்தை நிறுவ ஆன செலவு 20,000 நிறுவனம் ஆண்டுதோறும் 10% வீதம் நேர்க்கோட்டு முறையில் தேய்மானம் நீக்கப்பட்டது ஒவ்வொரு ஆண்டும் மார்ச் 31 அன்று கணக்குகள் முடிக்கப்பெறுகின்றன.

இயந்திரக் கணக்கு மற்றும் தேய்மானக் கணக்கு ஆகியவற்றை முதல் மூன்று ஆண்டுகளுக்கு தயார் செய்க.

அக்டோபர் 2008

பரசுராமன் நிறுமம் 01.04.2002 அன்று 1,00,000 மதிப்புள்ள இயந்திரத்தை வாங்கியது. அவ்வியந்திரம் மூன்று ஆண்டுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பிறகு ரூ.85,000க்கு விற்கப்பட்டது நிலைத்தவணை முறையில் ஆண்டுதோறும் 10% தேய்மானம் நீக்கப்பட்டது கணக்குகள் மார்ச் 31 முடிக்கப்பெறுகின்றன.

மூன்று ஆண்டுகளுக்கு இயந்திரக் கணக்கு மற்றும் தேய்மானக் கணக்கு தயார் செய்க.

மார்ச் 2009

பாலாஜி வரையறு நிறுமம் 2001 அக்டோபர் 1 அன்று 3,00,000 மதிப்புள்ள இயந்திரம் ஒன்றை வாங்கியது. ஆண்டுக்கு 10% வீதம் நேர்க்கோட்டு முறையில் தேய்மானம் நீக்கப்பட்டது. அவ்வியந்திரம் பயனற்றுப் போனதால் 31.03.2004 அன்று ரூ.2,00,000க்கு விற்கப்பட்டது.

ஆண்டுதோறும் மார்ச் 31 அன்று கணக்குகள் முடிக்கப்பெறுகின்றன. எனக்கொண்டு இயந்திரக்கணக்கு மற்றும் தேய்மானக்கணக்கு ஆகியவற்றை மூன்று ஆண்டுகளுக்கு தயார் செய்க.

ஜூன் 2009

நிவேதிதா தயாரிப்பு நிறுவனம் 01.04.2006 அன்று ரூ.2,90,000 மதிப்புள்ள இயந்திரத்தை வாங்கியது அதை நிறுவுவதற்கான செலவு 10,000 மூன்று ஆண்டுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பிறகு அவ்வியந்திரம் ரூ.2,00,000க்கு விற்கப்பட்டது. ஆண்டுதோறும் 15% வீதம் தேய்மானம் நிலைத் தவணை முறையில் நீக்கப்படவேண்டும்.

கணக்காண்டு மார்ச் 31-ம் நாளோடு முடிவதாகக் கொண்டு முதல் மூன்று ஆண்டுகளுக்கு குறிப்பேட்டு பதிவுகள் இயந்திரக் கணக்கு ஆகியவற்றை தயார் செய்க.

அக்டோபர் 2009

அம்ரிதா அண்ட் கோ ரூ.64,000 மதிப்புள்ள இயந்திரத்தை ஏப்ரல் 01.1996 அன்று வாங்கியது ரூ.28,000 செலவு செய்து அதனை பழுது பார்க்க நிறுவனர். அண்டுதோறும் 10% வீதம் நேர்க்கோட்டு முறையில் தேய்மானம் நீக்கப்பட்டது. ஜூன் 30, 1998 அன்று இயந்திரம் பயனற்றுப் போனதால் ரூ.61,000க்கு விற்கப்பட்டது கணக்கேடுகள் ஆண்டுதோறும் டிசம்பர் 31 அன்று முடிக்கப்பெறுகின்றன. இயந்திரக் கணக்கு தேய்மானக் கணக்கு ஆகியவற்றை மூன்று ஆண்டுகளுக்கு தயார் செய்க.

மார்ச் 2010

ஜெயலட்சுமி வரையறு நிறுமம் 2006 ஜூலை 1 அன்று ரூ.5,00,000 மதிப்புள்ள இயந்திரம் ஒன்றை வாங்கியது. ஆண்டுக்கு 10% வீதம் நேர்க்கோட்டு முறையில் தேய்மானம் நீக்கியது. அவ்வியந்திரம் பயனற்றுப் போனதால் 31.03.2009 அன்று ரூ.3,80,000க்கு விற்கப்பட்டது.

ஆண்டுதோறும் மார்ச் 31-ல் கணக்குகள் முடிக்கப்படுகிறது. இயந்திர கணக்கு மற்றும் தேய்மான கணக்கு ஆகியவற்றை மூன்று ஆண்டுகளுக்கு தயார் செய்க.

பாடம் - 4 விகித ஆய்வு
பொதுத்தேர்வில் 50-ம் வினா

1. கீழ்க்காணும் விவரங்களில் இருந்து பின்வரும் விகிதங்களை கணக்கிடுக மாா்ச் -06

i) மொத்த இலாப விகிதம்	விற்பனை	8,00,000
ii) நிகர இலாப விகிதம்	அலுவலக செலவு	50,000
iii) இயக்க இலாப விகிதம்	நிதிசார் செலவு	20,000
	பெற்ற வட்டி	10,000
	மொத்த இலாபம்	3,20,000
	விற்பனை செலவு	70,000
	இயந்திரம் விறற்றதில் ஏற்பட்ட நட்டம்	30,000
	நிகர இலாபம்	1,60,000

2. கீழ்க்காணும் விவரங்களில் இருந்து பின்வரும் விகிதங்களை கணக்கிடுக ஜீலை-06

i) மொத்த இலாப விகிதம்	விற்பனை	3,00,000
ii) நிகர இலாப விகிதம்	விறற்ற பொருளின் அடக்க விலை	2,10,000
iii) நடப்பு விகிதம்	நிகர இலாபம்	45,000
	நடப்பு சொத்து	60,000
	நடப்பு பொறுப்பு	30,000

3. கீழ்க்காணும் விவரங்களில் இருந்து பின்வரும் விகிதங்களை கணக்கிடுக அக்டோ-06

i) நடப்பு விகிதம்	கடனாளி	5,000
ii) நீர்மை விகிதம்	ரொக்கம்	4,000
iii) துல்லிய நீர்மை விகிதம்	வங்கி	6,000
	குறுகிய கால முதலீடுகள்	2,000
	முன்சுட்டி செலுத்திய செலவினம்	1,000
	கடனீந்தோர்	4,000
	செ.மா.சீ	3,000
	கொடுபட வேண்டிய செலவினம்	250
	பெ.மா.சீட்டு	3,000
	ஷஇறுதி சரக்கிருப்பு	8,000

4. கீழ்க்காணும் விவரங்களில் இருந்து பின்வரும் விகிதங்களை கணக்கிடுக மாா்ச்-07

i) மொத்த இலாப விகிதம்	விற்பனை	1,20,000
ii) நிகர இலாப விகிதம்	மொத்த இலாபம்	30,000
iii) இயக்க இலாப விகிதம்	நிர்வாக செலவு	1,000
	விற்பனை செலவு	2,000
	இயந்திரம் விறற்றதில் நட்டம்	800
	பெற்ற பங்காதாயம்	400
	நிகர இலாபம்	26,600

5. கெவின் லிமிடெட்டின் 31.03.04 ஆண்டிற்கான கீழ்க்காணும் விவரம் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன அவற்றிலிருந்து பின்வரும் விகிதங்களைக் கணக்கிடுக. ஜீலை - 07

i) நிகர இலாப விகிதம்	விற்பனை	2,00,000
ii) இயக்க இலாப விகிதம்	அலுவலக செலவு	6,000
iii) இயக்க விகிதம்	நிதிசார் செலவு	3,000
	வட்டி பெற்றது	500
	மொத்த லாபம்	80,000
	விற்பனை செலவு	4,000
	இயந்திரம் விறற்றதில் ஏற்பட்ட நட்டம்	400
	நிகர இலாபம்	67,100

6. பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து கீழ்க்காணும் விகிதங்களைக் கணக்கிடுக. அக்டோபர் - 07

i) மொத்த இலாப விகிதம்	மொத்த இலாபம்	60,000
ii) நிகர இலாப விகிதம்	விற்பனை	2,00,000
iii) இயக்க இலாப விகிதம்	நிர்வாக செலவு	2,000
	விற்பனை செலவு	4,000
	முதலீடுகள் விற்பனையில் ஏற்பட்ட நட்டம்	1,600
	பங்காதாயம் பெற்றது	800
	நிகர இலாபம்	53,200

7. பின்வரும் விகிதங்களைக் கணக்கிடுக. மார்ச் - 08

i) நடப்பு விகிதம்	ரொக்கம்	12,000
ii) நீர்மை விகிதம்	பெ.மா.சீ	20,000
iii) துல்லிய நீர்மை விகிதம்	சரக்கிருப்பு	44,000
	கடனீந்தோர்	92,000
	கடனாளி	1,04,000
	வங்கிமேல் வரை பற்று	6,000
	குறுகிய கால முதலீடு	40,000
	செ.மா.சீட்டு	12,000

8. பின்வரும் விகிதங்களைக் கணக்கிடுக. ஜூன் - 08

i) மொத்த இலாப விகிதம்	விற்பனை	1,50,000
ii) நிகர இலாப விகிதம்	விற்பனை பொருளின் அடக்க விலை	1,20,000
iii) சரக்கிருப்பு விற்பனை விகிதம்	தொடக்க சரக்கிருப்பு	29,000
	இறுதிச் சரக்கிருப்பு	31,000
	கடனாளிகள்	15,000
	நிர்வாக செலவினம்	15,000

9. பின்வரும் விகிதங்களைக் கணக்கிடுக. அக்டோபர் - 09

i) நடப்பு விகிதம்	ரொக்கம்	2,400
ii) நீர்மை விகிதம்	கடனாளிகள்	13,600
iii) துல்லிய நீர்மை விகிதம்	சரக்கிருப்பு	18,000
	செ.மா.சீ	3,000
	வங்கி மேல்வரை பற்று	9,000
	கடனீந்தோர்	5,000

10. பின்வரும் விகிதங்களைக் கணக்கிடுக. மார்ச் - 09

i) மொத்த இலாப விகிதம்	விற்பனை	3,00,000
ii) சரக்கிருப்பு விற்பனை விகிதம்	விற்பனை பொருளின் அடக்க விலை	2,40,000
iii) கடனாளி விற்பனை விகிதம்	தொடக்க சரக்கிருப்பு	58,000
	இறுதிச் சரக்கிருப்பு	62,000
	கடனாளிகள்	30,000

11. பின்வரும் விகிதங்களைக் கணக்கிடுக. ஜூன் - 09

i) மொத்த இலாப விகிதம்	விற்பனை	3,00,000
ii) நிகர இலாப விகிதம்	நிகர லாபம்	30,000
iii) நடப்பு விகிதம்	நடப்பு பொறுப்பு	30,000
	விற்பனை பொருளின் அடக்கவிலை	2,40,000
	நடப்பு சொத்து	60,000

12. பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து நீர்மை தன்மை விகிதங்களைக் கணக்கிடுக. அக்டோபர் - 09

பங்கு முதல்	6,300
காப்புகள்	1,200
வங்கிமேல் வரைப் பற்று	660
கடனீந்தோர்	1,740
நிலைச் சொத்து	5,100
சரக்கிருப்பு	2,400
கடனாளி	660
ரொக்கம்	1,740

13. கீழ்க்காணும் விவரங்களைக் கொண்டு மொத்த இலாப விகிதம், நிகரலாபம் விகிதம், சரக்கிருப்பு விற்பனை விகிதம் ஆகியவற்றைக் கணக்கிடுக. மார்ச் - 10

விற்பனை	3,00,000
விற்பனை பொருளின் அடக்கவிலை	2,10,000
தொடக்க சரக்கிருப்பு	80,000
இறுதி சரக்கிருப்பு	60,000
நிகரலாபம்	60,000

(யொதுத்தேர்வில் 51-ம் வினா)

பாடம் : 6, 7, 8 கூட்டாண்மை கணக்குகள்

1. மார்ச் 2006

கணேஷ், சுரேஷ் என்ற கூட்டாளிகள் 3 : 2 என்ற விகிதத்தில் இலாபம் பகிர்ந்து வருகின்றனர். 2004 ஏப்ரல் 1 அன்று அவர்களின் முதல்கள் முறையே ரூ.3,00,000 மற்றும் ரூ.1,00,000 ஆகும். ஆண்டுக்கு 5% வீதம் முதல் மீது வட்டி அனுமதிக்க அவர்கள் ஒப்புக் கொண்டனர். எடுப்பு மீதான வட்டி ஆண்டுக்கு 6% வீதம் அனுமதிக்கப்படுகிறது. கணேஷ், சுரேஷ் இருவரும் முறையே ரூ.45,000 மற்றும் ரூ.30,000 தங்களது சொந்த உபயோகத்திற்காகத் திரும்ப எடுத்தார். அவர்களின் எடுப்பு மீதான வட்டி முறையே ரூ.2,250 மற்றும் ரூ.1,500 ஆகும். கணேஷ் ஆண்டுக்கு ரூ.20,000 ஊதியமாகவும், சுரேஷ் கழிவை கழிப்பதற்கு முன் உள்ள நிகர இலாபத்தில் 10% கழிவாகவும் பெறுகின்றார். மேற்கண்ட சரிக்கட்டுதல்களுக்கு முன் 2005 மார்ச் 31-ம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டிற்கான அந்நிறுவனத்தின் நிகர இலாபம் ரூ.90,000. இலாப நடட்டப் பகிர்வுக் கணக்கையும், கூட்டாளிகளின் முதல் கணக்குகளையும் தயார் செய்க.

2. ஜூலை 2006

ரவி, சங்கர் என்ற கூட்டாளிகளின் 2004 ஏப்ரல் 1 அன்று முதல் முறையே ரூ.4,50,000 மற்றும் ரூ.3,00,000 ஆகும். அவர்களின் இலாப நடட்டத்தை சமமாகப் பகிர்ந்து வந்தனர். அவர்கள் ஆண்டுக்கு 8% வீதம் முதல் மீது வட்டி அனுமதிக்க ஒப்புக் கொண்டனர். கூட்டாளிகளின் எடுப்பு முறையே ரூ.30,000 மற்றும் ரூ.20,000 ஆகும். ரவியின் எடுப்பு மீதான வட்டி ரூ.1,500 சங்கரின் எடுப்பு மீதான வட்டி ரூ.1,000 ரவி ஆண்டுக்கு ரூ.15,000 ஊதியம் பெற உரியவர்.

மேற்கண்ட சரிக்கட்டுதல்களுக்கு முன் 2005 மார்ச் 31-ம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டிற்கான அந்நிறுவனத்தின் நிகர இலாபம் ரூ.1,30,000 இலாப நடட்டப் பகிர்வுக் கணக்கையும், கூட்டாளிகளின் முதல் கணக்குகளையும் தயார் செய்க.

3. அக்டோபர் 2006

ராஜன், டேனியல் ஆகிய இருவர் கூட்டாண்மை வியாபாரத்தில் 3 : 2 என்ற விகிதத்தில் கூட்டாளிகளாக உள்ளனர். அவர்களின் முதல், முறையே ரூ.50,000 மற்றும் ரூ.40,000 ஆகும். முதல் மீது வட்டி ஆண்டுக்கு 8% வழங்க ஒப்புக் கொண்டுள்ளனர். எடுப்புகள் மீது வட்டி 10% ஆண்டுக்கு நிர்ணயித்துள்ளனர். எடுப்புத் தொகை ராஜன் ரூ.15,000, டேனியல் ரூ.10,000 ராஜன் ஆண்டுக்கு ரூ.12,000 ஊதியமாகவும், டேனியல் கழிவுக்கு முன் உள்ள நிகர இலாபத்தில் 10% கழிவாகவும் பெறுகின்றனர். மேற்கண்ட சரிக்கட்டுதல்களுக்கு முன் தொழிலின் 2005 மார்ச் 31-ம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டின் நிகர இலாபம் ரூ.60,000. இலாப நடட்டப் பகிர்வுக் கணக்கையும், கூட்டாளிகளின் முதல் கணக்குகளையும் தயார் செய்க.

4. மார்ச் 2007 & அக்டோபர் 2007

x, y எனும் கூட்டாளிகள் முறையே ரூ.60,000, ரூ.20,000 முதலீட்டு 2005 ஜனவரி 1-ம் நாள் அன்று கூட்டாண்மைத் தொழில் தொடங்கினார். 2005 டிசம்பர் 31-ஆம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டின் இலாபம் ரூ.12,000 முதல் மீது வட்டி ஆண்டுக்கு 6% அனுமதிக்கப்படுகிறது. y-க்கு ஊதியம் ஆண்டுக்கு ரூ.3,000 அனுமதிக்கப்படுகிறது. அந்த ஆண்டு x சொந்த பயனுக்காக எடுத்துக் கொண்டத் தொகை ரூ.2,000 y எடுத்துக் கொண்ட தொகை ரூ.1,000 அதற்கான வட்டி முறையே x- ரூ.100, y- ரூ.50 ஆகும்.

x, y ஆகிய இருவரும் சமமான விகிதத்தில் இலாபம் பகிர்ந்துக் கொள்வதாகக் கொண்டு இலாப - நடட்டப் பகிர்வு கணக்கையும், கூட்டாளிகளின் மாறுபடும் முதல் கணக்கையும் தயாரிக்க.

5. ஜூலை - 2007

மாயா, மேகா என்னும் கூட்டாளிகள் முறையே 7 : 3 என்னும் விகிதத்தில் இலாப நடட்டங்கள் பகிர்ந்து வந்தனர். 01.04.2004 அன்று அவர்களுடைய முதல் முறையே ரூ.80,000, ரூ.60,000 ஆகும். சரிக்கட்டுதல்களுக்கு முன் 2005 மார்ச் 31-ஆம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டின் நிகரலாபம் ரூ.30,000 அந்த ஆண்டின் எடுப்புகள் முறையே மாயா ரூ.6,000 மேகா ரூ.4,000 ஆகும்.

கூட்டாண்மை ஒப்பாவணம் கீழ்க்காண்பவற்றிற்கு வகை செய்கிறது.

முதல் மீது வட்டி ஆண்டுக்கு 5%

எடுப்புகள் மீது வட்டி ஆண்டுக்கு 6%

மாயா, மேகா இருவரும் முறையே ரூ.5,000 ஊதியம் பெறுகின்றனர்.

மாயா கழிவுக்கு முன் உள்ள நிகர இலாபத்தில் 10% கழிவு பெறுகின்றனர்.

இலாப நட்புகள் பகிர்வு கணக்கையும், கூட்டாளிகள் முதல் கணக்கையும் நடப்புக் கணக்கையும் காட்டுக.

6. மார்ச் 2008

பாபு, சந்திரா என்ற கூட்டாளிகள் இலாப நட்புகளை சமமாக பகிர்ந்து வந்தனர். 01.04.2005 அன்று அவர்களுடைய முதல் முறையே ரூ.60,000, ரூ.40,000 ஆகும். முதல் மீது வட்டி ஆண்டுக்கு 6% வழக்க ஒப்புக்கொண்டு உள்ளனர். எடுப்புகள் மீது வட்டி ஆண்டுக்கு 8% நிர்ணயித்துள்ளனர். எடுப்புத் தொகை பாபு ரூ.6,000 சந்திரா ரூ.4,000 எடுப்பு மீதான வட்டி பாபு ரூ.240, சந்திரா ரூ.160, பாபு ஆண்டுக்கு ரூ.8,400 ஊதியமாகவும்; சந்திரா கழிவுக்கு முன் நிகர இலாபத்தில் 10% கழிவுகவும் பெறுகின்றனர். மேற்கண்ட சரிக்கட்டுதல்களுக்கு முன் தொழிலின் 2006 மார்ச் 31-ஆம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டின் நிகர இலாபம் ரூ.54,000 இலாப நட்பு பகிர்வு கணக்கையும், கூட்டாளிகளின் முதல் கணக்குகளையும் தயாரிக்க

7. ஜூன் - 2008

அஸ்வதி, பிரகதி என்ற கூட்டாளிகள் முறையே 4 : 3 எனும் விகிதத்தில் இலாபம் பகிர்ந்து வந்தனர். ஸ்ரீநிதி என்பவரை 1/3 கூட்டுக்குச் சேர்த்துக் கொண்டனர். நற்பெயர் மூன்று ஆண்டுகளின் சராசரி இலாபத்தில் இரண்டு ஆண்டு கொள்முதல் எனக் கொண்டு மதிப்பிடப்பட்டது. மூன்று ஆண்டுகளின் இலாபங்கள் முறையே ரூ.48,000 மற்றும் ரூ.52,000, ரூ.68,000 ஆகும். கீழ்க்காணும் தருணங்களில் குறிப்பேட்டுப் பதிவுகள் தருக.

(அ) நற்பெயர் இதுவரை ஏடுகளில் இல்லாமலிந்தால்

(ஆ) ஏடுகளில் நற்பெயரின் மதிப்பு ரூ.42,000 எனக் காட்டப்பட்டிருந்தால்

(இ) ஏடுகளில் நற்பெயரின் மதிப்பு ரூ.1,61,000 எனக் காட்டப்பட்டிருந்தால்

8. அக்டோபர் 2008

கீழ்க்காணும் விவரங்களைக் கொண்டு, மாறுபடும் முதல் முறையில் அஷ்வினி, ஷிவானி ஆகியோரின் முதல் கணக்குகளை தயாரிக்க

	அஷ்வினி (ரூ.)	ஷிவானி (ரூ.)
01.04.2003 அன்றைய முதல்	2,10,000	1,20,000
2003-04 ஆம் ஆண்டின் எடுப்புகள்	18,000	12,000
முதல் மீது வட்டி 6%	?	?
எடுப்புகள் மீதான வட்டி	450	300
2003-04 ஆம் ஆண்டின் இலாப பங்கு	24,000	18,000
கூட்டாளியின் ஊதியம்	-	6,000
கழிவு	4,800	3,600
ஷிவானியின் கடன் மீதான வட்டி	3,000	-

9. மார்ச் - 2009

மோகன், முருகன் என்ற கூட்டாளிகள் 3 : 2 என்ற விகிதத்தில் இலாபம் பகிர்ந்து வருகின்றனர். 2002 ஏப்ரல் 1 அன்று அவர்களின் முதல்கள் முறையே ரூ.80,000 மற்றும் ரூ.60,000 பின்வரும் சரிக்கட்டுதல்களுக்கு முன் 2003, மார்ச் 31-ம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டிற்கான அந்நிறுவனத்தின் நிகர இலாபம் ரூ.30,000 மோகன், முருகன் இருவரும் முறையே ரூ.6,000 மற்றும் ரூ.4,000 தங்களது சொந்த உபயோகத்திற்காக தீரும்ப எடுத்தனர்.

கூட்டாண்மை ஒப்பாவணம் கீழ்க்காண்பவற்றிற்கு வகை செய்கிறது.

முதல் மீது வட்டி ஆண்டுக்கு 6%

எடுப்புகள் மீது வட்டி ஆண்டுக்கு 8%

மோகன், முருகன் இருவரும் முறையே ஆண்டுக்கு ரூ.5,000 ஊதியம் பெறுகின்றனர்.

இலாப நட்புகள் பகிர்வு கணக்கையும், கூட்டாளிகள் முதல் கணக்குகளையும் காட்டுக.

10. ஜீன் - 2009

திவ்யா, ஸ்வேதா என்ற கூட்டாளிகள் 5 : 3 என்றும் விகிதத்தில் இலாபம் நட்பம் பகிர்ந்து வந்தனர். பவித்ரா என்பவரை இக்கூட்டாண்மையில் சேர்த்துக் கொள்வதை முன்னிட்டு அவர்கள் அவர்களது சொத்துக்களையும், பொறுப்புக்களையும் பின்வருமாறு மறு மதிப்பீடு செய்ய முடிவு செய்தார்.

(அ) நிலம், கட்டிட மதிப்பை ரூ.30,000 அதிகப்படத்த வேண்டும்

(ஆ) இயந்திர மதிப்பை ரூ.8,000 அறைகலன் மதிப்பை ரூ.2,000 சரக்கிருப்பு மதிப்பை ரூ.6,000ம் குறைக்க வேண்டும்.

(இ) கொடுபடாமலுள்ள பொறுப்புகள் ரூ.400க்கு வகை செய்ய வேண்டும்.

இவற்றை செயல்படுத்துவதற்குரிய குறிப்பேட்டுப் பதிவுகள் மற்றும் மறுமதிப்பீட்டு கணக்கு தருக.

11. அக்டோபர் - 2009

கீழ்க்காணும் விவரங்களைக் கொண்டு ரஜனி, கஜனி எனும் கூட்டாளிகளின் முதல் கணக்குகளையும், நடப்பு கணக்குகளையும் தயாரிக்க ?

விவரங்கள்	ரஜனி (ரூ.)	கஜனி (ரூ.)
01.04.2003 அன்றை முதல்	1,00,000	60,000
01.04.2003 அன்றை நடப்புக் கணக்கு	3,000 (பு)	2,000 (வ)
2003-04 ஆம் ஆண்டின் எடுப்பு	8,000	5,000
முதல் மீது வட்டி 5%	?	?
எடுப்பு மீது வட்டி	240	150
2003-04 ஆம் ஆண்டின் இலாபப் பங்கு	12,000	10,000
கூட்டாளியின் ஊதியம்	4,000	-
ரஜினியின் கடன் மீது வட்டி	3,000	-

12. மார்ச் - 2010

சுஜா, பானு என்னும் இரு கூட்டாளிகள் முறையே 3 : 2 என்ற விகிதத்தில் இலாபம் பகிர்ந்து கொள்ள உடன்பட்டு கூட்டாண்மை நிறுவனம் அமைத்தனர். 2007 ஏப்ரல் 1 அன்று அவர்களுடைய முதல் முறையே ரூ.2,00,000 மற்றும் 1,50,000 ஆகும்.

சரிகட்டுகளுக்கு முன் அந்நிறுவனத்தின் 2008 மார்ச் 31-ஆம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டின் நிகரலாபம் ரூ.75,000, முதல் மீது வட்டி 6% அளிக்கப்படும். அவர்கள் இருவரும் பெறும் ஆண்டு ஊதியம் தலா ரூ.10,000 ஆகும். ஓர் ஆண்டிற்கு சுஜா பெறும் கழிவு ரூ.1,050, அந்த ஆண்டு சுஜா எடுத்த தொகை ரூ.20,000 பானு எடுத்த தொகை ரூ.15,000 எடுப்புகள் மீது வட்டி ஆண்டுக்கு 6% வீதம் சுஜா ரூ.600, பானு ரூ.450.

2008 மார்ச் 31 அன்று உள்ளபடி கூட்டாளிகளின் இலாப நட்பம் பகிர்வுக் கணக்கையும், முதல் கணக்கையும் தயாரிக்க.

பாடம் - 9 நிறுமக் கணக்குகள்

யொதுத் தேர்வில் 52-ம் வினா

1. மார்ச் - 2006 : ஒரு நிறுமத்தின் இயக்குநர்கள் ஒன்று ரூ.10 மதிப்புள்ள 4,000 பங்குகள் மீது முதல் அழைப்புத் தொகை பங்கொன்றுக்கு ரூ.3 வீதமும், இறுதி அழைப்புத் தொகை பங்கொன்றுக்கு ரூ.2 வீதமும் பெறப்படாத காரணத்தினால் அப்பங்குகளை ஒழுப்பிழப்பு செய்தனர். இதில் 1,000 பங்குகள் மட்டும் பங்கொன்று ரூ.7 வீதம் முற்றும் செலுத்தப்பட்டவைகளாக மறுவெளியீடு செய்யப்பட்டன.

2. ஜூலை - 2006 : ஒரு நிறுவனத்தின் இயக்குநர்கள், ஒன்று ரூ.100 மதிப்புள்ள 5,000 பங்குகளை இறுதி அழைப்புத் தொகை பங்கொன்றுக்கு ரூ.20 வீதம் பெறப்படாமக்காக ஒழுப்பிழப்பு செய்தனர். இப்பங்குகள் பங்கொன்று ரூ.70 வீதம் முற்றும் செலுத்தப்பட்டவையாக மறுவெளியீடு செய்யப்பட்டன. தேவையான குறிப்பேட்டு பதிவுகள் தந்து ஒழுப்பிழப்புக் கணக்கையும் முதலியனக் காப்புக் கணக்கையும் தயார் செய்க.

3. அக்டோபர் - 2006 : மெர்க்குரி நிறுவனத்தின் இயக்குநர்கள் 3000 முழுவதும் அழைக்கப்பட்ட, ஒவ்வொன்றும் ரூ.10 முகமதிப்புடைய பங்குகள் மீது முதலாவது அழைப்புத் தொகையான பங்கொன்றிற்கு ரூ.2 மற்றும் இறுதி அழைப்புத் தொகையான பங்கொன்றுக்கு ரூ.3ம் செலுத்தத் தவறவே அப்பங்குகளை ஒழுப்பிழப்பு செய்தனர். பின்னர் அதில் 2,000 பங்குகளை முழுவதும் செலுத்தப்பட்டவையாக பங்கொன்றிற்கு ரூ.9 வீதம் மறுவெளியீடு செய்தனர்.

தேவையான குறிப்பேட்டுப் பதிவுகள் தந்து, பங்கு ஒழுப்பிழப்பு கணக்கிற்கும் முதலினக் காப்பு கணக்கிற்கும் பேரேட்டு கணக்குகளைத் தயாரிக்க.

4. மார்ச் - 2007 : லக்கி லிமிடெட்டின் இயக்குநர்கள், ஒவ்வொன்றும் ரூ.10 முகமதிப்புடைய 1000 சாதாரணப் பங்குகள் மீது முதல் அழைப்புத் தொகை ரூ.3 மற்றும் இறுதி அழைப்புத் தொகை ரூ.3-யும் செலுத்தப்படாததால் அவற்றை ஒழுப்பிழப்பு செய்தனர்.

ஒழுப்பிழப்பு செய்யப்பட்ட பங்குகளின் 400 பங்குகள் மட்டும் ரூ.8 வீதம் முழுவதும் செலுத்தப்பட்ட பங்குகளாக மறுவெளியீடு செய்யப்பட்டன.

தேவையான குறிப்பேட்டு பதிவுகள் தந்து, பேரேட்டில் பங்கு ஒழுப்பிழப்பு கணக்கையும் முதலின காப்புக்கணக்கையும் தயாரிக்க.

5. ஜூலை - 2007 : அருண் லிமிடெட்டின் ஒன்று ரூ.100 முகமதிப்புடைய 10% முனைமத்தோடு கூடிய 500 பங்குகள் மீது முதல் அழைப்புத் தொகை ரூ.30 மற்றும் இறுதி அழைப்புத் தொகை ரூ.20-ம் செலுத்தத்தவறியதால் அவை இயக்குநர்களால் ஒழுப்பிழப்பு செய்யப்பட்டன.

ஒழுப்பிழப்பு செய்த பங்குகளில் 300 பங்குகள் மட்டும் ரூ.80 வீதம் முழுவதும் செலுத்தப்பட்ட பங்குகளாக மறுவெளியீடு செய்யப்பட்டன.

தேவையான குறிப்பேட்டுப் பதிவுகளும், ஒழுப்பிழப்பு கணக்கும் முதலின காப்புக் கணக்கும் தயாரிக்க.

6. அக்டோபர் - 2007 : பூரணி லிமிடெட் ஒன்று ரூ.10 மதிப்புடைய 2000 பங்குகள் 10% தள்ளுபடியில் வெளியிட்டதை முதல் அழைப்பு ரூ.2-ம் இரண்டாம் அழைப்பு ரூ.3-ம் செலுத்தத்தவறியதால் ஒழுப்பிழப்பு செய்யப்பட்டன. ஒழுப்பிழப்பு செய்த பங்குகள் அனைத்தும் மெர்லின் என்பவருக்கு ரூ.14,000க்கு முழுவதும் செலுத்தப்பட்ட பங்குகளாக மறுவெளியீடு செய்யப்பட்டன.

தேவையான குறிப்பேட்டுப் பதிவுகளும், ஒழுப்பிழப்பு கணக்கு மற்றும் முதலினக் காப்புக் கணக்குகளையும் தயாரிக்க.

7. மார்ச் - 2008 : ஜெம் வரையறு நிறுமம் மற்றும் அழைக்கப்பெற்ற ரூ.10 முகமதிப்புடைய 1,000 பங்குகளை இறுதி அழைப்பு ரூ.3 செலுத்தாத காரணத்தினால் ஒழுப்பிழப்பு செய்தனர். இதில்

800 பங்குகளை பங்கொன்றுக்கு ரூ.8 வீதம் முழுவதும் செலுத்தப்பட்ட பங்குகளாக மறு வெளியீடு செய்தது.

தேவையான குறிப்பேட்டு பதிவுகள் தந்து பங்கு ஒறுப்பிழப்பு கணக்கு மற்றும் முதலியன காப்பு கணக்கு தயார் செய்க.

8. ஜீன் - 2008 : ஒரு நிறுமத்தின் இயக்குநர்கள் மற்றும் அழைக்கப்பெற்ற ரூ.10 மதிப்புடைய 500 பங்குகளை ஒறுப்பிழப்பு செய்தனர். அவற்றின் மீது முதல் அழைப்பு பங்கு ஒன்றுக்கு ரூ. 2 வீதமும், இறுதி அழைப்பு ரூ.3 வீதமும் செலுத்தப்படவில்லை. இதில் 300 பங்குகளை முழுவதும் செலுத்தப்பட்டவைகளாக பங்கொன்று ரூ.7 வீதம் மறுவெளியீடு செய்தது.

தேவையான குறிப்பேட்டுப் பதிவுகள் தருக. பங்கு ஒறுப்பிழப்பு கணக்கு தயார் செய்க.

9. அக்டோபர் - 2008 : ஒரு நிறுமத்தின் இயக்குநர்கள் உரிய அறிவிப்பிற்கு பிறகு ரூ.3 இறுதி அழைப்பு தொகை செலுத்த தவறிய ரூ.10 மதிப்புடைய 100 பங்குகளை ஒறுப்பிழப்பு செய்தனர். பின்னர் அப்பங்குகளை பங்கு ஒன்று ரூ.8க்கு மறு வெளியீடு செய்தனர். குறிப்பேட்டு பதிவுகள் தந்து, ஒறுப்பிழப்பு கணக்கையும், முதலியனக் காப்பு கணக்கையும் தயார் செய்க.

10. மார்ச் - 2009 : எவரெஸ்ட் வரையறு நிறுமத்தின் இயக்குநர்கள் ஒவ்வொன்றும் ரூ.100 முக மதிப்புடைய 500 சாதாரண பங்குகள் மீது முதல் அழைப்பு தொகை ரூ.30 மற்றும் இறுதி அழைப்புத் தொகை ரூ.10-ம் செலுத்தப்படாததால் அவற்றை ஒறுப்பிழப்பு செய்தனர். ஒறுப்பிழப்பு செய்யப்பட்ட பங்குகளில் 300 பங்குகள் மட்டும் ரூ.70 வீதம் முழுவதும் செலுத்தப்பட்ட பங்குகளாக மறு வெளியீடு செய்யப்பட்டன.

தேவையான குறிப்பேட்டு பதிவுகள் தந்த பங்கு ஒறுப்பிழப்பு கணக்கையும் முதலியனக் காப்பு கணக்கையும் தயாரிக்க.

11. ஜீன் - 2009 : ஆச்சார்யா லிமிடெட் 300 பங்குகளை பங்கு ஒன்றுக்கு ரூ.10 வீதம் வைத்திருந்த குமார் என்பவர் முதலாவது அழைப்பு தொகையான பங்கு ஒன்றிற்கு 3-ம் மற்றும் இறுதி அழைப்பு தொகையான பங்கொன்றிற்கு ரூ.4-ம் செலுத்த தவறியதால் பங்குகள் ஒறுப்பிழப்பு செய்யப்பட்டன. ஒறுப்பிழப்பு செய்யப்பட்ட பங்குகளில் 250 பங்குகள் இளங்கோவன் என்பவருக்கு ரூ.2,000த்திற்கு மறுவெளியீடு செய்யப்பட்டு உள்ளது.

பங்கு ஒறுப்பிழப்பு மற்றும் மறு வெளியீட்டுக்கான குறிப்பேட்டு பதிவு தருக.

12. அக்டோபர் - 2009 : ஒரு நிறுமம் 10% முனைமத்தில் வெளியிடப்பட்ட ரூபாய் 100 மதிப்புடைய 200 பங்குகள் மீது விண்ணப்ப ஒதுக்கீட்டு தொகையை பெற்றது. பங்கு ஒன்றுக்கு முதல் அழைப்பு ரூ.30 இறுதி அழைப்பு தொகை ரூ.20 பெறப்படவில்லை. எனவே இப்பங்குகள் ஒறுப்பிழப்பு செய்யப்பட்டன. இப்பங்குகளை முழுவதும் செலுத்தப்பட்டவைகளாக பங்கொன்றுக்கு ரூ.70 வீதம் மறு வெளியீடு செய்யப்பட்டு உள்ளது. ஒறுப்பிழப்பு மறு வெளியீட்டுக்கான பதிவுகளை தருக.

13. மார்ச் - 2010 : குடலக் வரையறு நிறுமத்தின் இயக்குநர்கள் ஒவ்வொன்றும் ரூ.10 மதிப்புடைய 2000 சாதாரணப் பங்குகள் மீது முதல் அழைப்புத் தொகை ரூ.3 மற்றும் இறுதி அழைப்புத் தொகை ரூ.2-ம் செலுத்தப்படாத காரணத்தால் ஒறுப்பிழப்பு செய்தனர்.

ஒறுப்பிழப்பு செய்யப்பட்ட பங்குகளில் 1000 பங்குகள் மட்டும் ரூ.8 வீதம் முழுவதும் செலுத்தப்பட்டவைகளாக மறு வெளியீடு செய்யப்பட்டன.

தேவையான குறிப்பேட்டுப் பதிவுகள் தந்து பேரேட்டில் பங்கு ஒறுப்பிழப்பு கணக்கையும் முதலியன காப்பு கணக்கையும் தயாரிக்க.

14. மீனாட்சி வரையறு நிறுமம் ஒன்று ரூ.10 முகமதிப்புடைய 100 சாதாரணப் பங்குகளை ரூ.2 இறுதி அழைப்பு செலுத்தாத காரணத்தால் ஒறுப்பிழப்பு செய்தனர். இப்பங்குகளை பங்கொன்று ரூ.7 வீதம் முழுவதும் செலுத்தப்பட்டவைகளாக மறு வெளியீடு செய்யப்பட்டன. தேவையான குறிப்பேட்டுப் பதிவுகள் தருக.

15. ஒரு நிறுமத்தின் இயக்குநர்கள் ஒன்று ரூ.10 மதிப்புடைய 200 சாதாரண பங்குகள் மீது இறுதி அழைப்புத் தொகையான ரூ. 2 செலுத்தாத காரணத்தால் ஒறுப்பிழப்பு செய்தனர். இப்பங்குகள் ரூ.1,500க்கு மறு வெளியீடு செய்யப்பட்டன. நிறுமத்தின் ஏடுகளில் தேவையான பதிவுகள் தருக.

12. மதிப்பெண் வினா (கணக்குகள்) விடைகள்

பாடம் - 1 (இறுதி கணக்குகள்)

1. i) வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு - ரூ.9,750
ii) தள்ளுபடி ஒதுக்கு - ரூ.3,705
2. வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு - ரூ.10,000
3. i) வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு - ரூ.3,000
ii) தள்ளுபடி ஒதுக்கு - ரூ.1,140
4. i) வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு - ரூ.6,000
ii) தள்ளுபடி ஒதுக்கு - ரூ.2,280
5. i) வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு - ரூ.1,250
ii) தள்ளுபடி ஒதுக்கு - ரூ.475
6. வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு - ரூ.6,000
7. i) வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு - ரூ.4,500
ii) தள்ளுபடி ஒதுக்கு - ரூ.1,710
8. i) வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு - ரூ.1,905
9. i) வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு - ரூ.7,500
10. i) வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு - ரூ.2,500
ii) தள்ளுபடி ஒதுக்கு - ரூ.950
11. i) வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு - ரூ.500
ii) தள்ளுபடி ஒதுக்கு - ரூ.190
12. i) வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு - ரூ.6,000
ii) தள்ளுபடி ஒதுக்கு - ரூ.1,710
13. i) வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு - ரூ.2,500
ii) தள்ளுபடி ஒதுக்கு - ரூ.950
14. i) வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு - ரூ.4,000
ii) தள்ளுபடி ஒதுக்கு - ரூ.1,520

பாடம் - 2

1. இறுதி முதல் - ரூ.6,70,000
இலாபம் - ரூ.2,50,000
2. இறுதி முதல் - ரூ.4,91,500
இலாபம் - ரூ.1,31,500
3. தொடக்க முதல் - ரூ.1,15,000
இறுதி முதல் - ரூ.1,95,000
இலாபம் - ரூ.1,00,000
4. இறுதி முதல் - ரூ.5,15,000
இலாபம் - ரூ.1,65,000
5. இறுதி முதல் - ரூ.2,45,200
இலாபம் - ரூ.70,200
6. இறுதி முதல் - ரூ.1,16,500
எடுப்பு - ரூ.12,000
நட்டம் - ரூ.11,500
7. தொடக்க முதல் - ரூ.1,00,000
இறுதி முதல் - ரூ.1,40,000
இலாபம் - ரூ.60,000
8. இறுதி முதல் - ரூ.1,33,000
எடுப்பு - ரூ.12,000
இலாபம் - ரூ.5,000
9. தொடக்க முதல் - ரூ.47,500
இறுதி முதல் - ரூ.65,000
இலாபம் - ரூ.23,500
10. இறுதி முதல் - ரூ.2,12,000
எடுப்பு - ரூ.24,000
நட்டம் - ரூ.4,000
11. தொடக்க முதல் - ரூ.38,000
இறுதி முதல் - ரூ.51,000
இலாபம் - ரூ.17,000
12. தொடக்க முதல் - ரூ.22,000
இறுதி முதல் - ரூ.33,600
இலாபம் - ரூ.13,600
13. தொடக்க முதல் - ரூ.47,500
இறுதி முதல் - ரூ.65,000
இலாபம் - ரூ.23,500
14. தொடக்க முதல் - ரூ.23,200
இறுதி முதல் - ரூ.24,520
இலாபம் - ரூ.7,320
15. இறுதி முதல் - ரூ.5,15,000
இலாபம் - ரூ.2,15,000

பாடம் - 3 (தேய்மானக் கணக்குகள்)

1. 31.03.2002 தேய்மானம் - ரூ.40,000 31.03.2004 தேய்மானம் - ரூ.40,000 31.03.2005 தேய்மானம் - ரூ.40,000 விறற்றில் நடடம் - ரூ.20,000	6. 31.03.2005 தேய்மானம் - ரூ.10,000 31.03.2006 தேய்மானம் - ரூ.10,000 31.03.2007 தேய்மானம் - ரூ.10,000 விறற்றில் இலாபம் - ரூ.15,000
2. 31.03.2003 தேய்மானம் - ரூ.56,250 31.03.2004 தேய்மானம் - ரூ.75,000 31.03.2005 தேய்மானம் - ரூ.75,000 விறற்றில் நடடம் - ரூ.93,750	7. 31.03.2002 தேய்மானம் - ரூ.15,000 31.03.2003 தேய்மானம் - ரூ.30,000 31.03.2004 தேய்மானம் - ரூ.30,000 விறற்றில் நடடம் - ரூ.25,000
3. 31.03.2002 தேய்மானம் - ரூ.20,000 31.03.2003 தேய்மானம் - ரூ.20,000 31.03.2004 தேய்மானம் - ரூ.20,000 விறற்றில் இலாபம் - ரூ.20,000	8. 31.03.2007 தேய்மானம் - ரூ.45,000 31.03.2008 தேய்மானம் - ரூ.45,000 31.03.2009 தேய்மானம் - ரூ.45,000 விறற்றில் இலாபம் - ரூ.35,000
4. 31.03.2003 தேய்மானம் - ரூ.20,000 31.03.2004 தேய்மானம் - ரூ.20,000 31.03.2005 தேய்மானம் - ரூ.20,000 விறற்றில் இலாபம் - ரூ.5,000	9. 31.12.1996 தேய்மானம் - ரூ.6,900 31.12.1997 தேய்மானம் - ரூ.9,200 30.06.1998 தேய்மானம் - ரூ.4,600 விறற்றில் நடடம் - ரூ.10,300
5. 31.03.2003 தேய்மானம் - ரூ.16,000 31.03.2004 தேய்மானம் - ரூ.32,000 31.03.2005 தேய்மானம் - ரூ.32,000 இயந்திர கணக்கு இருப்பு - ரூ.2,20,000	10. 31.03.2007 தேய்மானம் - ரூ.37,500 31.03.2008 தேய்மானம் - ரூ.50,000 31.03.2009 தேய்மானம் - ரூ.50,000 விறற்றில் இலாபம் - ரூ.17,500

பாடம் - 4 (விகித ஆய்வு)

1. i) மொத்த இலாப விகிதம் - 40% ii) நிகர லாப விகிதம் - 20% iii) இயக்க லாப விகிதம் - 25%	7. i) நடப்பு விகிதம் - 2 : 1 ii) நீர்மை விகிதம் - 1.6:1 iii) துல்லிய நீர்மை விகிதம் - 0.5:1
2. i) மொத்த இலாப விகிதம் - 30% ii) நிகர லாப விகிதம் - 15% iii) நடப்பு விகிதம் - 2 : 1	8. i) மொத்த இலாப விகிதம் - 20% ii) நிகர லாப விகிதம் - 10% iii) சரக்கிருப்பு விற்பனை விகிதம் - 4 மடங்கு
3. i) நடப்பு விகிதம் - 4 : 1 ii) நீர்மை விகிதம் - 2.76:1 iii) துல்லிய நீர்மை விகிதம் - 1.66:1	9. i) நடப்பு விகிதம் - 2 : 1 ii) நீர்மை விகிதம் - 0.94:1 iii) துல்லிய நீர்மை விகிதம் - 0.3:1
4. i) மொத்த இலாப விகிதம் - 25% ii) நிகர லாப விகிதம் - 22.17% iii) இயக்க லாப விகிதம் - 22.5%	10. i) மொத்த இலாப விகிதம் - 20% ii) சரக்கிருப்பு விற்பனை விகிதம் - 4 மடங்கு iii) கடனாளி விற்பனை விகிதம் - 10 மடங்கு
5. i) நிகர லாப விகிதம் - 33.55% ii) இயக்க லாப விகிதம் - 35% iii) இயக்க விகிதம் - 65%	11. i) மொத்த இலாப விகிதம் - 20% ii) நிகர லாப விகிதம் - 10% iii) நடப்பு விகிதம் - 2:1
6. i) மொத்த இலாப விகிதம் - 30% ii) நிகர லாப விகிதம் - 26.6% iii) இயக்க லாப விகிதம் - 27%	12. i) நடப்பு விகிதம் - 2 : 1 ii) நீர்மை விகிதம் - 1 : 1 iii) துல்லிய நீர்மை விகிதம் - 1 : 1
	13. i) மொத்த இலாப விகிதம் - 30% ii) நிகர லாப விகிதம் - 20% iii) சரக்கிருப்பு விற்பனை விகிதம் - 3 மடங்கு

பாடம் - 6, 7 & 8 (கூட்டாண்மை கணக்குகள்)

- | | |
|---|--|
| <p>1. இலாபம் - ரூ.48,375
<u>முதல் கணக்கு இருப்பு</u>
கணேஷ் - ரூ. 3,16,775
சுரேஷ் - ரூ.98,225</p> <p>2. இலாபம் - ரூ.57,500
<u>முதல் கணக்கு இருப்பு</u>
ரவி - ரூ. 4,98,250
சங்கர் - ரூ.3,31,750</p> <p>3. இலாபம் - ரூ.37,845
<u>முதல் கணக்கு இருப்பு</u>
ராஜன் - ரூ. 72,957
டேனியல் - ரூ.52,043</p> <p>4. இலாபம் - ரூ.4,350
<u>முதல் கணக்கு இருப்பு</u>
x - ரூ. 63,675
y - ரூ. 25,325</p> <p>5. இலாபம் - ரூ.11,970
<u>முதல் கணக்கு இருப்பு</u>
மாயா - ரூ. 92,529
மேகா - ரூ. 67,471</p> <p>6. இலாபம் - ரூ.36,000
<u>முதல் கணக்கு இருப்பு</u>
பாபு - ரூ. 83,760
சந்திரா - ரூ. 60,240</p> <p>7. அ) நற்பெயர் க/கு ப - ரூ.1,12,000
அசுவதி முதல் க/கு - 64,000
பிரகதி முதல் க/கு - 48,000
(நற்பெயர் மதிப்பை தோற்றுவித்தது குறித்து)</p> | <p>ஆ) நற்பெயர் க/கு ப - ரூ.70,000
அசுவதி முதல் க/கு - 40,000
பிரகதி முதல் க/கு - 30,000
(நற்பெயர் மதிப்பை ரூ.70,000 உயர்த்தியது குறித்து)</p> <p>இ) அசுவதி முதல் க/கு ப - 28,000
பிரகதி முதல் க/கு ப - 21,000
நற்பெயர் க/கு - ரூ.49,000
(நற்பெயர் மதிப்பை ரூ.49,000 குறைத்தது குறித்து)</p> <p>8. <u>முதல் கணக்கு இருப்பு</u>
அஷ்வினி - ரூ. 2,32,950
ஷிவானி - ரூ.1,42,500</p> <p>9. இலாபம் - ரூ.12,000
<u>முதல் கணக்கு இருப்பு</u>
மோகன் - ரூ. 90,760
முருகன் - ரூ. 69,240</p> <p>10. மறுமதிப்பீட்டு இலாபம் - ரூ.13,600
திவ்யா - ரூ. 8,500
ஸ்வேதா - ரூ. 5,100</p> <p>11. <u>முதல் கணக்கு இருப்பு</u>
ரஜனி - ரூ. 1,00,000
கஜனி - ரூ. 60,000
<u>நடப்பு கணக்கு இருப்பு</u>
ரஜனி - ரூ. 9,760
கஜனி - ரூ. 9,850</p> <p>12. இலாபம் - ரூ. 34,000
<u>முதல் கணக்கு இருப்பு</u>
சுஜா - ரூ. 2,22,850
பானு - ரூ. 1,67,150</p> |
|---|--|

பாடம் - 9 (நிறுமக்கணக்குகள்)

- | | |
|---|---|
| <p>1. முதலினக்காப்பு கணக்கு இருப்பு - ரூ.2,000
பங்கு ஒறுப்பிழப்பு கணக்கு இருப்பு - ரூ.15,000</p> <p>2. முதலினக்காப்பு ரூ.2,50,000</p> <p>3. முதலினக்காப்பு கணக்கு இருப்பு - ரூ.8,000
பங்கு ஒறுப்பிழப்பு கணக்கு இருப்பு - ரூ.5,000</p> <p>4. முதலினக்காப்பு கணக்கு இருப்பு - ரூ.8,000
பங்கு ஒறுப்பிழப்பு கணக்கு இருப்பு - ரூ.2,400</p> <p>5. முதலினக்காப்பு கணக்கு இருப்பு - ரூ.9,000
பங்கு ஒறுப்பிழப்பு கணக்கு இருப்பு - ரூ.10,000</p> <p>6. முதலினக்காப்பு கணக்கு இருப்பு - ரூ.4,000</p> <p>7. முதலினக்காப்பு கணக்கு இருப்பு - ரூ.4,000
பங்கு ஒறுப்பிழப்பு கணக்கு இருப்பு - ரூ.1,400</p> | <p>8. முதலினக்காப்பு கணக்கு இருப்பு - ரூ.600
பங்கு ஒறுப்பிழப்பு கணக்கு இருப்பு - ரூ.1,000</p> <p>9. முதலினக்காப்பு கணக்கு இருப்பு - ரூ.500</p> <p>10. முதலினக்காப்பு கணக்கு இருப்பு - ரூ.9,000
பங்கு ஒறுப்பிழப்பு கணக்கு இருப்பு - ரூ.12,000</p> <p>11. முதலினக்காப்பு கணக்கு இருப்பு - ரூ.250</p> <p>12. முதலினக்காப்பு கணக்கு இருப்பு - ரூ.4,000</p> <p>13. முதலினக்காப்பு கணக்கு இருப்பு - ரூ.3,000
பங்கு ஒறுப்பிழப்பு கணக்கு இருப்பு - ரூ.5,000</p> <p>14. முதலினக்காப்பு கணக்கு இருப்பு - ரூ.500</p> <p>15. முதலினக்காப்பு கணக்கு இருப்பு - ரூ.1,100</p> |
|---|---|

பகுதி - ஈ

20 மதிப்பெண் வினா கணக்குகள்

பாடம் - 2 ஒற்றைப்பதிவு முறை

- i) பொதுத்தேர்வில் வினா எண் 53க்கு கட்டாயம் விடையளிக்க வேண்டும்
- ii) இவ்வினா 53(அ) பிரிவில் இடம் பெறும்

1. மார்ச் - 2006

திரு. சுந்தர் அவர்கள் முழுமை பெறா இரட்டைப் பதிவு அடிப்படையில் கணக்கேடுகளை பராமரித்து வருகிறார். கீழ்காணும் விவரங்களை கொண்டு 2004 மார்ச் 31 ஆம் நாளோடு முடியும் ஆண்டின் வியாபார இலாப நடட கணக்கு & இருப்பு நிலை குறிப்பு தயார் செய்க.

விவரங்கள்	01.04.2003	31.03.2004
சரக்கிருப்பு	1,10,000	55,000
பற்பல கடனாளிகள்	2,75,000	3,85,000
ரொக்கம்	27,500	44,000
அறைகலன்	11,000	11,000
பற்பல கடனீந்தோர்	1,65,000	1,92,500
பிற விவரங்கள்		
எடுப்புகள்	44,000	
பெற்ற தள்ளுபடி	16,500	
அளித்த தள்ளுபடி	11,000	
பல்வகை செலவுகள்	38,500	
கடனீந்தோருக்கு அளித்த ரொக்கம்	4,95,000	
கடனாளிகளிடமிருந்து பெற்ற ரொக்கம்	5,88,500	
ரொக்க விற்பனை	5,500	

2. ஜீன் - 2006

திரு. வேணுகோபால் அவர்கள் முழுமை பெறா இரட்டைப் பதிவு அடிப்படையில் கணக்கேடுகளை பராமரித்து வருகிறார். 2003 ஏப்ரல் 1 அன்று அவருடைய முதல் 2,62,500

கூடுதல் தகவல்கள்	ரூ.
தொடக்க சரக்கிருப்பு	1,31,250
இறுதி சரக்கிருப்பு	1,36,500
தொடக்க பற்பல கடனாளிகள்	21,000
இறுதி பற்பல கடனாளிகள்	42,000
தொடக்க பற்பல கடனீந்தோர்	96,075
இறுதி பற்பல கடனீந்தோர்	1,05,000
இறுதி ரொக்க இருப்பு	28,875
பற்பல கடனாளிகளிடமிருந்து பெற்ற ரொக்கம்	26,250
ரொக்க விற்பனை	1,05,000
பற்பல கடனீந்தோருக்கு அளித்த ரொக்கம்	31,500
வியாபார செலவுகள்	63,420
நிலம் மற்றும் கட்டம் (31.03.2004)	2,10,000
அறைகலன் (31.03.2004)	3,780

2004 மார்ச் 31-ம் நாளுடன் முடியும் ஆண்டின் வியாபார இலாப நடட கணக்கு & இருப்பு நிலை குறிப்பு தயார் செய்க.

3. அக்டோபர் - 2006

திரு. X- என்பவர் முழுமை பெறாத இரட்டை பதிவு முறையில் தன் ஏடுகளை வைத்துள்ளார். 31.03.05 ஆம் நாளோடு முடியும் ஆண்டின் வியாபார இலாப நடட கணக்கு & இருப்பு நிலை குறிப்பு தயார் செய்க.

விவரங்கள்	01.04.2004	31.03.2005
சரக்கிருப்பு	50,000	25,000
பற்பல கடனாளிகள்	1,25,000	1,75,000
ரொக்கம்	12,500	20,000
அறைகலன்	5,000	5,000
பற்பல கடனீந்தோர்	75,000	87,500
பிற விவரங்கள்		
எடுப்புகள்	20,000	
பெற்ற தள்ளுபடி	7,500	
அளித்த தள்ளுபடி	5,000	
பல்வகை செலவுகள்	17,500	
கடனீந்தோருக்கு அளித்த ரொக்கம்	2,25,000	
கடனாளிகளிடமிருந்து பெற்ற ரொக்கம்	2,67,500	
விற்பனை திருப்பம்	7,500	
கொள்முதல் திருப்பம்	2,500	
ரொக்க விற்பனை	2,500	

4. மார்ச் - 2007

திரு. K. அருண் என்பவர் முழுமை பெறாத இரட்டைப் பதிவு முறையில் தன் ஏடுகளை வைத்துள்ளார். 31.03.2005 ஆம் நாளோடு முடியும் ஆண்டிற்கான வியாபார இலாப நடட கணக்கு மற்றும் இருப்பு நிலை குறிப்பு தயார் செய்க.

	01.04.2004	31.03.2005
பற்பல கடனீந்தோர்	37,500	43,750
அறைகலன்	2,500	2,500
ரொக்கம்	6,250	10,000
பற்பல கடனாளிகள்	62,500	87,500
சரக்கிருப்பு	25,000	12,500
மற்ற விவரங்கள்		
எடுப்புகள்	10,000	
பெற்ற தள்ளுபடி	3,750	
அளித்த தள்ளுபடி	2,500	
கடனாளிகளிடமிருந்து பெற்ற ரொக்கம்	1,35,000	
கடனீந்தோருக்கு செலுத்திய ரொக்கம்	1,12,500	
விற்பனை திருப்பம்	3,750	
கொள்முதல் திருப்பம்	1,250	
பற்பல செலவுகள்	8,750	

அறைகலன் மீது 5% தேய்மானம் அனுமதிக்க வேண்டும்

5. ஜீன் - 2007

திரு. பிரியா தனது கணக்கேடுகளை ஒற்றை பதிவு முறையில் வைத்திருக்கிறார் 2003.31.03 நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டின் வியாபார இலாப நடட கணக்கு & அந்நாளைய இருப்பு நிலை குறிப்பு தயார் செய்க.

ரொக்க ஏடு

பெறுதல்கள்	தொகை	செலுத்தல்கள்	தொகை
இருப்பு கீ/கொ	16,000	ரொக்க கொள்முதல்	28,000
ரொக்க விற்பனை	80,000	பற்பல கடனீந்தோர்	40,000
பற்பல கடனாளிகள்	60,000	பொது செலவுகள்	12,000
		கூலி	4,000
		எடுப்புகள்	16,000
		இருப்பு கீ/இ	56,000
	1,56,000		1,56,000
பிற தகவல்கள்		கூடுதல் தகவல்கள்	
விவரங்கள்	31.03.2002	31.03.2003	அளித்த தள்ளுபடி
பற்பல கடனாளிகள்	18,000	-	பெற்ற தள்ளுபடி
பற்பல கடனீந்தோர்	28,800	-	கடன் விற்பனை
சரக்கிருப்பு	20,000	32,000	கடன் கொள்முதல்
இயந்திரம்	80,000	80,000	
அறைகலன்	6,000	6,000	

இயந்திரம் மீது 10% தேய்மானமும் அறைகலன் மீது 5% தேய்மானம் விலக்க வேண்டும்.

6. அக்டோபர் 2007 & 2009 : திரு முத்து 01.04.04 அன்று ரூ.75,000 முதல் வைத்து வியாபாரம் தொடங்கினார். அவர் உடனடியாக வாங்கிய அறைகலனின் மதிப்பு ரூ.12,000 ஆண்டிடைமில் அவர் தனது மனைவியிடமிருந்து ரூ.15,000 கடனாக பெற்றார். அவர் தனது குடும்ப செலவுக்காக ரூ.21,600 திரும்ப எடுத்தார். 31.03.05 ஆம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டின் வியாபார இலாப நட்கணக்கு & இருப்பு நிலை குறிப்பு தயார் செய்க.

பற்பல கடனாளிகளிடமிருந்து பெற்ற ரொக்கம்	1,21,000
பற்பல கடனீந்தோருக்கு அளித்த ரொக்கம்	1,75,000
ரொக்க விற்பனை	1,00,000
ரொக்க கொள்முதல்	40,000
உள்தூக்கு கூலி	4,500
பற்பல கடனாளிகளுக்கு அளித்த தள்ளுபடி	4,000
சம்பளம்	5,000
அலுவலக செலவுகள்	4,000
விளம்பரம்	5,000
பற்பல கடனாளிகளின் இறுதி இருப்பு	75,000
பற்பல கடனீந்தோரின் இறுதி இருப்பு	50,000
இறுதி சரக்கிருப்பு	35,000
இறுதி கை ரொக்கம்	43,900

அறைகலன் மீது 10% தேய்மானம் அனுமதிக்க

7. மார்ச் 2008 : திரு. அருண் என்பவர் ஒற்றை பதிவு முறையில் தன் ஏடுகளை வைத்துள்ளார். 01.04.2005 அவருடைய முதல் ரூ.5,00,000 கூடுதல் தகவல்கள்

தொடக்க சரக்கிருப்பு	2,50,000
பற்பல கடனாளிகளிடமிருந்து பெற்ற ரொக்கம்	50,000
ரொக்க விற்பனை	2,00,000
பற்பல கடனீந்தோருக்கு அளித்த ரொக்கம்	60,000
பற்பல கடனாளிகள் - தொடக்க இருப்பு	40,000
பற்பல கடனீந்தோர் - தொடக்க இருப்பு	1,83,000
வியாபார செலவுகள்	1,20,000
நிலம், கட்டிடம் (31.03.2006)	4,00,000
அறைகலன் (31.03.2006)	7,200
இறுதி சரக்கிருப்பு	2,60,000
பற்பல கடனாளிகள் - இறுதி இருப்பு	80,000
பற்பல கடனீந்தோர் - இறுதி இருப்பு	2,00,000
இறுதி ரொக்க இருப்பு	55,000

2006 மார்ச் 31 ஆம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டுக்குரிய வியாபார இலாப நடட கணக்கு அந்நாளைய இருப்பு நிலை குறிப்பு தயார் செய்க.

8. திருமதி. கவிபாரதி தனது ஏடுகளை ஒற்றைப் பதிவு முறையில் வைத்திருக்கிறார். 01.04.2003 அன்று அவருடைய முதல் ரூ.2,50,000 ஜீன் - 2008

கூடுதல் தகவல்கள்

தொடக்க சரக்கிருப்பு	1,25,000
பற்பல கடனாளிகளிடமிருந்து பெற்ற ரொக்கம்	25,000
ரொக்க விற்பனை	1,00,000
பற்பல கடனீந்தோருக்கு அளித்த ரொக்கம்	30,000
பற்பல கடனாளிகள் - தொடக்க இருப்பு	20,000
பற்பல கடனீந்தோர் - தொடக்க இருப்பு	91,500
வியாபார செலவுகள்	60,400
வளாகம் (31.03.2004)	2,00,000
அறைகலன் (31.03.2004)	3,600
இறுதி சரக்கிருப்பு	1,30,000
பற்பல கடனாளிகள் - இறுதி இருப்பு	40,000
பற்பல கடனீந்தோர் - இறுதி இருப்பு	1,00,000
இறுதி ரொக்க இருப்பு	27,500

2004 மார்ச் 31 ஆம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டுக்குரிய வியாபார இலாப நடட கணக்கு அந்நாளைய இருப்பு நிலை குறிப்பு தயார் செய்க.

9. அக்டோபர் - 2008 : திரு.சங்கரின் ஏடுகள் 2006 ஏப்ரல் 1 அன்று காட்டு விவரங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

வாறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துகள்	ரூ.
முதல்	83,030	நற்பெயர்	18,540
பற்பல கடனீந்தோர்	9,010	அறைகலன்	14,010
		பற்பல கடனாளி	46,830
		வங்கி ரொக்கம்	12,660
	92,040		92,040

பிற தகவல்கள்

பற்பல கடனாளிடமிருந்து பெற்ற ரொக்கம்	2,12,460
எடுப்புகள்	81,600
சம்பளம் கொடுத்தது	18,300
வாடகை கொடுத்தது	9,450
பற்பல கடனீந்தோருக்கு அளித்தது	90,360
பல்வகை செலவுகள் செலுத்தியது	3,840
சரக்கிருப்பு (31.03.07)	32,000
பற்பல கடனாளி (31.03.07)	56,700
பற்பல கடனீந்தோர்	16,000
வங்கி ரொக்கம் (31.03.07)	21,570

2007 மார்ச் 31-ஆம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டுக்குரிய வியாபார இலாப நடடக் கணக்கையும் அந்நாளைய இருப்பு நிலைக் குறிப்பையும் தயார் செய்க.

10. திரு. ஜான் என்பவர் முழுமை பெறா இரட்டைப் பதிவு முறையில் தன் ஏடுகளை வைத்துள்ளார். கீழ்க்கண்ட விவரங்களிலிருந்து 31.03.02 நாளன்றைய வியாபார இலாப நடடக் கணக்கும் அந்நாளைய இருப்பு நிலைக் குறிப்பும் தயாரிக்க. மார்ச் - 2009

	01.04.01	31.03.02
சரக்கிருப்பு	75,000	37,500
இயந்திரம்	7,500	7,500
ரொக்கம்	18,750	30,000
பற்பல கடனாளிகள்	1,87,500	2,62,500
பற்பல கடனீந்தோர்	1,12,500	1,31,250

மற்ற விவரங்கள்

கடனாளிகளிடமிருந்து பெற்ற ரொக்கம்	4,05,000
கடனீந்தோருக்கு செலுத்திய ரொக்கம்	3,37,500
விற்பனைத் திருப்பம்	11,250
கொள்முதல் திருப்பம்	3,750
பெற்ற தள்ளுபடி	11,250
அளித்த தள்ளுபடி	7,500
பொது செலவுகள்	26,250
எடுப்புகள்	30,000

11. கீழ்க்காணும் விவரங்களைக் கொண்டு 2004 மார்ச் 31-ம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டுக்குரிய வியாபார இலாப நடடக் கணக்கையும் அந்நாளைய இருப்பு நிலை குறிப்பையும் தயார் செய்க.

ஜீன் - 2009

	01.04.03	31.03.04
சரக்கிருப்பு	50,000	25,000
பற்பல கடனாளி	1,25,000	1,75,000
பற்பல கடனீந்தோர்	75,000	87,500
அறைகலன்	5,000	5,000
ரொக்கம்	12,500	20,000

மற்ற விவரங்கள்

பெற்ற தள்ளுபடி	7,500
அளித்த தள்ளுபடி	5,000
பல்வகைச் செலவுகள்	15,000
பற்பல கடனீந்தோருக்கு அளித்த ரொக்கம்	2,25,000
பற்பல கடனாளிகளிடமிருந்து பெற்ற ரொக்கம்	2,67,500
எடுப்புகள்	20,000
விற்பனைத் திருப்பம்	7,500
கொள்முதல் திருப்பம்	2,500

அறைகலன் மீது 5% தேய்மானம் நீக்குக.

பாடம் 7 & 8 (கூட்டாண்மை - கூட்டாளி சேர்ப்பு & விலகல்)

வொதுத்தேர்வில் கட்டாயம் விடையளிக்க வேண்டிய வினா எண் 53-ல் (ஆ) பிரிவு.

1. மார்ச் 2006

சங்கர்,சலீம் என்ற இரு கூட்டாளிகள் 3 : 2 என்ற விதத்தில் இலாப நடத்தை பகிர்ந்து கொள்கின்றனர். அவர்களின் 2005 மார்ச் 31 அன்றைய இருப்பு நிலைக்குறிப்பு கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

2005 மார்ச் 31-ம் நாளை இருப்பு நிலைக்குறிப்பு

வொறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துகள்	ரூ.
கடனீந்தோர்	80,000	ரொக்கம்	10,000
செலுத்ததற்குரிய மாற்றுச் சீட்டு	50,000	கடனாளிகள்	1,00,000
பொதுக்காப்பு	30,000	சரக்கிருப்பு	20,000
கடன்	90,000	அறைகலன்	50,000
முதல் :		கட்டடம்	3,00,000
சங்கர்	2,00,000	நற்பெயர்	75,000
சலீம்	1,50,000	இலாப நடக்க கணக்கு	45,000
	6,00,000		6,00,000

அவர்கள் 2005 ஏப்ரல் 1 அன்று திரு.சாலமன் என்பவரை கீழ்க்காணும் சரிகட்டுதலுக்குட்பட்டு 1/5 பங்கிற்கு கூட்டாளியாக சேர்த்துக் கொள்ள ஒப்புக்கொண்டனர்.

- சாலமன் ரூ.1,00,000 முதல் கொண்டு வர வேண்டும்.
- நற்பெயர் ரூ.50,000 என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
- ஆண்டுக்கு 5% வீதம் வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கீடு உருவாக்கப்பட வேண்டும்.
- ஏடுகளில் பதிவுறா முதலீடுகள் ரூ.10,000 கணக்கிற்கு கொண்டு வரப்பட வேண்டும்.
- கடனீந்தோரில் ரூ.20,000 போக்கெழுதப்பட வேண்டும்.

மறுமதிப்பீட்டுக் கணக்கு, முதல் கணக்குகள், ரொக்கக் கணக்கு மற்றும் புதிய கூட்டாண்மை நிறுவனத்தின் இருப்பு நிலைக் குறிப்பை தயார் செய்க.

2. ஜூலை 2006

அமர், அக்பர், அந்தோணி என்ற கூட்டாளிகள் அவர்களின் முதல் விகிதத்தில் இலாப நடடங்களை பகிர்ந்து வந்தனர். அவர்களின் 2004 மார்ச் 31 நாளை இருப்பு நிலைக்குறிப்பு

2004 மார்ச் 31-ம் நாளை இருப்பு நிலைக் குறிப்பு

வொறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துகள்	ரூ.
பற்பல கடனீந்தோர்	2,00,000	வங்கி இருப்பு	2,50,000
செலுத்ததற்குரிய மாற்றுச் சீட்டு	1,00,000	பற்பல கடனாளிகள்	4,00,000
கடன்	3,25,000	சரக்கிருப்பு	75,000
இலாப நடக்க கணக்கு	2,00,000	இயந்திரம்	2,00,000
காப்பு நிதி	1,00,000	நிலம் மற்றும் கட்டடம்	4,00,000
முதல் :			
அமர்	2,00,000		
அக்பர்	1,20,000		
அந்தோணி	80,000		
	13,25,000		13,25,000

2005 ஏப்ரல் 1 அன்று கீழ்க்காணும் சரிகட்டுதலுக்குட்பட்டு அந்தோணி கூட்டாண்மையிலிருந்து விலகினார்.

- அந்தோணிக்குச் சேரவேண்டிய தொகை உடனடியாகச் செலுத்தப்பட வேண்டும்.
 - நற்பெயர் ரூ.50,000 மதிப்பிற்கு தோற்றுவிக்கப்பட வேண்டும்.
 - இயந்திரம் மீது 10% தேய்மானம் நீக்கப்பட வேண்டும்.
 - நிலம் மற்றும் கட்டடம் மதிப்பு 20% மதிப்பேற்றும் செய்யப்பட வேண்டும்
 - கடனாளிகள் மீது 5% வாரா ஐயக் கடன் ஒதுக்கு உருவாக்கப்பட வேண்டும்
- மறுமதிப்பீட்டுக் கணக்கு, முதல் கணக்குகள், வங்கி கணக்கு மற்றும் புதிய கூட்டாண்மையின் இருப்பு நிலைக் குறிப்பை தயார் செய்க.

3. மார்ச் 2008

சூர்யா, விஜய், விக்ரம் என்ற கூட்டாளிகள் முறையே 3:2:1 என்ற விகிதத்தில் இலாப நட்பம் பகிர்ந்து வந்தனர் 31.12.2005 ஆம் நாளைய அவர்களது இருப்புநிலைக் குறிப்பு பின்வருமாறு 31.12.2005 ஆம் நாளைய சூர்யா, விஜய், விக்ரம் அவர்களின் இருப்பு நிலைக் குறிப்பு

வாறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துகள்	ரூ.
பற்பல கடனீந்தோர்	50,000	கையிருப்பு ரொக்கம்	1,38,000
செலுத்ததற்குரிய மாற்றுச் சீட்டு	30,000	பற்பல கடனாளிகள்	58,000
பொதுக் காப்பு	60,000	சரக்கிருப்பு	70,000
முதல் கணக்குகள்		அறைகலன்	14,000
சூர்யா	1,60,000	கட்டிடம்	2,00,000
விஜய்	1,00,000		
விக்ரம்	80,000		
	4,80,000		4,80,000

பின்வரும் பகிர்வுகளுக்கு பிறகு 2006, ஜனவரி 1 அன்று விக்ரம் கூட்டாண்மையிலிருந்து விலகினார்.

1. நிறுமத்தின் நற்பெயர் ரூ.60,000 என மதிப்பீடு செய்வது.
 2. கட்டிடத்தின் மதிப்பை ரூ.40,000 மதிப்பேற்றம் செய்வது
 3. அறைகலன் மீது ரூ.3,000 தேய்மானம் நீக்குவது
 4. வாரா ஐயக் கடன் ஒதுக்கு ரூ.1000 உருவாக்குவது
 5. விக்ரம் என்பவருக்கு சேரவேண்டிய தொகை உடனடியாக செலுத்துவது
- மறுமதிப்பீட்டுக் கணக்கு, முதல் கணக்குகள், ரொக்க கணக்கு, புதிய கூட்டாண்மையின் இருப்பு நிலை குறிப்பு ஆகியவற்றை தயார் செய்க.

4. அக்டோபர் 2006

ஜெயசீலன், அன்பரசு, இன்பநாதன் என்ற கூட்டாளிகள் முறையே 1/2 : 1/3 : 1/6 என்ற விகிதத்தில் இலாப நட்பம் பகிர்ந்து வந்தனர். 30.06.2005-ம் நாளைய அவர்களது இருப்பு நிலைக்குறிப்பு பின்வருமாறு.

30 ஜூன் 2005 அன்றைய இருப்புநிலைக் குறிப்பு

வாறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துகள்	ரூ.
பற்பல கடனீந்தோர்	1,20,000	கையிருப்பு ரொக்கம்	8,000
செலுத்ததற்குரிய மாற்றுச் சீட்டு	40,000	வங்கி ரொக்கம்	1,80,000
பொதுக் காப்பு	1,20,000	பற்பல கடனாளிகள்	52,000
இலாப - நட்பக் கணக்கு	90,000	சரக்கிருப்பு	1,20,000
முதல் கணக்குகள்		அறைகலன்	80,000
ஜெயசீலன்	2,40,000	பொறிவகை	1,60,000
அன்பரசு	1,60,000	கட்டிடம்	2,90,000
இன்பநாதன்	1,20,000		
	8,90,000		8,90,000

பின்வரும் பதிவுகளுக்கு பிறகு 2005, ஜூலை 1 அன்று இன்பநாதன் கூட்டாண்மையிலிருந்து விலகினார்.

1. நற்பெயர் ரூ.1,44,000 என மதிப்பீட்டுத் தோற்றுவிப்பது.
2. கட்டிடத்தின் மதிப்பை ரூ.40,000 மதிப்பேற்றம் செய்வது
3. அறைகலன் மற்றும் பொறிவகை மீது முறையே ரூ.4,000, ரூ.12,000 தேய்மானம் நீக்குவது குறிப்பேட்டுப் பதிவுகள் தந்து, மறுமதிப்பீடு கணக்கு, முதல் கணக்குகள், மற்றும் புதிய கூட்டாண்மையின் இருப்பு நிலைக் குறிப்பு தயார் செய்க.

5. மார்ச் 2007 & அக்டோபர் 2007

J மற்றும் V என்ற கூட்டாளிகள் 3:2 என்ற விகிதத்தில் இலாபம் பகிர்ந்து வந்தனர். 2003 டிசம்பர் 31 ஆம் நாளைய அவர்களது இருப்பு நிலைக்குறிப்பு பின்வருமாறு

2003 டிசம்பர் 31 ஆம் நாளைய இருப்புநிலைக் குறிப்பு

வாறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துகள்	ரூ.
முதல்		நிலமும்,கட்டிடமும்	40,000
J	30,000	இயந்திரம்	10,000
V	25,000	முதலீடுகள்	10,000
காப்பு நிதி	10,000	சரக்கிருப்பு	11,000
பற்பல கடனீந்தோர்	16,000	பற்பல கடனாளிகள் 5,000	
செலுத்ததற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு	6,800	(-) வாரா ஐயக்கடன் 200	4,800
		ரொக்கம்	2,000
		இலாப-நட்டக் கணக்கு	10,000
	87,800		87,800

2004 சனவரி 1 நாளன்று கீழ்வரும் பகிர்வுகளுக்குட்பட்டு L. என்பவரை கூட்டாண்மையில் சேர்த்துக் கொண்டனர்.

1. L ரூ.20,000 முதல் கொண்டு வருவது இலாபப் பங்கு 1/3
2. ஏடுகளில் நற்பெயர் ரூ.36,000 எனத் தோற்றுவிப்பது
3. நிலம் ரூ.45,000 எனவும் முதலீடுகள் ரூ.25,000 எனவும் மறுமதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.
4. வாரா ஐயக் கடன் ஒதுக்கு ரூ.300 ஆக இருக்குமாறு அதிகரிக்கப்பட்டது.
5. கடனீந்தோரில் ரூ.500 போக்கெழுதுக. மறுமதிப்பீடு கணக்கு, முதல் கணக்குகள் மற்றும் புதிய கூட்டாண்மையின் இருப்பு நிலைக் குறிப்பு ஆகியவற்றை தயார் செய்க.

6. ஜூலை 2007

ராணி, தீபா என்ற கூட்டாளிகள் முறையே 7:5 எனும் விகிதத்தில் இலாப நட்டம் பகிர்ந்து வந்தனர். அவர்களுடைய 1995 டிசம்பர் 31-ம் நாளைய இருப்பு நிலைக் குறிப்பு பின்வருமாறு.

1995 டிசம்பர் 31 ஆம் நாளைய இருப்புநிலைக் குறிப்பு

வாறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துகள்	ரூ.
முதல்		நிலமும்,கட்டிடமும்	80,000
ராணி	60,000	இயந்திரம்	20,000
தீபா	50,000	முதலீடுகள்	40,000
காப்பு நிதி	20,000	சரக்கிருப்பு	22,000
பற்பல கடனீந்தோர்	32,000	பற்பல கடனாளிகள் 10,000	
செலுத்ததற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு	13,600	(-) வாரா ஐயக்கடன் 400	9,600
		ரொக்கம்	4,000
	1,75,600		1,75,600

1996 ஜனவரி 1 ஆம் நாள் லீமா என்பவரை கீழ்க்காணும் நிபந்தனைகளுக்குட்பட்டு கூட்டாளியாக சேர்த்தனர்.

1. லீமா ரூ.40,000 1/3 பங்கு கூட்டுக்கு முதல் கொண்டு வருவது.
2. நிறுமத்தின் நற்பெயரை ரூ.72,000 என மதிப்பிடுவது.
3. சரக்கிருப்பின் மதிப்பு ரூ.4,000 குறைக்கப்பட்டது.
4. நிலத்தை 10% மதிப்பேற்றம் செய்வது முதலீடுகள் ரூ.52,000 எனவும் மதிப்பிடப்பட்டது.
5. ஐயக் கடன் ஒதுக்கு ரூ.600 அதிகரித்தது.
6. கடனீந்தோரில் ரூ.1,000 செலுத்த வேண்டிய அவசியமில்லாததால் போக்கெழுதுவது குறிப்பேட்டு பதிவுகள் தந்து, மறுமதிப்பீட்டுக் கணக்கு, கூட்டாளிகளின் முதல் கணக்குகள் மற்றும் மாற்றியமைக்கப்பட்ட கூட்டாண்மையின் இருப்பு நிலைக் குறிப்பு தயார் செய்க.

7. ஜூன் 2008

தியா, கயா என்ற கூட்டாளிகள் 3:2 என்னும் விகிதத்தில் இலாபம் பகிர்ந்து வந்தனர்.

01.01.2001 அன்று ரியா என்பவரை 1/2 பங்குக்குச் சேர்த்து கொண்டனர்.

பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கு ரியா ஒப்புக் கொண்டார்.

1. ரியா என்பவர் ரூ.30,000 முதல் கொண்டு வர வேண்டும்.

2. நற்பெயர் ரூ.28,000 என மதிப்பிடப்படும்.
3. நிலம், கட்டிடம் 40% மதிப்பேற்றம் செய்யப்படும்
4. பொறி, பொறித்தொகுதி 10% தேய்மானம் நீக்கப்படும்.
5. ஐயக் கடன் ஒதுக்கு ரூ.800 அதிகரிக்கப்படும்.
6. கடனீந்தோரில் ரூ.1,000 போக்கெழுதப்படும்.

ரியாவின் சேர்ப்புக்கு முந்தைய 31.12.2000 அன்றைய இருப்பு நிலைக் குறிப்பு

வாறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துகள்	ரூ.
பற்பல கடனீந்தோர்	29,000	வங்கி ரொக்கம்	9,000
செலுத்ததற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு	6,000	நிலமும், கட்டமும்	25,000
முதல்		பொறி, பொறித்தொகுதி	30,000
A	50,000	சரக்கிருப்பு	15,000
B	35,000	பற்பல கடனாளிகள் 20,000	
பொதுகாப்பு	16,000	(-) வாரா ஐயக்கடன் 1,000	19,000
		நற்பெயர்	10,000
		இலாப-நட்டக் கணக்கு	28,000
	1,36,000		1,36,000

மறுமதிப்பீட்டு கணக்கு, முதல் கணக்குகள், வங்கி கணக்கு மற்றும் ரியாவின் சேர்ப்புக்கு பின் 01.01.2001 அன்றைய புதிய இருப்பு நிலைக் குறிப்பு ஆகியவற்றை தயார் செய்க.

8. அக்டோபர் - 2008

விஜி, ராஜி என்ற கூட்டாளிகள் முறையே 65%, 35% என்ற விகிதத்தில் இலாபம் பகிர்ந்து கொள்கின்றனர்.

வாறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துகள்	ரூ.
பற்பல கடனீந்தோர்	25,000	ரொக்கம்	2,000
வங்கி மேல் வரைப்பற்று	13,000	அறைகலன்	30,000
இலாப-நட்டக் கணக்கு	14,000	சரக்கிருப்பு	20,000
முதல்		அறைகலன்	8,000
விஜி	40,000	நிலம், கட்டிடம்	50,000
ராஜி	30,000	நற்பெயர்	12,000
	1,22,000		1,22,000

அவர்கள் வினிதா என்பவரை 1/10 பங்கு கூட்டுக்கு சேர்த்துக் கொண்டனர்.

1. வினிதா ரூ.30,000 முதல் கொண்டு வருவது
2. நற்பெயர் தற்போதைய மதிப்பு ரூ.15,000 ஆக அதிகரிப்பது
3. கொடுபடாமலுள்ள பழுது பார்க்கும் செலவுகளுக்கு ரூ.1,000 ஒதுக்குவது
4. நிலம், கட்டிடத்தின் தற்போதைய ரூ.60,000 ஆக கொள்வது.

மறு மதிப்பீட்டுக் கணக்கு, முதல் கணக்குகள், வங்கி கணக்கு மற்றும் புதிய கூட்டாண்மை நிறுவனத்தின் இருப்பு நிலைக் குறிப்பு ஆகியவற்றைத் தயார் செய்க.

9. மார்ச் - 2009

சேகர், சுரேஷ் என்ற கூட்டாளிகள் முறையே 3 : 2 என்ற விகிதத்தில் இலாப நட்டம் பகிர்ந்து வந்தனர். 31.03.2004-ம் நாளை அளவாக இருப்பு நிலைக் குறிப்பு பின்வருமாறு.

வாறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துகள்	ரூ.
செலுத்துதற்குரிய மாற்றுச் சீட்டு	75,000	ரொக்கம்	15,000
கடனீந்தோர்	1,20,000	சரக்கிருப்பு	30,000
கடன்கள்	1,35,000	கடனாளிகள்	1,50,000
பொதுக்காப்பு	45,000	இயந்திரம்	75,000
முதல் கணக்குகள்		கட்டிடம்	4,50,000
சேகர்	3,00,000	முதலீடுகள்	1,00,000
சுரேஷ்	2,25,000	நற்பெயர்	80,000
	9,00,000		9,00,000

அவர்கள் 2004, ஏப்ரல் 1 அன்று திரு. சுந்தர் என்பவரை கீழ்க்காணும் சரிகட்டுதல்களுக்குட்பட்ட 1/5 பங்கிற்கு கூட்டாளியாக சேர்த்துக் கொள்ள ஒப்புக் கொண்டனர்.

1. சுந்தார் ரூ.1,50,000 முதல் கொண்டு வர வேண்டும்.
2. நற்பெயர் ரூ.1,00,000 என மதிப்பிடப்பட்டு உள்ளது.
3. கட்டிடம் மீது ரூ.20,000 தேய்மானம் நீக்குவது
4. கடனீந்தோரில் ரூ.30,000 போக்கெழுதப்பட வேண்டும்.

மறுமதிப்பீட்டுக் கணக்கு, முதல் கணக்குகள், ரொக்க கணக்கு மற்றும் புதிய கூட்டாண்மை நிறுவனத்தின் இருப்பு நிலைக் குறிப்பு தயார் குறிப்பு.

10. அக்டோபர் - 2009

நவீன், நிதின் என்ற கூட்டாளிகள் 7:5 எனும் விகிதத்தில் இலாபம் பகிர்ந்து வந்தனர். அவர்களின் 2004 டிசம்பர் 31ஆம் நாளைய இருப்பு நிலைக்குறிப்பு பின்வருமாறு.

வாறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துகள்	ரூ.
பற்பல கடனீந்தோர்	40,000	வங்கி	52,000
பொதுக் காப்பு	72,000	பற்பல கடனாளிகள்	40,000
தொழிலாளி ஈட்டுத் தொகை நிதி	60,000	சரக்கிருப்பு	72,000
முதல் கணக்குகள்		இயந்திரம்	1,60,000
நவீன்	1,20,000	இலாப - நடடக் கணக்கு	48,000
நிதின்	80,000		
	3,72,000		3,72,000

2005, ஜனவரி 1ஆம் நாள் நிதின் கூட்டாண்மையிலிருந்து விலகினார். பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு நவீன் என்பவர் நிறுவனத்தை எடுத்துக் கொண்டார்.

1. நிறுவனத்தின் நற்பெயர் ரூ.36,000 என மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.
2. இயந்திரத்தின் மீது 10% தேய்மானம் நீக்கப்பட்டது.
3. பற்பல கடனாளிகள் மீது 5% ஐயக்கடன் ஒதுக்கு உருவாக்கப்பட்டது.
4. தொழிலாளர் ஈட்டுத் தொகை நிதிப் பொறுப்பு ரூ.36,000 என மதிப்பிடப்பட்டது.

மறுமதிப்பீட்டுக் கணக்கு, முதல் கணக்குகள், நவீனின் இருப்பு நிலைக் குறிப்பு ஆகியவற்றை தயாரிக்க.

11. மார்ச் - 2010

ரவி, வெங்கட், குமார் என்ற கூட்டாளிகள் முறையே 3:2:1 எனும் விகிதத்தில் இலாப நடடங்கள் பகிர்ந்து வந்தனர். 31.03.2008ஆம் நாளைய இருப்பு நிலைக்குறிப்பு பின்வருமாறு.

வாறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துகள்	ரூ.
பற்பல கடனீந்தோர்	90,000	வங்கி, இருப்பு ரொக்கம்	1,41,000
செலுத்தற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு	30,000	பற்பல கடனாளிகள்	39,000
பொதுக்காப்பு	90,000	சரக்கிருப்பு	90,000
முதல் கணக்குகள்		பொறியும், பொறித்தொகுதியும்	1,20,000
ரவி	1,80,000	நிலம் கட்டிடம்	2,10,000
வெங்கட்	1,20,000		
குமார்	90,000		
	6,00,000		6,00,000

பின்வரும் பகிர்வுகளுக்குப் பிறகு 01.04.2008 அன்று குமார் விலகினார்.

1. நற்பெயர் ரூ.1,08,000 என மதிப்பீட்டு தோற்றுவிப்பது
2. நிலம் கட்டிடம் மதிப்பை ரூ.30,000 மதிப்பேற்றம் செய்வது
3. பொறியும், பொறித்தொகுதியும் மீது ரூ.9000 தேய்மானம் நீக்குவது
4. கொடுபடா பழுதுபார்ப்புச் செலவுக்கு ரூ.12,000 ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டது.
5. குமாருக்கு சேர வேண்டிய தொகை உடனடியாக ஒரே தவணையில் செலுத்துவது

மறுமதிப்பீட்டுக் கணக்கு, முதல் கணக்குகள், மற்றும் புதிய கூட்டாண்மையின் இருப்பு நிலைக் குறிப்பையும் தயாரிக்க.

பாடம் 1 (இறுதிக் கணக்குகள்)

பொதுத்தேர்வில் 54-ம் வினா.

1. மார்ச் 2006

கீழே தரப்பட்டுள்ள திரு. ஜோசப் அவர்களின் இருப்பாய்விலிருந்து 2003 மார்ச் 31-ம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டுக்குரிய வியாபார இலாப நடடக் கணக்கையும், அந்நாளன்றைய இருப்பநிலைக் குறிப்பு நிலை குறிப்பையும் தயார் செய்க.

2003 மார்ச் 31-ம் நாளைய இருப்புகள் :-

பற்று இருப்புகள்	ரூ.	வரவு இருப்புகள்	ரூ.
ரொக்க இருப்பு	27,000	முதல்	4,00,000
வங்கி இருப்பு	80,000	விற்பனை	3,25,000
எடுப்புகள்	10,000	பற்பல கடனீந்தோர்	75,000
கூலி	8,000		
கொள்முதல்	50,000		
தொடக்க சரக்கிருப்பு	75,000		
கட்டடம்	3,00,000		
பெறுதற்குரிய மாற்றுசீட்டு	25,000		
பற்பல கடனாளிகள்	1,75,000		
வாடகை	5,000		
கழிவு	8,000		
பொதுச் செலவுகள்	22,000		
காப்பீடு	15,000		
	8,00,000		8,00,000

சரிகட்டுதல்

- i) இறுதி சரக்கிருப்பு - ரூ.50,000
- ii) கொடுபட வேண்டிய கூலி - ரூ.2,000
- iii) முன் கூட்டி செலுத்திய காப்பீடு - ரூ.5,000
- iv) முதல் மீது வட்டி ஆண்டுக்கு 6% அனுமதிக்கவும்
- v) கட்டிடம் மீது ஆண்டுக்கு 10% தேய்மானம் நீக்கப்பட வேண்டும்.

2. ஜூலை - 2006

கீழே தரப்பட்டுள்ள திரு. அசோக் அவர்களின் 2005 மார்ச் 31-ம் நாளைய இருப்பாய்விலிருந்து வியாபார இலாப நடடக் கணக்கு மற்றும் இருப்பு நிலைக் குறிப்பினை சரிகட்டுதல்களுக்கு ஏற்ப தயார் செய்க.

2005 மார்ச் 31-ம் நாளைய இருப்புகள் :-

பற்று இருப்புகள்	ரூ.	வரவு இருப்புகள்	ரூ.
கொள்முதல்	75,000	முதல்	2,00,000
பற்பல கடனாளிகள்	80,000	பற்பல கடனீந்தோர்	40,000
முதலீடுகள்	35,000	விற்பனை	1,30,000
வாடகை	10,000	செலுத்தற்குரிய மாற்றுச் சீட்டு	20,000
உள் தூக்குக் கூலி	5,000	பெற்ற கழிவு	10,000
சம்பளம்	20,000		
பல்வகைச் செலவுகள்	15,000		
ரொக்கம்	15,000		
தொடக்கச் சரக்கிருப்பு	80,000		
அறைகலன்	45,000		
எடுப்புகள்	20,000		
	4,00,000		4,00,000

சரிகட்டுதல்

- i) இறுதி சரக்கிருப்பு - ரூ.1,00,000
- ii) கொடுபட வேண்டிய சம்பளம் - ரூ.2,000
- iii) முன் கூட்டி பெற்ற கழிவு - ரூ.3,000
- iv) அறைகலன் மீது 10% தேய்மானம் நீக்குக.
- v) முதல் மீது வட்டி 6% அனுமதிக்க.

3. அக்டோபர் - 2006

திரு. அப்துல் ஹமீது என்பவரின் கீழ்க்கண்ட இருப்பாய்விலிருந்து 31.03.2005-ம் நாளோடு முடிவுறும் ஆண்டிற்கான வியாபார இலாப நடடக் கணக்கையும், அந்நாளைய இருப்பு நிலைக் குறிப்பையும் தயாரிக்க.

இருப்பாய்வு

வாறுப்புகள்	தொகை	சொத்துகள்	தொகை
கொள்முதல்	60,000	விற்பனை	4,80,000
சரக்கிருப்பு (01.04.2004)	1,80,000	பற்பல கடனீந்தோர்	1,35,000
கட்டிடங்கள்	3,00,000	முதல்	6,00,000
பற்பல கடனாளிகள்	2,34,000		
வாடகை	21,000		
பொதுச் செலவுகள்	24,000		
கையிருப்பு ரொக்கம்	1,95,000		
வங்கியிருப்பு ரொக்கம்	51,000		
எடுப்பு	1,20,000		
கூலி	30,000		
	12,15,000		12,15,000

சரிகட்டுதல்

- i) இறுதி சரக்கிருப்பு - ரூ.40,000
- ii) எடுப்பு மீது 5% வட்டி அனுமதிக்கவும்
- iii) கட்டிடங்கள் மீது ஆண்டுக்கு 10% தேய்மானம் நீக்குக.
- iv) வாராக் கடன் ரூ.4,000 போக்கெழுதுக.
- v) கொடுபடவேண்டிய கூலி ரூ.1,500

4. மார்ச் - 2007

திரு. ருசோ என்பவரது கீழ்க்கண்ட இருப்பாய்விலிருந்து 31.12.2005-ம் நாளோடு முடிவுறும் ஆண்டிற்கான இறுதி கணக்குகளை தயார் செய்க.

31.12.2005-ம் நாளன்றைய இருப்பாய்வு

இருப்பாய்வு

பற்று		வரவு	
விவரம்	தொகை	விவரம்	தொகை
கையிருப்பு ரொக்கம்	65,000	முதல்	2,00,000
வங்கியிருப்பு ரொக்கம்	17,000	விற்பனை	1,60,000
எடுப்பு	40,000	பற்பல கடனீந்தோர்	45,000
கூலி	10,000		
கொள்முதல்	20,000		
சரக்கிருப்பு (01.01.2005)	60,000		
கட்டிடம்	1,00,000		
பற்பல கடனாளிகள்	78,000		
வாடகை	7,000		
பொதுச் செலவுகள்	8,000		
	4,05,000		4,05,000

சரிகட்டுதல்கள்

- i) இறுதிச் சரக்கிருப்பு - ரூ.40,000
- ii) எடுப்பு மீதான வட்டி ஆண்டுக்கு 5% அனுமதிக்க
- iii) கட்டிடம் மீது தேய்மானம் ஆண்டுக்கு 10% அனுமதிக்க
- iv) வாராக் கடன் ரூ.1,000 போக்கெழுதுக.
- v) கொடுபட வேண்டிய கூலி 500க்கு வகை செய்க.

5. ஜீலை - 2007 : கீழே தரப்பட்டுள்ள திரு. ஆனந்த் அவர்களின் 31.03.2004-ஆம் நாளன்றைய இருப்பாய்விருந்து 31.03.2004 ஆம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டுக்குரிய வியாபார இலாப நடடக் கணக்கையும், அந்நாளைய இருப்பு நிலைக் குறிப்பையும் தயார் செய்க. 31.03.2004-ம் நாளன்றைய இருப்பாய்வு

இருப்பாய்வு

பற்று இருப்புகள்		வரவு இருப்புகள்	
கையிருப்பு ரொக்கம்	500	முதல்	80,000
கொள்முதல்	1,20,000	வங்கி கடன் 5%	20,000
தொடக்கச் சரக்கிருப்பு	40,000	செலுத்துதற்குரிய மாற்றுச் சீட்டு	25,000
பற்பல கடனாளிகள்	60,000	விற்பனை	2,00,000
பொறியும் பொறித் தொகுதியும்	50,000	பற்பல கடனீந்தோர்	25,000
அறைகலன்	20,000	வட்டி	2,500
பெறுதற்குரிய மாற்றுச் சீட்டு	15,000		
வாடகையும், வரியும்	10,000		
கூலி	16,000		
சம்பளம்	20,000		
உள் தூக்கு கூலி	1,000		
	3,52,500		3,52,500

சரிகட்டுதல்கள்

- i) இறுதிச் சரக்கிருப்பு - ரூ.50,000
- ii) கொடுபட வேண்டியவைகள்
அ) கூலி-ரூ. 3,000 ஆ) சம்பளம்-ரூ. 4,000 இ) வாடகையும், வரியும்-ரூ. 2,000
- iii) பொறியும், பொறித்தொகுதியும் மீது 5% மற்றும் அறைகலன் மீது 10% தேய்மானம் நீக்குக.
- iv) வங்கிக் கடனுக்கு 5% வட்டி அனுமதிக்க
- v) வாராக்கடன் ரூ.2,000 போக்கெழுதுக.

6. அக்டோபர் - 2007 & 2008

31.03.2002 அன்று திருமதி நந்தினியின் ஏடுகளிலிருந்து எடுக்கப்பட்ட இருப்புகள் கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

பற்று இருப்புகள்		வரவு இருப்புகள்	
எடுப்புகள்	40,000	முதல்	2,00,000
கைரொக்கம்	17,000	விற்பனை	1,60,000
வங்கியில் ரொக்கம்	65,000	பற்பல கடனீந்தோர்	45,000
கூலி	10,000		
கொள்முதல்	20,000		
சரக்கிருப்பு (01.04.2001)	60,000		
கட்டிடம்	1,00,000		
பற்பல கடனாளிகள்	44,000		
பெறுதற்குரிய மாற்றுச் சீட்டு	29,000		
வாடகை	4,500		
கழிவு	2,500		
பொதுச் செலவுகள்	8,000		
அறைகலன்	5,000		
	4,05,000		4,05,000

சரிகட்டுதல்கள்

- i) இறுதிச் சரக்கிருப்பு - ரூ.40,000
- ii) அறைகலன் மீது 5% தேய்மானம் நீக்குக.
- iii) எடுப்பு மீது வட்டி 5% அனுமதிக்கவும்
- iv) முன்கூட்டி செலுத்திய வாடகை ரூ.900

7. மார்ச் - 2008

திரு. கார்த்திக் அவர்களின் ஏடுகளிலிருந்து 31.03.2006 அன்று எடுக்கப்பட்ட இருப்புகள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன. 2006 மார்ச் 31 நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டுக்குரிய வியாபார இலாப நடடக் கணக்கையும், அந்நாளைய இருப்புநிலைக் குறிப்பையும் தயார் செய்க.

பற்று இருப்புகள்		வரவு இருப்புகள்	
கொள்முதல்	1,25,000	முதல்	2,50,000
பற்பல கடனாளிகள்	90,000	பற்பல கடனீந்தோர்	60,000
முதலீடுகள்	50,000	விற்பனை	1,60,000
வாடகை	10,000	கழிவு பெற்றது	10,000
உள்தூக்கு கூலி	5,000	செலுத்ததற்குரிய மாற்றுச் சீட்டு	20,000
சம்பளம்	25,000		
பொதுச் செலவுகள்	15,000		
ரொக்கம்	25,000		
தொடக்க சரக்கிருப்பு	85,000		
இயந்திரம்	50,000		
எடுப்புகள்	20,000		
	5,00,000		5,00,000

சரிகட்டுதல்கள்

- i) இறுதிச் சரக்கிருப்பு - ரூ.1,20,000
- ii) கொடுபட வேண்டிய வாடகை ரூ.5,000
- iii) முன்கூட்டி பெற்ற கழிவு ரூ.2,000
- iv) இயந்திரம் மீது ஆண்டிற்கு 10% தேய்மானம் நீக்குக.
- v) வாராக்கடன் ரூ.2,000 போக்கெழுதுக.

8. ஜீன் - 2008

கீழ்க்காணும் இருப்புகள் திரு. கவின் ஏடுகளிலிருந்து எடுக்கப்பட்டவை 2004 மார்ச் 31 நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டுக்குரிய வியாபார இலாப நடடக் கணக்கையும் அந்நாளைய இருப்புநிலைக் குறிப்பையும் தயார் செய்க.

பற்று இருப்புகள்		வரவு இருப்புகள்	
பொதுச் செலவுகள்	16,000	முதல்	1,20,000
எடுப்புகள்	16,000	கழிவு	11,000
கைரொக்கம்	2,500	வங்கி மேல்வரைப்பற்று	25,000
சரக்கிருப்பு (01.04.2003)	1,00,000	விற்பனை	5,00,000
அறைகலன்	80,000	பற்பல கடனீந்தோர்	50,000
கொள்முதல்	3,00,000	செலுத்ததற்குரிய மாற்றுச்சீட்டுகள்	25,000
கூலி	50,000		
காப்பீட்டு முனைமம்	1,500		
சம்பளம்	15,000		
பற்பல கடனாளிகள்	1,50,000		
	7,31,000		7,31,000

சரிகட்டுதல்கள்

- i) இறுதிச் சரக்கிருப்பு - ரூ.1,00,000
- ii) கொடுபட வேண்டிய கூலி ரூ.2,000

- iii) பெற வேண்டிய கழிவு ரூ.1,000
- iv) காலாண்டிற்கான காப்பீட்டு முனைமம் முன் கூட்டிச் செலுத்தப்பட்டுள்ளது ரூ.200
- v) அறைகலன் மீது 10% தேய்மானம் நீக்குக.

9. மார்ச் - 2009

கீழே தரப்பட்டுள்ள திரு. அன்பு அவர்களின் இருப்பாய்வில் இருந்து 2006 மார்ச் 31-ம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டுக்குரிய வியாபார இலாப நடட் கணக்கையும் அந்நாளன்றை குறிப்பு நிலை குறிப்பையும் தயார் செய்க.

2006 மார்ச் 31 ஆம் நாளை இருப்பாய்வு

பற்று இருப்புகள்		வரவு இருப்புகள்	
ரொக்க இருப்பு	16,000	முதல்	2,00,000
வங்கி இருப்பு	40,000	விற்பனை	1,62,000
எடுப்புகள்	5,000	பற்பல கடனீந்தோர்	38,000
கூலி	4,000		
கொள்முதல்	25,000		
தொடக்க சரக்கிருப்பு	37,000		
கட்டிடம்	1,50,000		
பெறுதற்குரிய மாற்றுச் சீட்டு	13,000		
பற்பல கடனாளிகள்	87,000		
கழிவு	4,000		
பொதுச்செலவுகள்	11,000		
காப்பீடு	8,000		
	4,00,000		4,00,000

சரிகட்டுதல்கள்

- i) இறுதிச் சரக்கிருப்பு - ரூ.25,000
- ii) கொடுபட வேண்டிய கூலி ரூ.1,000
- iii) பயன் தீராக் காப்பீடு ரூ.2,000
- iv) கட்டிடம் மீது ஆண்டுக்கு 10% தேய்மானம் நீக்கப்பட வேண்டும்
- v) முதல் மீது வட்டி ஆண்டுக்கு 6% அனுமதிக்கப்பட வேண்டும்.

10. ஜீன் - 2009

திரு. ஆனந்த் என்பவரின் ஏடுகளிலிருந்து எடுக்கப்பட்ட இருப்பாய்வு 31.03.2005 அன்றுள்ளபடி பின்வருமாறு

விவரம்	பற்று ரூ.	வரவு ரூ.
முதல்		20,000
எடுப்புகள்	4,000	
வங்கிவச ரொக்கம்	1,700	
விற்பனை		16,000
கைவச ரொக்கம்	6,500	
கூலி	1,000	
கொள்முதல்	2,000	
தொடக்க சரக்கிருப்பு (01.04.2004)	6,000	
பற்பல கடனீந்தோர்		4,500
கட்டடங்கள்	10,000	
பற்பல கடனாளிகள்	4,400	
பெறுதற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு	2,900	
வாடகை	450	
கழிவு	250	
பொதுச் செலவுகள்	800	
அறைகலன்	500	
	40,500	40,500

செய்ய வேண்டிய சரிகட்டுதல்கள்

- i) இறுதிச் சரக்கிருப்பு - ரூ.4,000
- ii) முதல் மீதான வட்டி 6% வீதம் அனுமதிக்க
- iii) எடுப்புகள் மீதான வட்டி 5% வீதம் அனுமதிக்க
- iv) கொடுபட வேண்டிய கூலி ரூ.100
- v) முன்கூட்டிச் செலுத்திய வாடகை ரூ.50

11. அக்டோபர் - 2008 & 2009

31.03.1998 அன்று திரு. உதயசந்திரன் ஏடுகளில் இருந்து எடுக்கப்பட்ட இருப்புகள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன. 1998 மார்ச் 31 ஆம் ஆண்டு முடிவடையும் ஆண்டுக்குரிய இறுதிக் கணக்குகள் தயார் செய்க.

1998 மார்ச் 31-ஆம் நாளைய இருப்பாய்வு

பற்று இருப்புகள்		வரவு இருப்புகள்	
எடுப்புகள்	40,000	முதல்	2,00,000
வங்கியில் ரொக்கம்	17,000	விற்பனை	1,60,000
கை ரொக்கம்	65,000	பற்பல கடனீந்தோர்	45,000
கூலி	10,000		
கொள்முதல்	20,000		
சரக்கிருப்பு (01.04.1997)	60,000		
கட்டிடம்	1,00,000		
பெறுதற்குரிய மாற்றுச் சீட்டு	29,000		
பற்பல கடனாளிகள்	44,000		
வாடகை	4,500		
கழிவு	2,500		
பொதுச் செலவுகள்	8,000		
அறைகலன்	5,000		
	4,05,000		4,05,000

கீழ்க்காணும் சரிகட்டுதல்கள் செய்யப்பட வேண்டும் :-

- i) 31.03.1998 அன்று சரக்கிருப்பு மதிப்பு - ரூ.40,000
- ii) முதல் மீதான வட்டி 6% அனுமதிக்க வேண்டும்
- iii) எடுப்பு மீதான வட்டி 5% வீதம் அனுமதிக்க வேண்டும்
- iv) கொடுபட வேண்டிய கூலி ரூ.1,000
- v) முன்கூட்டிச் செலுத்திய வாடகை ரூ.500

12. மார்ச் - 2010

திரு. ஆறுமுகம் என்பவரது கீழ்க்கண்ட இருப்பாய்விலிருந்து 31.03.2008-ம் நாளோடு முடிவுறும் ஆண்டுக்கான வியாபார இலாப நடடக் கணக்கையும், அந்நாளைய இருப்பு நிலைக் குறிப்பையும் தயார் செய்க.

2008 மார்ச் 31 ஆம் நாளைய இருப்பாய்வு

சரிகட்டுதல் :-

- i) இறுதிச் சரக்கிருப்பு ரூ.20,000
- ii) முதல் மீது வட்டி 6% அனுமதிக்க
- iii) கட்டிடம் மீது தேய்மானம் ஆண்டுக்கு 10% அனுமதிக்க
- iv) கொடுபட வேண்டிய கூலி ரூ.500
- v) முன்கூட்டிச் செலுத்திய வாடகை ரூ.250

பற்று இருப்புகள்		வரவு இருப்புகள்	
கையிருப்பு ரொக்கம்	32,500	முதல்	1,00,000
வங்கியில் ரொக்கம்	8,500	விற்பனை	80,000
எடுப்புகள்	20,000	பற்பல கடனீந்தோர்	22,500
கூலி	5,000		
கொள்முதல்	10,000		
சரக்கிருப்பு (01.04.2007)	30,000		
கட்டிடம்	50,000		
கடனாளிகள்	22,000		
பெறுதற்குரிய மாற்றுச்சீட்டுகள்	14,500		
வாடகை	2,250		
கழிவு	1,250		
பொதுச் செலவுகள்	4,000		
அறைகலன்	2,500		
	2,02,500		2,02,500

13. கீழே தரப்பட்டுள்ள வியாபாரி ஒருவரின் இருப்பாய்விலிருந்து 2000 மார்ச் 31 ஆம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டுக்குரிய வியாபார, இலாப நடடக் கணக்கையும் இருப்புநிலைக் குறிப்பையும் தயார் செய்க.

விவரம்	பற்று ரூ.	வரவு ரூ.
விற்பனை		4,20,000
கொள்முதல்	1,05,000	
அச்சு செலவு	2,500	
கூலி	77,500	
சம்பளம்	12,500	
தொடக்க சரக்கிருப்பு	2,25,000	
உள்தூக்கு கூலி	8,800	
பொதுச் செலவுகள்	26,250	
வணிகக்குறி	5,000	
வரிகளும் வீதங்களும்	2,500	
முதல்		1,74,800
பெற்ற தள்ளுபடி		1,250
கடன்		1,75,000
கட்டிடம்	2,00,000	
அறைகலன்	25,000	
இயந்திரம்	50,000	
ரொக்கம்	1,000	
வங்கி	30,000	
	7,71,050	7,71,050

சரிகட்டுதல்கள் :-

- இறுதி சரக்கிருப்பு மதிப்பு ரூ.3,20,000 என மதிப்பிடப்பட்டது.
- கொடுபட வேண்டிய சம்பளம் ரூ.10,000
- முன்கூட்டிச் செலுத்திய வரிகளும், வீதங்களும் ரூ.500

14. திரு. பாஸ்கர் அவர்களின் ஏடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட 31.03.2003 அன்றைய இருப்பாய்வை கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

சரிகட்டுதல்கள் :-

- இறுதி சரக்கிருப்பு மதிப்பு ரூ.80,000.

- (ii) கொடுபட வேண்டிய வங்கிக் கடன் மீதான வட்டி ரூ.400
 (iii) முன்சுட்டிப் பெற்ற கழிவு ரூ.1,000
 இருப்பு நிலைக் குறிப்பு, இலாப நடட கணக்கு மற்றும் வியாபார கணக்கினை தயார் செய்க.

விவரம்	பற்று ரூ.	வரவு ரூ.
இயந்திரம்	40,000	
வங்கி ரொக்கம்	10,000	
கை ரொக்கம்	5,000	
சுலி	10,000	
கொள்முதல்	80,000	
சரக்கிருப்பு (01.04.2002)	60,000	
பற்பல கடனாளிகள்	40,000	
பெறுதற்குரிய மாற்றுச் சீட்டு	29,000	
வாடகை	4,000	
வங்கி கடன் மீதான வட்டி	500	
பெற்ற கழிவு		3,000
பொதுச் செலவுகள்	12,000	
சம்பளம்	7,500	
பெற்ற தள்ளுபடி		4,000
முதல்		90,000
விற்பனை		1,20,000
வங்கிக்கடன்		40,000
பற்பல கடனீந்தோர்		40,000
கொள்முதல் திருப்பம்		5,000
விற்பனை திருப்பம்	4,000	
	3,02,000	3,02,000

15. திரு. இரவி அவர்களின் இருப்பாய்வை கொண்டு 31.03.2002 நாளோடு முடியும் வியாபார இலாப நடட கணக்கு, இருப்பு நிலைக் குறிப்பையும் தயார் செய்க.

விவரம்	பற்று ரூ.	வரவு ரூ.
முதல்		40,000
விற்பனை		25,000
கொள்முதல்	15,000	
சம்பளம்	2,000	
வாடகை	1,500	
காப்பீடு	300	
எடுப்புகள்	5,000	
இயந்திரம்	28,000	
வங்கியில் ரொக்கம்	4,500	
ரொக்கம்	2,000	
சரக்கிருப்பு (01.04.2001)	5,200	
பற்பல கடனாளிகள்	2,500	
பற்பல கடனீந்தோர்		1,000
	66,000	66,000

தேவையான சரிகட்டுதல்கள் :-

- அ) 31.03.02 அன்றைய சரக்கிருப்பு ரூ.4,900.
 ஆ) கொடுபட வேண்டிய சம்பளம் ரூ.300
 இ) முன்சுட்டி செலுத்திய வாடகை ரூ.200
 ஈ) முன்சுட்டி செலுத்திய காப்பீடு முனைமம் ரூ.90.

16. திருமதி. செல்வப்பிரியா அவர்களின் 2005 மார்ச் 31 அன்றைய இருப்பாய்விலிருந்து வியாபார இலாப நடட கணக்கு, இருப்பு நிலைக்குறிப்பு தயார் செய்க.

பற்று இருப்புகள்		வரவு இருப்புகள்	
கொள்முதல்	2,00,000	முதல்	3,00,000
சம்பளம்	10,000	விற்பனை	2,50,000
வாடகை	7,500	பற்பல கடனீந்தோர்	1,05,000
காப்பீடு முனைமம்	1,500		
எடுப்புகள்	50,000		
இயந்திரம்	1,40,000		
வங்கியில் ரொக்கம்	22,500		
கணிப்பொறி	1,25,000		
அறைகலன்	50,000		
ரொக்கம்	10,000		
தொடக்கச் சரக்கிருப்பு	26,000		
பற்பல கடனாளி	12,500		
	6,55,000		6,55,000

சரிகட்டுதல்கள் :-

அ) 31.03.05 அன்று இறுதிச் சரக்கிருப்பு ரூ.39,000.

ஆ) கொடுபட வேண்டிய வாடகை ரூ.1,000

இ) முதல் மீது வட்டி 10%ம், எடுப்பு மீது வட்டி 8%ம் அனுமதிக்கவும்.

பாடம் 5 (ரொக்க திட்டப் பட்டியல்)

வொதுத்தேர்வில் 56-ம் வினா.

1. மார்ச் - 2006 : கீழ்க்காணும் விவரங்களில் இருந்து 2005 மார்ச், ஏப்ரல் மற்றும் மே மாதங்களுக்கான ரொக்கத் திட்டப்பட்டியல் தயார் செய்க.

மாதம்	கடன் விற்பனை ரூ.	கடன் கொள்முதல் ரூ.	அலுவலகச் செலவுகள் ரூ.
2005- ஜனவரி	75,000	20,000	7,000
2005- பிப்ரவரி	85,000	35,000	10,000
2005- மார்ச்	1,00,000	17,000	12,000
2005- ஏப்ரல்	1,20,000	24,000	9,000
2005- மே	1,05,000	22,000	10,000

கூடுதல் தகவல்கள்

- 2005 மார்ச் மாதத் தொடக்க இருப்பு ரூ.50,000
- வாடிக்கையாளர்களுக்கு அளித்த கடனின் காலம் ஒரு மாதம்
- சரக்களித்தோர் அனுமதித்த கடனின் காலம் இரண்டு மாதங்கள்
- அலுவலகச் செலவுகள் அந்தந்த மாதத்தில் செலுத்தப்பட வேண்டும்
- 2005 மார்ச் மாதம் பெற வேண்டிய பங்காதாயம் ரூ.10,000
- 2005 மே மாதம் வாங்கப்பட வேண்டிய அறைகலன் ரூ.15,000

2. ஜூலை - 2006 : பின்வரும் விவரங்களைக் கொண்டு ஜீன், ஜூலை மற்றும் ஆகஸ்டு 2005 மாதங்களுக்கான ரொக்கத் திட்டப்பட்டியல் தயாரிக்கவும்.

- 2005-ல் ஜீன் மாதத்திய தொடக்க கையிருப்பு ரொக்கம் ரூ. 1,00,000
- ரொக்க விற்பனை ஜீன் ரூ.60,000 ஜூலை ரூ.80,000 ஆகஸ்டு ரூ. 1,00,000
- ஒவ்வொரு மாதத்திலும் செலுத்த வேண்டிய கூலி ரூ.15,000
- ஜூலை மாதத்தில் பெற வேண்டிய வட்டி ரூ. 5,000
- ஆகஸ்டு மாதத்தில் வாங்க வேண்டிய அறைகலன் ரூ.25,000
- ரொக்கக் கொள்முதல், ஜீன் ரூ.25,000, ஜூலை ரூ.40,000, ஆகஸ்டு ரூ.30,000

3. அக்டோபர் 2006 : பின்வரும் விவரங்களைக் கொண்ட 2005 ஜனவரி, பிப்ரவரி, மார்ச் மாதங்களுக்கான ரொக்கத் திட்டப்பட்டியலைத் தயாரிக்க.

- ஜனவரி மாதத்திய தொடக்க கையிருப்பு ரொக்கம் ரூ.21,000
- ரொக்க விற்பனை முறையே சனவரி ரூ.60,000 பிப்ரவரி ரூ.90,000 மற்றும் மார்ச் ரூ.1,20,000.
- ஒவ்வொரு மாதத்திலும் செலுத்த வேண்டிய கூலி ரூ.18,000
- மார்ச் மாதத்தில் பெற வேண்டிய வட்டி ரூ.1,500
- பிப்ரவரி மாதத்தில் அறைகலன் வாங்கியது ரூ.48,000
- ரொக்கக் கொள்முதல் முறையே சனவரி ரூ.30,000, பிப்ரவரி ரூ.27,000, மார்ச் ரூ.42,000

4. மார்ச் - 2007 : பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து 2005 அக்டோபர், நவம்பர், டிசம்பர் மாதங்களுக்கான ரொக்கத் திட்டப்பட்டியலைத் தயாரிக்க.

மாதம்	விற்பனை ரூ.	கொள்முதல் ரூ.	செலவுகள் ரூ.
2005- செப்டம்பர்	10,00,000	8,00,000	1,10,000
2005- அக்டோபர்	12,00,000	12,00,000	1,30,000
2005- நவம்பர்	14,00,000	8,00,000	1,50,000
2005- டிசம்பர்	16,00,000	10,00,000	1,70,000

கூடுதல் தகவல்கள்

- 01.10.2005 தொடக்கக் கையிருப்பு ரொக்கம் ரூ.90,000
- அனைத்தும் ரொக்க விற்பனையாகும்.

- (iii) சரக்களித்தோர் அனுமதித்த கடனின் காலம் ஒரு மாதம்
- (iv) செலவுகள் ஒரு மாதம் கடந்தபின் செலுத்தப்படுகிறது.
- (v) ரூ.4,00,000 மதிப்புள்ள ஒரு சொத்து டிசம்பரில் வாங்கப்பட உள்ளது.

5. ஜீலை - 2007 : பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து 2005 அக்டோபர், மாதத்தில் தொடங்கி மூன்று மாதங்களுக்கான ரொக்கத் திட்டப்பட்டியலைத் தயாரிக்க.

- (i) அக்டோபர் மாதத்தின் தொடக்க ரொக்க இருப்பு ரூ.6,000
- (ii) ரொக்க விற்பனை : அக்டோபர் ரூ.50,000, நவம்பர் ரூ.40,000, டிசம்பர் ரூ.30,000
- (iii) கடன் கொள்முதல்

செப்டம்பர் : ரூ.20,000	நவம்பர் : ரூ. 28,000
அக்டோபர் : ரூ.24,000	டிசம்பர் : ரூ.32,000

சரக்களித்தோர் அனுமதித்த கடனின் காலம் ஒரு மாதம்.

- (iv) டிசம்பரில் பெற வேண்டிய பங்காதாயம் ரூ.8,000
- (v) அக்டோபரில் முன்கூட்டிச் செலுத்த வேண்டிய வருமான வரி ரூ.6,000
- (vi) பழைய சொத்து ஒன்று ரூ.24,000க்கு நவம்பரில் விற்கப்பட்டது.

6. அக்டோபர் - 2007 : பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து ஜீன், ஜிலை, ஆகஸ்டு மாதங்களுக்கான ரொக்க திட்டப்பட்டியலைத் தயாரிக்க.

- (i) ஜீன் மாதத்தின் தொடக்க கையிருப்பு ரூ.21,000
- (ii) ரொக்க விற்பனை முறையே ஜீன் ரூ.60,000, ஜிலை ரூ.90,000, ஆகஸ்டு ரூ.1,20,000
- (iii) ஒவ்வொரு மாதத்திலும் செலுத்த வேண்டிய கூலி ரூ.18,000
- (iv) ஆகஸ்டு மாதத்தில் பெறவேண்டிய வட்டி ரூ.1,500
- (v) ஜிலையில் பொறித்தொகுதி வாங்கியது ரூ.48,000
- (vi) ரொக்க கொள்முதல் முறையே ஜீன் ரூ.30,000, ஜிலை ரூ.27,000, ஆகஸ்டு ரூ.42,000

7. மார்ச் - 2008 : பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து 2006, ஏப்ரல், மே, ஜீன் மாதங்களுக்கான ரொக்க திட்டப்பட்டியலைத் தயாரிக்க.

மாதம்	விற்பனை ரூ.	கொள்முதல் ரூ.	செலவுகள் ரூ.
2006- மார்ச்	4,00,000	3,00,000	40,000
2006- ஏப்ரல்	5,00,000	5,00,000	60,000
2006- மே	6,00,000	3,00,000	70,000
2006- ஜீன்	8,00,000	5,00,000	90,000

- (i) அனைத்து விற்பனையும் ரொக்க விற்பனையாகும்
- (ii) செலவுகள் 1 மாதம் கடந்தபின் செலுத்தப்படுகிறது.
- (iii) சரக்களித்தோர் அனுமதித்த கடனின் காலம் 1 மாதம்
- (iv) ஏப்ரல் 2006-ல் பெற வேண்டிய ரூ.10,000
- (v) ஜீன் 2006-ல் வாங்கப்பட வேண்டிய அறைகலன் ரூ.20,000
- (vi) 01.04.2006-ல் தொடக்க ரொக்க இருப்பு ரூ.60,000

8. ஜீன் - 2008 : திரு. பாலச்சந்தர் நிறுவனத்தின் 2004, ஜனவரி முதல் மார்ச் மாதங்களுக்கான ரொக்க திட்டப்பட்டியல் தயாரிக்க

மாதம்	கடன் கொள்முதல் ரூ.	கடன் விற்பனை ரூ.	செலவுகள் ரூ.
2003- நவம்பர்	2,00,000	2,50,000	50,000
2003- டிசம்பர்	3,50,000	3,00,000	60,000
2004- ஜனவரி	3,00,000	4,50,000	70,000
2004- பிப்ரவரி	4,00,000	2,00,000	80,000
2004- மார்ச்	5,00,000	3,50,000	70,000

- (i) 01.01.2004-ல் எதிர்நோக்கும் ரொக்க இருப்பு ரூ.75,000
- (ii) சரக்களித்தோர் அனுமதித்த கடனின் காலம் இரண்டு மாதங்கள்
- (iii) வாடிக்கையாளருக்கு அளித்த கடனின் காலம் இரண்டு மாதங்கள்
- (iv) செலவுகள் ஒரு மாதம் காலம் கடந்தபின் செலுத்தப்பட வேண்டும்.
- (v) பிப்ரவரியில் நிலைச் சொத்துகள் ரூ.95,000 விற்கப்பட உள்ளது.

9. அக்டோபர் - 2008 : பின்வரும் விவரங்களைக் கொண்டு ஜீன், ஜீலை, ஆகஸ்டு மாதங்களுக்கான ரொக்க திட்டப்பட்டியலை தயாரிக்க

- (i) ஜீன் மாதத்தில் தொடக்கக் கையிருப்பு ரொக்கம் ரூ.7,000
- (ii) ரொக்க விற்பனை முறையே ஜீன் ரூ.20,000, ஜீலை ரூ.30,000 மற்றும் ஆகஸ்ட் ரூ.40,000
- (iii) ஒவ்வொரு மாதத்திலும் செலுத்த வேண்டிய கூலி ரூ.6,000
- (iv) ஆகஸ்ட் மாதத்திலும் பெற வேண்டிய வட்டி ரூ.500
- (v) ஜீலையில் அறைகலன் வாங்கியது ரூ.16,000
- (vi) ரொக்க கொள்முதல் முறையே ஜீன் ரூ.10,000, ஜீலை ரூ.9,000 மற்றும் ஆகஸ்ட் ரூ.14,000

10. மார்ச் - 2009

2006 ஜீன், ஜீலை, ஆகஸ்ட் மாதங்களுக்கு ரொக்க திட்டப்பட்டியலை தயாரிக்க.

மாதம்	கடன் விற்பனை ரூ.	கடன் கொள்முதல் ரூ.	கூலி ரூ.
2006- ஏப்ரல்	2,25,000	1,60,000	20,000
2006- மே	2,55,000	1,05,000	15,000
2006- ஜீன்	3,00,000	1,50,000	18,000
2006- ஜீலை	3,60,000	1,70,000	12,000
2006- ஆகஸ்ட்	3,15,000	2,10,000	14,000

கூடுதல் தகவல்கள்

- (i) 2006 ஜீன் 1-ம் நாளை ரொக்க இருப்பு ரூ.2,00,000
- (ii) வாடிக்கையாளருக்கு அளித்த கடனின் காலம் 1 மாதம்
- (iii) சரக்களித்தோர் அனுமதித்த கடனின் காலம் 2 மாதம்
- (iv) கூலி 1 மாதம் கடந்தபின் செலுத்தப்படுகிறது
- (v) ஜீலை மாதத்தில் ரூ.50,000க்கு இயந்திரம் விற்கப்பட உள்ளது.
- (vi) ஆகஸ்ட் மாதத்தில் செலுத்தப்பட வேண்டிய கழிவு ரூ.20,000

11. ஜீன் - 2009

பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து 2006 மார்ச், ஏப்ரல் & மே மாதங்களுக்கான ரொக்க திட்டப்பட்டியலை தயாரிக்க.

மாதம்	கடன் கொள்முதல் ரூ.	கடன் விற்பனை ரூ.	நிர்வாக & விற்பனை செலவுகள்
2006- ஜனவரி	75,000	1,50,000	1,20,000
2006- பிப்ரவரி	1,00,000	1,35,000	1,35,000
2006- மார்ச்	85,000	1,75,000	65,000
2006- ஏப்ரல்	1,25,000	1,20,000	70,000
2006- மே	90,000	1,40,000	80,000

கூடுதல் தகவல்கள்

- (i) 01.03.2006-ல் எதிர்நோக்கும் ரொக்க இருப்பு ரூ. 80,000
- (ii) சரக்களித்தோர் அனுமதித்த கடனின் காலம் 2 மாதம்
- (iii) வாடிக்கையாளருக்கு அளித்த கடனின் காலம் 1 மாதம்
- (iv) செலவுகள் அம்மாதத்திலேயே செலுத்தப்பட வேண்டும்.
- (v) ஏப்ரலில் ரூ.25,000க்கு நிலைச் சொத்து விற்கப்பட்டது.
- (vi) மே மாதம் வாங்கப்பட்ட நிலைச் சொத்து ரூ.25,000

12. அக்டோபர் - 2009

பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து ஆகஸ்டு மற்றும் செப்டம்பர் 2004 மாதத்திற்கான ரொக்க திட்டப்பட்டியலை தயாரிக்க.

மாதம்	ரொக்க விற்பனை ரூ.	கடன் விற்பனை ரூ.	கடன் கொள்முதல் ரூ.	கூலி ரூ.	விற்பனை செலவுகள் ரூ.
2004- ஜீன்	75,000	1,87,000	1,24,800	12,000	8,600
2004- ஜூலை	60,000	1,92,000	1,83,600	14,000	4,800
2004- ஆகஸ்டு	50,000	1,94,000	1,46,000	11,000	6,600
2004- செப்டம்பர்	45,000	1,26,000	1,73,400	10,000	7,500

கூடுதல் தகவல்கள்

- சரக்களித்தோர் அனுமதித்த கடன் வசதிக் காலம் 2 மாதம்
- வாடிக்கையாளருக்கு அளித்த கடன் வசதிக் காலம் 1 மாதம்
- கூலி அதே மாதத்திலும், விற்பனைச் செலவுகள் 1 மாதம் தாழ்த்தியும் செலுத்தப்படுகிறது.
- ஆகஸ்டு மாதம் பெற வேண்டிய கழிவு ரூ.11,000
- ஆகஸ்டு 1-ல் மதிப்பிடப்பட்ட ரொக்க இருப்பு ரூ.9,100

13. பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து 2003 அக்டோபர் மாதத்தில் தொடங்கி மூன்று மாதங்களுக்கான ரொக்கத் திட்டப்பட்டியலை தயாரிக்க.

- அக்டோபர் மாதத்தின் தொடக்க ரொக்க இருப்பு ரூ.3,000
- ரொக்க விற்பனை : அக்டோபர் ரூ.25,000, நவம்பர் ரூ.20,000, டிசம்பர் ரூ.15,000
- கடன் கொள்முதல் செப்டம்பர் ரூ.10,000, அக்டோபர் ரூ.12,000, நவம்பர் ரூ.14,000, டிசம்பர் ரூ.16,000 சரக்களித்தோர் அனுமதித்த கனின் காலம் ஒரு மாதம்.
- டிசம்பரில் பெற வேண்டிய பங்காதாயம் ரூ.4,000
- அக்டோபரில் முன் கூட்டிச் செலுத்தவேண்டிய வருமான வரி ரூ.3,000
- பழைய சொத்து ஒன்று ரூ.12,000க்கு நவம்பரில் விற்கப்பட்டது.

14. கீழ்க்காணும் விவரங்களில் இருந்து 2005 ஏப்ரல், மே, ஜீன் மாதங்களுக்கான ரொக்கத் திட்டப்பட்டியல் தயாரிக்க.

மாதம்	கடன் விற்பனை ரூ.	கடன் கொள்முதல் ரூ.	கூலி ரூ.
2005- பிப்ரவரி	45,000	30,000	8,000
2006- மார்ச்	55,000	25,000	7,000
2006- ஏப்ரல்	60,000	20,000	7,000
2006- மே	60,000	40,000	9,000
2006- ஜீன்	65,000	40,000	9,000

- தொடக்க ரொக்க இருப்பு - ரூ.5,000
- சரக்களித்தோர் அனுமதித்த கடனின் காலம் இரண்டு மாதங்கள்
- வாடிக்கையாளருக்கு அளித்த கடனின் காலம் ஒரு மாதம்
- அலுவலக செலவுகள் அந்தந்த மாதத்தில் செலுத்தப்பட வேண்டும்.
- ஏப்ரல் மாதத்தில் பெவேண்டிய பங்காதாயம் ரூ.1,000
- மே மாதம் செலுத்த வேண்டிய வட்டி ரூ.1,800

15. பின்வரும் விவரங்களில் இருந்து மார்ச், ஏப்ரல், மே 2005 மாதங்களுக்கான ரொக்கத் திட்டப்பட்டியல் தயாரிக்க.

- தொடக்க ரொக்க இருப்பு - ரூ.8,000
- வாடிக்கையாளர்களுக்கு அளிக்கப்பட்ட கடனின் காலம் ஒரு மாதம்
- சரக்களித்தோர் அனுமதித்த கடனின் காலம் இரண்டு மாதங்கள்
- கூலி மற்றும் பல்வகைச் செலவுகள் அதே மாதத்தில் செலுத்தப்பட வேண்டும்.
- அலுவலகச் செலவுகள் ஒரு மாத கால இடைவெளியில் செலுத்தப்படுகின்றன.

மாதம்	கடன் விற்பனை ரூ.	கடன் கொள்முதல் ரூ.	சலி ரூ.	அலுவலக செலவுகள் ரூ.	பல்வகை செலவுகள் ரூ.
ஜனவரி	60,000	36,000	9,000	2,000	4,000
பிப்ரவரி	82,000	38,000	8,000	1,500	3,000
மார்ச்	84,000	33,000	10,000	2,500	4,500
ஏப்ரல்	78,000	35,000	8,500	2,000	3,500
மே	56,000	39,000	9,500	1,000	4,000

16. கீழ்க்காணும் விவரங்களில் இருந்து 2008 மார்ச், ஏப்ரல், மே மாதங்களுக்கான ரொக்கத் திட்டப்பட்டியல் தயாரிக்க.

மாதம்	கடன் விற்பனை ரூ.	கடன் கொள்முதல் ரூ.	அலுவலக செலவுகள் ரூ.
2008- சனவரி	60,000	40,000	12,000
2008- பிப்ரவரி	70,000	30,000	10,000
2008- மார்ச்	80,000	35,000	9,000
2008- ஏப்ரல்	75,000	50,000	12,000
2008- மே	72,000	55,000	11,000

- (i) 01.03.2008 அன்று தொடக்க கையிருப்பு ரொக்கம் ரூ.15,000
- (ii) சரக்களித்தோர் அனுமதித்த கடனின் காலம் இரண்டு மாதங்கள்
- (iii) வாடிக்கையாளர்களுக்கு அளித்த கடனின் காலம் ஒரு மாதம்
- (iv) அலுவலகச் செலவுகள் அந்தந்த மாதத்திலேயே செலுத்தப்பட வேண்டும்.
- (v) ஏப்ரல் மாதம் செலுத்த வேண்டிய வட்டி ரூ.3,500

20 மதிப்பெண் கணக்குகளின் விடைகள்

பாடம் - 2 ஒற்றைப்பதிவு முறை

கணக்கு எண்	1	2	3	4	6	7	8	9
கடன் விற்பனை	709500	47250	330000	166250	200000	90000	45000	222330
கடன் கொள்முதல்	539000	40425	247500	123750	225000	77000	38500	97350
தொடக்க முதல்	258500	-	117500	58750	-	-	-	-
மொத்த இலாபம்	121000	117075	55000	27500	65500	223000	111500	156980
நிகர இலாபம்	88000	53655	40000	19875	46300	103000	51500	125390
இருப்பு நிலை குறிப்பு	495000	421155	225000	112375	164700	803000	401100	142820

கணக்கு எண்	10	11		5
கடன் விற்பனை	498750	330000	கடனாளிகள் இறுதி இருப்பு	24000
கடன் கொள்முதல்	371250	247500	கடனீந்தோர் இறுதி இருப்பு	13600
தொடக்க முதல்	176250	117500	தொடக்க முதல்	111200
மொத்த இலாபம்	82500	52500	மொத்த இலாபம்	100600
நிகர இலாபம்	60000	39750	நிகர இலாபம்	80900
இருப்பு நிலை குறிப்பு	337500	224750	இருப்பு நிலைக்குறிப்பு	189700

பாடம் - 7, 8 கூட்டாளி சேர்ப்பு மற்றும் விலகல்

- மறுமதிப்பீட்டு இலாபம் : ரூ.25,000
ரொக்க கணக்கு : ரூ.1,10,000
சங்கர் முதல் கணக்கு : ரூ.1,91,000
சலீம் முதல் கணக்கு : ரூ.1,44,000
சாலமன் முதல் கணக்கு : ரூ.1,00,000
புதிய இருப்பு நிலைக்குறிப்பு : ரூ.6,35,000
- மறுமதிப்பீட்டு இலாபம் : ரூ.40,000
அமர் முதல் கணக்கு : ரூ.3,95,000
அக்பர் முதல் கணக்கு : ரூ.2,37,000
அந்தோணிக்கு செலுத்திய தொகை : ரூ.1,58,000
வங்கி கணக்கு இருப்பு : ரூ.92,000
புதிய இருப்பு நிலைக்குறிப்பு : ரூ.12,57,000
- மறுமதிப்பீட்டு இலாபம் : ரூ.36,000
சூர்யா முதல் கணக்கு : ரூ.2,38,000
விஜய் அக்பர் முதல் கணக்கு : ரூ.1,52,000
விக்ரம் செலுத்திய தொகை : ரூ.1,06,000
ரொக்க கணக்கு இருப்பு : ரூ.32,000
புதிய இருப்பு நிலைக்குறிப்பு : ரூ.4,70,000
- மறுமதிப்பீட்டு இலாபம் : ரூ.24,000
ஜெயசீலன் முதல் கணக்கு : ரூ.4,29,000
அன்பரசு முதல் கணக்கு : ரூ.2,86,000
இன்பநாதன் கடன் கணக்கு : ரூ.1,83,000
புதிய இருப்பு நிலைக்குறிப்பு : ரூ.10,58,000
- மறுமதிப்பீட்டு இலாபம் : ரூ.20,400
ரொக்க கணக்கு : ரூ.22,000
J முதல் கணக்கு : ரூ.63,840
V முதல் கணக்கு : ரூ.47,560
L முதல் கணக்கு : ரூ.20,000
புதிய இருப்பு நிலைக்குறிப்பு : ரூ.1,53,700
- மறுமதிப்பீட்டு இலாபம் : ரூ.17,200
ரொக்க கணக்கு : ரூ.44,000
ராணி முதல் கணக்கு : ரூ.,34,568
தீபா முதல் கணக்கு : ரூ.88,332
லீமா முதல் கணக்கு : ரூ.40,000
புதிய இருப்பு நிலைக்குறிப்பு : ரூ.2,18,400
- மறுமதிப்பீட்டு இலாபம் : ரூ.7,20,000
வங்கி கணக்கு : ரூ.39,000
தியா முதல் கணக்கு : ரூ.57,920
கயா முதல் கணக்கு : ரூ.40,280
ரியா முதல் கணக்கு : ரூ.30,000
புதிய இருப்பு நிலைக்குறிப்பு : ரூ.1,62,200
- மறுமதிப்பீட்டு இலாபம் : ரூ.9,000
ரொக்க கணக்கு : ரூ.32,000
விஜி முதல் கணக்கு : ரூ.56,900
ராஜி முதல் கணக்கு : ரூ.39,100
வினிதா முதல் கணக்கு : ரூ.30,000
புதிய இருப்பு நிலைக்குறிப்பு : ரூ.1,65,000
- மறுமதிப்பீட்டு இலாபம் : ரூ.10,000
ரொக்க கணக்கு : ரூ.1,65,000
சேகர் முதல் கணக்கு : ரூ.3,45,000
சுரேஷ் முதல் கணக்கு : ரூ.2,55,000
சுந்தர் முதல் கணக்கு : ரூ.1,50,000
புதிய இருப்பு நிலைக்குறிப்பு : ரூ.10,50,000
- மறுமதிப்பீட்டு நடட்டம் : ரூ.18,000
நிதின் கடன் கணக்கு : ரூ.1,07,500
நவீன் முதல் கணக்கு : ரூ.1,58,500
புதிய இருப்பு நிலைக்குறிப்பு : ரூ.3,42,000

பாடம் - 1 இறுதி கணக்குகள்

கணக்கு எண்	1	2	3	4	5	6	7	8
மொத்த இலாபம்	240000	70000	248500	109500	70000	110000	65000	148000
நிகர இலாபம்	141000	13500	175500	85500	29000	97650	11000	119700
இருப்பு நிலை குறிப்பு	632000	270500	786000	289000	189000	300650	328000	325700

கணக்கு எண்	9	10	11	12	13	14	15	16
மொத்த இலாபம்	120000	10900	109000	54500	323700	51000	9700	63000
நிகர இலாபம்	72000	8450	84500	36250	271700	32600	5890	17000
இருப்பு நிலை குறிப்பு	318000	30050	300500	145250	631500	204000	42190	399000

பாடம் - 5 வராக்க திட்டப்படிபடி

கணக்கு எண்	மாதம்	இறுதி வராக்க இருப்பு	மாதம்	இறுதி வராக்க இருப்பு	மாதம்	இறுதி வராக்க இருப்பு
1	மார்ச்	113000	ஏப்ரல்	169000	மே	247000
2	ஜூன்	120000	ஜூலை	150000	ஆகஸ்டு	180000
3	ஜனவரி	33000	பிப்ரவரி	30000	மார்ச்	91500
4	அக்டோபர்	380000	நவம்பர்	450000	டிசம்பர்	700000
5	அக்டோபர்	30000	நவம்பர்	70000	டிசம்பர்	80000
6	ஜூன்	33000	ஜூலை	30000	ஆகஸ்டு	91500
7	ஏப்ரல்	230000	மே	270000	ஜூன்	680000
8	ஜனவரி	65000	பிப்ரவரி	40000	மார்ச்	110000
9	ஜூன்	11000	ஜூலை	10000	ஆகஸ்டு	30500
10	ஜூன்	280000	ஜூலை	507000	ஆகஸ்டு	685000
11	மார்ச்	75000	ஏப்ரல்	105000	மே	35000
12	ஆகஸ்டு	121500	செப்டம்பர்	160300	-	-
13	அக்டோபர்	15000	நவம்பர்	35000	டிசம்பர்	40000
14	ஏப்ரல்	24000	மே	48200	ஜூன்	79200
15	மார்ச்	38000	ஏப்ரல்	69500	மே	99000
16	மார்ச்	36000	ஏப்ரல்	70500	மே	99500

கணக்குப்பதிவியல்

முக்கிய 5 மதிப்பெண் வினா விடைகள் (பொதுத்தேர்வில் வினா எண் 31 முதல் 37 வரை)

பாடம் - 1 (இறுதி கணக்குகள் - சரிகட்டுதல்கள்)

1. கொடுபட வேண்டிய செலவு என்றால் என்ன?

இறுதிக் கணக்குகள் தயாரிக்கும் போது அக்கணக்காண்டிற்கு உரிய செலவினங்கள் செலுத்தப்படாமல் இருந்தால் அவை கொடுபட வேண்டிய செலவுகள் எனப்படும்.

உதாரணம் : 1. கொடுபட வேண்டிய கூலி, சம்பளம் 2. கொடுபடவேண்டிய வாடகை

2. முன்கூட்டி செலுத்திய செலவு என்றால் என்ன?

இறுதி கணக்குகள் தயாரிக்கும்போது அடுத்த கணக்காண்டிற்கு உரிய செலவினங்கள் முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்டிருப்பின் அவை முன் கூட்டி செலுத்திய செலவுகள் அல்லது பயன் தீராச் செலவுகள் எனவும் அழைக்கப்படும்

உதாரணம் : 1. முன்கூட்டி செலுத்திய கழிவு

3. கூடியுள்ள வருமானம் (பெறவேண்டிய வருமானம்) என்றால் என்ன?

ஈட்டிய வருமானம் உரிய கணக்காண்டில் பெறப்படாமல் இருந்தால் கூடியுள்ள வருமானம் (பெறவேண்டிய வருமானம்) எனப்படும்.

உதாரணம் : 1. கூடியுள்ள வட்டி

4. முன் கூட்டிப் பெற்ற வருமானம் என்றால் என்ன?

ஒரு குறிப்பிட்ட கணக்காண்டில் பெற்ற வருமானம் எதிர் காலத்தில் செய்யப்பட வேண்டிய பணி சார்ந்ததாக இருப்பின் அது முன் கூட்டிப் பெற்ற வருமானம் எனப்படும்.

உதாரணம் : 1. முன்கூட்டிப் பெற்ற வாடகை,

5. வாராக்கடன் என்றால் என்ன? (அ) குறிப்பு வரைக

1. கடனாளிகளிடமிருந்து திரும்பப் பெற இயலாத கடன் வாராக்கடன் எனப்படும்.
2. வாராக்கடன் வியாபாரத்திற்கு ஒரு இழப்பாகும்.

6. வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு என்றால் என்ன? (அ) குறிப்பு வரைக.

1. இருப்புநிலை குறிப்பில் பற்பல கடனாளிகளின் உண்மையான தொகையை காட்ட வேண்டுமெனில் வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு சரிகட்டப்பட வேண்டும்.
2. கடந்த கால அனுபவத்தின் அடிப்படையில் கடனாளிகள் மீது ஒரு குறிப்பிட்ட சதவீதம் இலாபத்தில் ஒதுக்கு உருவாக்கப்படுகிறது. இதுவே வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு எனப்படும்.

7. கடனாளிகள் மீது தள்ளுபடி ஒதுக்கு பற்றி குறிப்பு வரைக.

கடனாளிகள் உரிய நேரத்தில் பணம் செலுத்துவதை உணக்குவிப்புதற்காக அவர்களுக்கு ரொக்கத்தள்ளுபடி வழங்கப்படுகிறது. வாராஐயக்கடன் ஒதுக்கிற்குப் பின் மீதமுள்ள திடமான கடனாளிகள் மீது ஒரு குறிப்பிட்ட சதவீதம் தள்ளுபடிக்கு என ஒதுக்கு உருவாக்கப்படுகிறது.

1. இலாபநட்ட கணக்கு - பற்றுப்பக்கம் தோன்றும்

2. இருப்புநிலைக்குறிப்பு - பற்பல கடனாளிகளிலிருந்து கழித்து காட்டப்படும்

8. சரிகட்டுப் பதிவு என்றால் என்ன?

1. இறுதிக் கணக்குகள் ஒரு நிறுவனத்தின் செயல்பாட்டினை உண்மையாக உணர்த்த வேண்டுமெனில் அக்கணக்காண்டுக்குரிய செலவினங்கள் மற்றும் வருமானங்கள் சரிகட்டப்பட வேண்டும்.
2. இத்தகைய சரிகட்டுதல்களை கணக்கேடுகளில் கொண்டுவருவதற்கு செய்யப்படும் குறிப்பேட்டுப் பதிவுகள் சரிகட்டுப்பதிவுகள் எனப்படும்.

9. இறுதிச் சரக்கிருப்பு என்றால் என்ன?

1. ஒரு கணக்காண்டின் இறுதியில் விற்கப்படாமல் உள்ள சரக்கின் மதிப்பு இறுதிச்சரக்கிருப்பு எனப்படும்.
2. அடக்கவிலை அல்லது சந்தை விலை இதில் குறைவோ அந்த விலையில் இறுதிச் சரக்கிருப்பு மதிப்பிடப்படும்.

10. கடனீந்தோர் மீது தள்ளுபடி ஒதுக்கு குறிப்பு வரைக.

ஒரு நிறுவனம் கடனீந்தோருக்கு தொகையை உரிய நாளில் செலுத்தி ரொக்கத் தள்ளுபடி பெற இயலும். பற்பல கடனீந்தோர் மீது ஒரு குறிப்பிட்ட சதவீதம் ஒதுக்கு உருவாக்கப்படுகிறது.

பாடம் - 2

முழுமை பெறா பதிவுகளிலிருந்து கணக்குகள் (ஒற்றைப் பதிவு)

11. ஒற்றைப்பதிவு முறைக்கு வரைவிலக்கணம் தருக.

ஒற்றைப்பதிவு முறை என்பது ரொக்கம் மற்றும் ஆள்சார் கணக்குகளின் பதிவுகளை மட்டுமே வைத்திருக்கும் கணக்குப்பதிவியல் முறையாகும். சூழ்நிலைக்கேற்றவாறு மாறக்கூடிய எப்போதும் முழுமை பெறாத இரட்டைப் பதிவு முறையாகும் - கோஹ்லர்

12. ஒற்றைப்பதிவு முறையின் தன்மைகள் யாவை?

1. தனிவணிகம், கூட்டாண்மை நிறுவனங்களுக்கு மட்டும் ஏற்றது
2. ஆள்சார் மற்றும் ரொக்கக் கணக்குகள் மட்டும் பராமரிப்பு
3. அனைத்து நடவடிக்கையும் புதியப்படுவதில்லை
4. உண்மையான நிதி நிலையை அறிய இயலாமை
5. வரிவிதிப்பு அதிகாரிகள் நிராகரிப்பு

13. ஒற்றைப் பதிவுமுறையின் குறைபாடுகள் யாவை?

1. முழுமையற்ற விஞ்ஞான அடிப்படையற்ற முறை
2. இருப்பாய்வு தயார் செய்ய இயலாது
3. வரிவிதிப்பு அதிகாரிகள் நிராகரிப்பு
4. உண்மையான நிதிநிலையை அறிய இயலாது
5. கடன் பெறுவதில் இடர்ப்பாடு
6. மோசடிகளை கண்டுபிடிப்பது சிரமம்.

14. மாற்றுதல் முறை என்றால் என்ன?

ஒற்றைப்பதிவுமுறையில் உள்ள பதிவுகளைக் கொண்டு வியாபார இலாபநட்ட கணக்கு மற்றும் இருப்புநிலைக்குறிப்பு தயாரிக்கப்படுவது மாற்றுதல் முறை எனப்படுகிறது.

15. நிலை அறிக்கை என்றால் என்ன?

1. ஒற்றைப்பதிவு முறையில் வியாபாரத்தின் முதலினை அறிய தயாரிக்கப்படும் அறிக்கை நிலை அறிக்கை எனப்படும். இது இருப்ப நிலை குறிப்பு போன்றதாகும்.
2. நிலை அறிக்கையில் சொத்துகள் மற்றும் பொறுப்புகளுக்கு இடையிலான வேறுபாடு முதலாக கணக்கிடப்படுகிறது.

16. ஒற்றைப்பதிவு முறைக்கும் இரட்டைப்பதிவு முறைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் (ஏதேனும் 4 மட்டும்)

வ.	அடிப்படை	இரட்டைப்பதிவுமுறை	ஒற்றைப்பதிவுமுறை
1	கொள்கை	ஒவ்வொரு பற்றுக்கும் நிகரான வரவு ஒவ்வொரு வரவுக்கும் நிகரான பற்று உண்டு	ஒவ்வொரு பற்றுக்கும் நிகரான வரவு ஒவ்வொரு வரவுக்கும் நிகரான பற்று இல்லை.
2	நடவடிக்கை பதிவு	பற்று, வரவு இருதன்மையும் பதிவு	ஒரு சில நடவடிக்கைகள் தவிர ஏதேனும் ஒன்று மட்டுமே பதிவு
3	பராமரிக்கப்படும் கணக்குகள்	ஆள்சார், சொத்து பெயரளவு, கணக்குகள் முழுமையாக பதிவு செய்யப்படும்.	ஆள்சார் மற்றும் ரொக்க நடவடிக்கை மட்டும் பதிவு
4	இருப்பாய்வு	தயாரிக்க இயலும்	தயாரிக்க முடியாது
5	நம்பகத்தன்மை	விஞ்ஞான அடிப்படையிலான முறை	முழுமையற்ற விஞ்ஞான அடிப்படை அற்ற முறை
6	ஏற்கும் தன்மை	வரிவிதிப்பு அதிகாரிகள் ஏற்பு	வரிவிதிப்பு அதிகாரிகளால் நிராகரிப்பு
7	பொருத்தம்	அனைத்துதொழில் அமைப்புகளுக்கும் ஏற்றது.	சிறு நிறுவனங்களுக்கு மட்டும் ஏற்றது.

17. நிகர மதிப்பு முறை என்றால் என்ன?

1. நிறுவனத்தின் தொடக்க முதலையும், இறுதி முதலையும் ஒப்பீட்டு இலாபம் அல்லது நட்டத்தை அறியும் முறை நிகர மதிப்பு முறை அல்லது ஒப்பீட்டு முறை எனப்படும்.
2. இறுதி முதல் + எடுப்பு - கூடுதல் முதல் - தொடக்கமுதல் = இலாபம்/நட்டம்.

பாடம் - 3

தேய்மானக் கணக்குகள்

18. தேய்மானத்திற்கு வரைவிலக்கணம் தருக.

தேய்மானம் என்பது எக்காரணத்தினாலும் ஒரு சொத்தின் மதிப்பில் உண்டாகும் படிப்படியான நிலையான குறைவே ஆகும். - கார்டர்

19. நிலைச் சொத்து என்றால் என்ன?

1. நீண்ட காலத்திற்கு பயனாளிக்கக்கூடிய அனைத்து சொத்துகளும் நிலைச் சொத்துகள் ஆகும்.
2. வழக்கமாக ஒரு ஆண்டுக்கு மேல் பயன்தரக்கூடிய சொத்துகளை நிலைச் சொத்துகள் எனலாம். உதாரணம் : கட்டிடம், அறைகலன், இயந்திரம்.

20. எறிமதிப்பு என்றால் என்ன?

ஒரு சொத்தின் பயனளிப்புக்காலம் முடிந்த பிறகு அதை விற்கும் பொழுது கிடைக்கக்கூடிய மதிப்பே எறிமதிப்பு அல்லது இறுதி மதிப்பு எனப்படும்.

21. வழக்கொழிவு என்றால் என்ன?

புதிய கண்டுபிடிப்புகள், முன்னேறிய செய்முறைகள், தொழில்நுட்ப வளர்ச்சி போன்றவைகள் காரணமாக சில பழைய சொத்துகள் வழக்கத்தில் பயனற்றவையாகி விடுவது வழக்கொழிவு எனப்படும். உதா : கருப்பு வெள்ளை தொலைக்காட்சிபெட்டி

22. தேய்மான நிதி முறையில் தேய்மானம் கணக்கிடுதல் என்றால் என்ன?

1. தேய்மான நிதிமுறையில் தேய்மானம் ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஒரு குறிப்பிட்ட நிலையான தொகையாக கணக்கிடப்படுகிறது. இத்தொகை வருமானம் ஈட்டும்படி முதலீடு செய்யப்படுகிறது.
2. சொத்தை மாற்ற வேண்டிய சூழ்நிலை ஏற்படும் பொழுது முதலீடுகள் விற்பனை செய்யப்பட்டு அத்தொகைமூலம் புதிய சொத்து வாங்கப்படுகிறது.

23. ஆண்டுத்தொகை முறையில் தேய்மானம் கணக்கிடுதல் என்றால் என்ன?

1. இம்முறையில் ஆண்டுத்தொகை அட்டவணை மூலம் தேய்மானம் கணக்கிடப்படுகிறது
2. இம்முறையில் குத்துகைகள் மீது தேய்மானம் கணக்கிட பயன்படுத்தப்படுகிறது.
3. இம்முறையில் குத்தகைகள் வாங்குவதற்கு செலவிட்ட பணத்திற்கான வட்டியையும் கணக்கில் எடுத்துக் கொள்கிறது.

24. காப்பீட்டு முறையில் தேய்மானம் கணக்கிடுதல் பற்றி குறிப்பு வரைக.

1. இம்முறையில் சொத்து காப்பீடு செய்யப்பட்டு, தேய்மானத்தொகை ஒவ்வொரு ஆண்டும் காப்பீடு முனைமாக செலுத்தப்படுகிறது.
2. காப்பீட்டுக் காலம் முடிவடையும் போது காப்பீட்டுத் தொகை பெறப்பட்டு புதிய சொத்து வாங்கப்படுகிறது.

25. மறுமதிப்பீட்டு முறையில் தேய்மானம் கணக்கிடுதல் என்றால் என்ன?

1. இம்முறையில் சொத்தின் ஆண்டு இறுதி மதிப்பு, அவ்வாண்டின் தொடக்க மதிப்புடன் ஒப்பிடப்பட்டு வித்தியாசத்தொகை தேய்மானமாக கருதப்படுகிறது
2. இம்முறை விடுகருவிகள் போன்ற சொத்துகள் மீது தேய்மானம் நீக்க பயன்படுகிறது.

26. தேய்மானம் கணக்கிடும் முறைகள் யாவை ?

1. நேர்க்கோட்டுமுறை
2. குறைந்து செல் இருப்பு முறை
3. ஆண்டுத் தொகை முறை
4. தேய்மான நிதிமுறை
5. காப்பீட்டு முனைமமுறை
6. மறுமதிப்பீட்டு முறை

27. நேர்க்கோட்டு முறை என்றால் என்ன?

1. அடக்க சொத்தன் மீது தேய்மானம் நீக்கப்படும் முறை நேர்க்கோட்டு முறை ஆகும்.
2. ஒரு குறிப்பிட்ட தொகையே ஆண்டு தோறும் தேய்மானமாக நீக்கப்படுகிறது.

28. குறைந்து செல மதிப்பு முறை என்றால் என்ன?

1. சொத்தின் குறைந்துசெல் இருப்பு மீது ஆண்டு தோறும் தேய்மானம் கணக்கிடப்படும் முறை குறைந்து செல் மதிப்பு முறை ஆகும்.
2. தேய்மான தொகை ஒவ்வொரு ஆண்டும் குறையும்.

29. நேர்க்கோட்டுமுறையின் நன்மைகள் யாவை?

1. எளிமையாக புரிந்து கொள்ளக்கூடியது
2. கணக்கிடுவது மிகவும் எளிமை
3. சொத்தின் மதிப்பு முழுமையாக நீக்கப்படுகிறது

30. குறைந்து செல் இருப்புமுறையின் நன்மைகள் யாவை?

1. பல்வேறு ஆண்டுகளின் இலாபநட்டக்கணக்கில் சீரான தாக்கம்
2. வரிவிதிப்பு அதிகாரிகள் ஏற்பு
3. நியாயமான முறை

31. தேய்மானத் தொகையை நிர்ணயிக்கும் காரணிகள் யாவை?

1. சொத்தின் உண்மை அடக்கவிலை
2. எதிர் நோக்கும் பயனளிப்பு காலம்
3. இறுதிமதிப்பு

32. தேய்மானத்தொகை மற்றும் தேய்மானவிகிதம் காண்பதற்கான சூத்திரங்கள் தருக.

$$\text{தேய்மானத் தொகை} = \frac{\text{மொத்த அடக்கவிலை} - \text{இறுதிமதிப்பு}}{\text{எதிர்நோக்கும் பயனளிப்பு காலம்}}$$
$$\text{தேய்மான விகிதம்} = \frac{\text{தேய்மானத் தொகை}}{\text{மொத்த அடக்கவிலை}} \times 100$$

பாடம் 4

நிதிநிலை அறிக்கைப் பகுப்பாய்வு / விகித ஆய்வு

33. விகிதம்-வரையறு.

விகிதம் என்பது ஒரு இனம் மற்றொரு இனத்தோடு பெற்று இருக்கக் கூடிய உறவினை எனிய கணிதவியல் முறையில் கூறுவதை விளக்குகிறது. - கென்னடி மேக்மிலன்

34. விகித ஆய்வின் நன்மைகள் யாவை?

1. நிதியியல் முன் கணிப்புக்கு உதவுகிறது.
2. நிதிநிலை அறிக்கை ஆய்வில் ஒரு பயனுள்ள கருவியாகும்
3. நிறுவனங்களுக்கு உள்ளேயும் நிறுவனங்களுக்கு இடையேயும் ஒப்புநோக்கும் ஆய்வுக்கு உதவுகிறது.

35. நிதிநிலை அறிக்கை பகுப்பாய்வு செய்வதன் முக்கியத்துவம் யாது?

1. வணிக நிறுவனத்தின் இலாபம் ஈட்டும் திறனை அறிய
2. வணிக நிறுவனத்தின் குறுகியகால மற்றும் நீண்டகால வகையுடைமையை ஆய்வு செய்ய
3. திட்டப்பட்டியல் தயாரிக்க உதவுதல்
4. பல்வேறு அமைப்புகளுக்கு இடையே ஒப்புநோக்கு ஆய்வு மேற்கொள்ள

36. நிதிநிலை அறிக்கை பகுப்பாய்வின் குறைகள் யாவை?

1. எதிர்காலத்தை சரியாக பிரதிபலிக்காது
2. விலையில் ஏற்படும் மாற்றத்தைக் கருத்தில் கொள்வது இல்லை
3. பணச்சார்புடைய கருத்துகள் மட்டும் எடுத்து கொள்ளப்பட்டு தற்சார்புடைய கருத்துகள் நிராகரிக்கப்படுகின்றன.

37. நடப்பு விகிதம்-குறிப்பு வரைக.

1. ஒரு நிறுவனத்தின் நடப்பு நிலுவைகளை திரும்பச் செலுத்தும் திறனை இவ்விகிதம் குறிக்கிறது
 2. ஒரு நிறுவனத்தின் நடப்பு பொறுப்புகளை எதிர்நோக்கும் திறனை அளவிட உதவுகிறது.
- நடப்பு விகிதம் = $\frac{\text{நடப்பு சொத்துக்கள்}}{\text{நடப்பு பொறுப்புகள்}}$

38. வகையுடமை விகிதம் என்றால் என்ன?

1. நிறுவனத்தின் நீண்ட கால கடனை எதிர் நோக்கும் திறனை குறிக்கும் விகிதம் வகையுடமை விகிதம் எனப்படும்.
2. இவ்விகிதம் நிறுவனம் எங்ஙனம் நீண்ட கால பொறுப்புகளை எதிர்நோக்குகின்றது என்பதை குறிக்கின்றது.

39. புற-அக பொறுப்புகள் விகிதம் கணக்கிடப்படுவதன் தேவை யாது?

1. இவ்விகிதம் நிறுவனம் எந்த அளவு வெளியோரைச் சார்ந்துள்ளது என்பதை அறிய உதவுகிறது.
2. பங்குதாரர் நிதியில் நீண்டகால கடன் எந்த விதத்தில் அமைந்துள்ளது என்பதை அறிய உதவுகிறது.

$$\text{புற அகப் பொறுப்புகள் விகிதம்} = \frac{\text{மொத்த நீண்ட கால கடன்}}{\text{பங்குதாரர் நிதி}}$$

40. இயக்க செலவுகள் யாவை?

நிர்வாக செலவுகள், விற்பனை செலவுகள் மற்றும் பகிர்வு செலவுகள் இயக்க செலவுகள் ஆகும்

41. இயக்க விகிதம்பற்றி குறிப்பு வரைக.

1. வணிக நிறுவனத்தின் இயக்கத்திறனை இவ்விகிதம் நிர்ணயிக்கிறது
2. இவ்விகிதம் இயக்க செலவுக்கும் விற்பனைக்கும் இடையிலான உறவினை கூறுவதாகும்

$$\text{இயக்க விகிதம்} = \frac{\text{விற்பப் பொருட்களின் அடக்க விலை} + \text{இயக்க செலவுகள்}}{\text{நிகர விற்பனை}} \times 100$$

42. முதல்-விற்பனை விகிதம்பற்றி குறிப்பு வரைக.

1. விற்பனைக்கும் பயன்படுத்தப்பட்ட முதலுக்கும் இடையிலான உறவினைக் குறிக்கும் விகிதம் முதல்-விற்பனை விகிதம் எனப்படும்.
2. இவ்விகிதம் முதலனமானது வணிகத்தில் எத்தனைமுறை சுழல்கிறது என்பதை மடங்குகளின் வாயிலாக எடுத்துரைப்பதாகும்.

$$\text{முதல் விற்பனை விகிதம்} = \frac{\text{நிகர விற்பனை}}{\text{பயன்படுத்தப்பட்ட முதல்}}$$

43. நடப்பு சொத்துக்கள் யாவை?

ஒரு வருடத்திற்குள் ரொக்கமாக்கக்கூடிய சொத்துக்கள் நடப்பு சொத்துக்கள் எனப்படும்.
உதாரணம் : 1. கைரொக்கம் 2. வங்கிரொக்கம் 3. பற்பல கடனாளிகள் 4. சரக்கிருப்பு

பாடம்:5

ரொக்க திட்டப்பட்டியல்

44. திட்டப்பட்டியல் இலக்கணம் தருக.

1. திட்டப்பட்டியல் என்பது எதிர்காலத்தில் நிகழக்கூடிய வரவு செலவுகளை உள்ளடக்கிய ஒரு கணக்காகும் - லாங்மென் வணிகவியல் சார் ஆங்கில அகராதி.
2. திட்டப்பட்டியல் எதிர்காலச் செயல் திட்ட மற்றும் நிதி நடவடிக்கைகள் குறித்த ஒரு வரைபடமாகும்.

45. திட்டப்படியின் தன்மைகள் யாவை ?.

1. இது எதிர்காலம் குறித்து முன்னரே தயாரிக்கக்கூடியது
2. இது பணம் அல்லது அலகுகளின் எண்ணிக்கை அடிப்படையில் தெரிவிக்கக்கூடியது
3. இது திட்ட இலக்கை அடைவதற்கான வழி.

46. ரொக்கத்திட்டப்படியல் குறித்து குறிப்பு வரைக

1. ரொக்கத் திட்டப் பட்டியல் என்பது வணிகத்தில் நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ ஏற்படக்கூடிய ஒவ்வொரு ரொக்க நடவடிக்கையையும் கருத்தில் கொண்டு தயாரிக்கப்படுகிறது
2. இது எதிர்காலத்தில் ஏற்படக்கூடிய ரொக்கப் பெறுதல்கள் மற்றும் ரொக்க செலுத்துதல்கள் குறித்த ஒரு அறிக்கை ஆகும்
3. இதனை நிதித்திட்டப்படியல் எனவும் அழைக்கலாம்.

47. ரொக்க திட்டப்படியல் தயாரிப்பதில் உள்ள நிலைகள் யாவை?

1. தொடக்க ரொக்க இருப்பை எடுத்துக் கொள்ள வேண்டும்.
2. மொத்த ரொக்க பெறுதல்களை கூட்ட வேண்டும்.
3. மொத்த ரொக்க இருப்பை கணக்கிட வேண்டும்.
4. மொத்த ரொக்க செலுத்தல்களை கழிக்க வேண்டும்.
5. இறுதி ரொக்க இருப்பை கணக்கிட வேண்டும்.

48. ரொக்க திட்டப்படியலின் நன்மைகள் யாவை?

1. போதுமான ரொக்க இருப்பை பேண உதவுகிறது.
2. வணிகத்தின் எதிர்கால ரொக்கத் தேவையை நிர்ணயிக்க உதவுகிறது.
3. நிதித் தேவையை பூர்த்திச் செய்யும் திட்டம் தீட்ட உதவுகிறது.
4. ரொக்க இருப்பில் கட்டுபாட்டினை ஏற்படுத்த உதவுகிறது.

49. ரொக்க திட்டப்படியல் தயாரிக்க பயன்படுத்தும் முறைகள் யாவை?

1. பெறுதல் மற்றும் செலுத்துதல் மறை
2. சரிகட்டப்பட்ட இலாப நட்ட க/கு முறை (அ) ரொக்க ஓட்ட முறை
3. இருப்பு நிலைக்குறிப்பு முறை.

50. ரொக்கப் பெறுதல்களுக்கு உதாரணம் தருக.

1. ரொக்க விற்பனை
2. வாடிக்கையாளரிடமிருந்து பெறும் தொகை
3. வட்டி கழிவு பங்காதாயம் போன்ற வரவுகள்.
4. சொத்து விற்பனை
5. பங்குகள் கடனீட்டுப் பத்திரங்கள் வெளியிடல்
6. பெற்ற கடன்.
6. மூலம் பெறப்படும் தொகை

51. ரொக்க செலுத்துதல்களுக்கு உதாரணம் தருக.

1. ரொக்க கொள்முதல்
2. சரக்களித்தோருக்கு தொகை
3. கூலி அலுவலகச் செலவுகள், விற்பனைச் செலவுகள்
4. செலுத்த வேண்டிய வட்டி, வருமானவரி
5. சொத்துகளை வாங்குதல்
6. பங்குகள், கடன் பத்திரங்களை மீட்டல்
7. கடனை தீரும்ப செலுத்துதல்

பாடம் 6, 7 & 8

கூட்டாண்மை அடிப்படை கருத்துகள் சேர்ப்புவினாக்கள்

52. கூட்டாண்மை வரைவிலக்கணம் தருக.

இந்திய கூட்டாண்மைச் சட்டம் 1932, பிரிவு 4ன் படி கூட்டாண்மை என்பது, அனைவருக்கும் சேர்ந்தோ அல்லது அனைவருக்குமாக ஒருவரோ ஒரு தொழிலை நடத்தவும் அதில் ஏற்படும் இலாப நடட்டத்தை பகிர்ந்து கொள்ளவும் உடன்படும் நபர்களுக்கிடையிலான உறவு ஆகும்.

53. நற்பெயர் என்றால் என்ன?

1. நற்பெயர் என்பது நிறுவனம் வாடிக்கையாளர்களுக்குச் செய்துள்ள சிறந்த சேவை மற்றும் பொருட்களின் தரத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஈட்டியுள்ள மதிப்பின் அளவீடு ஆகும்.
2. இது தொழில் நிறுவனத்திற்குச் சாதகமான அம்சங்களின் மதிப்பீடு ஆகும்.
3. இது ஒரு புலனாகச் சொத்து ஆகும்

54. உயர் லாபம் என்றால் என்ன?

சாதாரண இலாபத்தைவிட கூடுதலாகப்பெறக்கூடிய சராசரி இலாபமே உயர் இலாபம் எனப்படுகிறது
உயர்லாபம் = சராசரி இலாபம் - சாதாரண இலாபம்.

55. நடப்பு கணக்கு என்றால் என்ன?

- நிலைமுதல் முறையில் கூட்டாளிகளின் எடுப்புகள் முதல் மீது வட்டு எடுப்பு மீது வட்டி ஊதியம், கழிவு, இலாபப் பங்கு போன்றவற்றை பதிவு செய்ய நடப்பு க/கு தொடங்கப்படுகிறது.
- நடப்புக் கணக்கின் இருப்புகள் ஆண்டுதோறும் மாறுதல் அடைகின்றன.

56. நிலைமுதலுக்கும் மாறுபடும் முதலுக்கும் உள்ள வேறுபாடு யாது?

அடிப்படை	நிலைமுதல் முறை	மாறுபடும் முதல் முறை
1.முதல் தொகையில் மாற்றம்	சில சூழ்நிலைகள் தவிர மாறாது நிலையாக இருக்கும்	ஆண்டுக்காண்டுமாறுகிறது
2.கணக்குகளின் எண்ணிக்கை	முதல் கணக்கு நடப்பு கணக்கு என இரண்டு கணக்குகள் தொடங்கப்படும்	முதல் கணக்கு மட்டும் தொடங்கப்படும்
3.இருப்பு	முதல் கணக்கு வரவு இருப்பையும், நடப்பு கணக்கு பற்று அல்லது வரவு இருப்பையும் காட்டும்	முதல் கணக்கு வரவு இருப்பைக் காட்டும்.
4.சரிகட்டுதல்	நடப்பு கணக்கில் பதியப்படும்	நேரடியாக முதல் கணக்கில் பதியப்படும்

57. இலாப நட்பு பகிர்வு என்றால் என்ன?

நிகர இலாபத்தில் இருந்து முதல் மீது வட்டி, எடுப்பு மீது வட்டி, ஊதியம், கழிவு போன்ற சரிகட்டுதல்கள் செய்யப்பட்டு இலாபம் அல்லது நட்பு பகிரப்பட்ட விதத்தை காண்பிக்கும் கணக்கு இலாப நட்பு பகிர்வு எனப்படும்.

58. நற்பெயரை மதிப்பிடும் முறைகள் யாவை?

- 1.சராசரி இலாபமுறை 2.உயர் இலாபமுறை 3.மூலதனமாக்க முறை

59. நிலை முதல் முறை என்றால் என்ன?

1. இம்முறையில் ஒவ்வொரு கூட்டாளிக்கும் முதல் கணக்கு, நடப்புக் கணக்கு என்ற இரு கணக்குகள் பராமரிக்கப்படுகின்றன.
2. கூடுதல் முதல் இடும்பொழுதோ அல்லது முதல்குறைப்பு செய்யும்பொழுதோ மட்டும் முதல் க/கு இருப்பு மாற்றமடையும்
3. கூட்டாளிகளின் எடுப்பு முதல் மீது வட்டி எடுப்பு மீது வட்டி கழிவு ஊதியம் இலாபப்பங்கு ஆகியவை நடப்புக் கணக்கில் பதியப்படும்.

60.மாறுபடும் முதல் முறை என்றால் என்ன?

1. இம்முறையில் கூட்டாளிகளின் முதல் கணக்கு ஒன்று மட்டும் பராமரிக்கப்படுகிறது.
2. அனைத்து சரிகட்டுகளும் முதல் கணக்கிலேயே பதியப்படுகிறது.
3. இம்முறையில் முதல் கணக்கின் இருப்பு ஆண்டுதோறும் மாற்றம் பெறுகின்றன.

61. உள்வரும் கூட்டாளி என்பவர் யார்? அல்லது கூட்டாளி சேர்ப்பு என்றால் என்ன?

இந்திய கூட்டாண்மைச் சட்டம் 1932-ன்படி நிறுவனத்தில் இருக்கும் அனைத்துக் கூட்டாளிகளின் விருப்பத்துடன் ஒரு புதிய நபரைச் சேர்க்க முடியும் அவ்வாறு நிறுவனத்தில் புதிதாக சேர்க்கப்படும் நபர் உள்வரும் கூட்டாளி அல்லது புதிய கூட்டாளி என அழைக்கப்படுகிறார்.

62. கூட்டாளி சேர்ப்பின் போது செய்யப்படும் சரிகட்டுதல்கள் யாவை?

1. முதல் தொகையை பதிவு செய்தல்.
2. புதிய லாப விகிதம், தியாக விகிதம் கணக்கிடல்.
3. சொத்துக்கள், பொறுப்புகள் மறு மதிப்பீடு செய்தல்.
4. பகிர்ந்து தரா லாப நட்புத்தை மாற்றுதல்.
5. நற்பெயர் குறித்து ஆவன செய்தல்.

63. புதிய இலாப பகிர்வு விகிதம் கணக்கீடு என்பது என்ன?

1. வருங்காலத்தில் அனைத்து கூட்டாளிகளும் இலாப நட்டங்களை பகிர்ந்துக்கொள்ளும் விகிதம் புதிய இலாப பகிர்வு விகிதம் எனப்படும்.
2. புதிய பங்கு = பழைய பங்கு - தியாகம்.

64. தியாக விகிதம் என்றால் என்ன?

பழைய கூட்டாளிகள் புதிய கூட்டாளிக்கு அவர்கள் இலாபத்தின் ஒரு பகுதியினை வழங்க ஒப்புக் கொண்ட விகிதமே தியாக விகிதம் எனப்படும்.
தியாகவிகிதம் = பழைய இலாபப்பகிர்வு விகிதம் - புதிய இலாபப்பகிர்வு விகிதம்.

65. மறு மதிப்பீடு என்றால் என்ன?

1. கூட்டாண்மை நிறுவனத்தை மாற்றியமைக்கும்பொழுது அதன் சொத்துக்ககள் மற்றும் பொறுப்புகளை மதிப்பீடு செய்வதை மறுமதிப்பீடு என்கிறோம்.
2. மறு மதிப்பீடு இலாபம் / நட்டத்தை முதல் கணக்கில் சரிகட்டப்பட வேண்டும்.

66. குவிந்த காப்பு என்றால் என்ன?

கூட்டாளிகள் இலாபத்தில் ஒரு பகுதி அல்லது சத விகிதத்தினை வருங்காலத்தில் எதிர்பாராமல் ஏற்படும் நட்டங்கள் மற்றும் இழப்புகளை சரிக்கட்ட ஒதுக்கீடு செய்கின்றனர். இதை குவிந்த காப்பு அல்லது பொது காப்பு எனப்படும்.

67. கூட்டாளி ஒருவர் விலகுதல் என்றால் என்ன?

கூட்டாளி ஒருவர் பின்வரும் காரணங்களால் கூட்டாண்மையிலிருந்து விலகலாம். 1. அனைத்து கூட்டாளிகள் ஒப்புதல் மூலம் 2. வெளிப்படை ஒப்புநந்தம் மூலம் 3. எழுதப்பட்ட அறிக்கை அளித்து விலகுவதன் மூலம் 4. முதுமை, உடல்நிலை சரியின்மை மூலம்.

68. வெளிச்செல் கூட்டாளி என்பவர் யார்?

கூட்டாண்மையிலிருந்து விலகும் நபரை வெளிச்செல் கூட்டாளி என்பர். விலகுவதற்கு முன்புவரை உள்ள அனைத்து கடன்களுக்கும் இவரும் பொறுப்பாவார்.

69. விலகலின் பொழுது செய்யப்படும் சரிகட்டுதல்கள் யாவை?

1. புதிய இலாப விகிதம் மற்றும் ஆதாய விகிதம் கணக்கிடல்.
2. சொத்துகள், பொறுப்புகள் மறுமதிப்பீடு செய்தல்.
3. பகிர்ந்து தரா இலாப நட்டத்தை மாற்றுதல்.
4. குவிந்த காப்பு மாற்றுதல்.
5. விலகும் கூட்டாளியின் கணக்கை தீர்த்தல்.

70. ஆதாய விகிதம் என்றால் என்ன?

கூட்டாண்மையில் இருந்து விலகி வெளிச் செல்லும் கூட்டாளியின் பங்கினை தொடரும் கூட்டாளிகள் பகிர்ந்து கொள்ளும் விகிதமே ஆதாய விகிதம் எனப்படும்.
ஆதாயவிகிதம் = புதிய இலாபப்பகிர்வு விகிதம் - பழைய இலாபப்பகிர்வு விகிதம்

பாடம் 8

நிறுமக் கணக்குகள்

71. நிறுமம்-வரையறு.

நிறுமச்சட்டம் 1956-ன் படி நிறுமம் என்பது புதிதாக அமைக்கப்பட்டு அச்சட்டத்தின் கீழ் புதிது செய்யப்பட்ட நிறுமம் அல்லது ஏற்கனவே இயங்கிவரும் நிறுமம் ஆகும்

72. விகித அளவு ஒதுக்கீடு என்றால் என்ன?

ஒரு நிறுமம் வெளியிட்ட பங்குகளின் எண்ணிக்கையைவிட அதிகமான பங்குகள் கோரி மிகை ஒப்பமாக விண்ணப்பங்கள் பெறப்பட்டிருந்தால் விண்ணப்பித்தவர்கள் அனைவருக்கும் அவரவர் விண்ணப்பித்த அளவு விகிதங்களுக்கு ஏற்ப பங்குகளை ஒதுக்கீடு செய்யும் வழிமுறை விகித அளவு ஒதுக்கீடு எனப்படும்.

இம்முறையில் விண்ணப்பதாரர்கள் தாங்கள் எதிர்பார்த்த பங்குகளைவிட குறைவான எண்ணிக்கையில் பங்குகளே பெறுவர்.

73. அழைப்பு நிலுவை என்றால் என்ன?

1. நிறுமம் விடுத்த அழைப்புகள் மீது பெறப்படாத மொத்த தொகையானது அழைப்பு நிலுவை எனப்படும்.
2. அழைப்பு நிலுவை நிறுமத்தின் இருப்பு நிலைக்குறிப்பில் முதலிலிருந்து கழித்துக் காட்டப்படும். இதற்கு 5% வட்டி வசூலிக்கப்படும்.

74. அழைப்பு முன்பணம் என்றால் என்ன?

1. ஒரு சில பங்குதாரர்கள் நிறுமம் அழைப்பு விடுத்த தொகையை விட அதிகமாக செலுத்திவிடுவர். அவ்வாறு மிகையாக பெறப்பட்ட தொகை அழைப்பு முன்பணம் எனப்படும்.
2. அத்தொகைக்கு நிறுமம் 6% வட்டி செலுத்தவேண்டும்.
3. சங்க நடைமுறை விதி அனுமதித்தால் மட்டுமே அழைப்பு முன்பணம் பெறமுடியும்.

75. பங்கு ஒறுப்பிழப்பு என்றால் என்ன?

1. பங்குகள் ஒறுப்பிழப்பு என்பது பங்குதாரர்கள் தவணைத் தொகை செலுத்தத் தவறிடும் போது அவர்களின் பங்கு ஒதுக்கீட்டினை இரத்து செய்வதாகும்.
2. பங்குகளை ஒறுப்பிழப்பு செய்த பின்னர் பங்குதாரர் நிறுவனத்தின் உறுப்பினராக இருக்க இயலாது.

76. ஒறுப்பிழப்பு செய்த பங்குகளை மறு வெளியீடு செய்தல் என்பது யாது?

1. ஒரு நிறுமம் தான் ஒறுப்பிழப்பு செய்தபங்குகளை மீண்டும் பொதுமக்களுக்கு வெளியிடலாம் இதனையே மறு வெளியீடு என்பர்.
2. நிறுமம் தான் விரும்பும் விலையில் ஒருப்பிழப்பு செய்த பங்குகளை மறுவெளியீடு செய்யலாம்.
3. மறுவெளியீட்டு விலை மற்றும் முன்னரே அப்பங்குகள் மீது வசூலித்ததொகை இவற்றின் கூடுதல் பங்கின் முகமதிப்பினை விட குறைவாக இருக்கக் கூடாது.

77. வருத்த மடல் என்றால் என்ன?

1. பங்குகள் ஒதுக்கீடு செய்யப்படாமல் நிராகரிக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு விண்ணப்பத் தொகையினை திருப்பி அனுப்பும்போதும் நிறுமத்தின் இயக்குநர்களால் அனுப்பி வைக்கப்படும் கடிதம் வருத்தமடல் எனப்படும்.
2. நிறுமம் வெளியிட்ட பங்குகளை விட அதிகமான அளவு விண்ணப்பங்கள் பெறப்படும்போது வருத்தமடல் அனுப்பப்படும்.

78. காப்பு முதல் என்பது யாது?

1. ஒரு நிறுமம் அதன் கலைப்பின்போது மட்டும் அழைப்பு விடுக்கலாம் என ஒதுக்கி வைத்துள்ள முதல் காப்பு முதல் எனப்படும்.
2. இம்முதல் அழைக்கப்படாத முதலின் ஒரு பகுதி ஆகும்.

79. பங்குகளை முனைமத்தில் வெளியிடுதல் என்றால் என்ன?

1. பங்குகளை முகமதிப்பை விட அதிகமான விலையில் வெளியிட்டால் அது முனைத்தில் வெளியீடுதல் எனப்படும்.
2. எடுத்துக்காட்டாக. ரூ. 10 முகமதிப்புடைய பங்கு ரூ. 12 க்கு வெளியிட்டால் வேறுபாடு ரூ. 2 முனைமம் ஆகும்.

80. மூலதன காப்பு என்றால் என்ன?

1. பங்கு ஒறுப்பிழப்புக் கணக்கில் உள்ள இருப்பு முதலின் இலாபம் ஆகும், இது முதலின் காப்பு கணக்கிற்கு மாற்றப்பட வேண்டும்.
2. பங்கு ஒறுப்பிழப்பு க/கு.....ப
முதலின் காப்பு க/கு.....ப

81. ஒதுக்கீடு என்றால் என்ன?

1. பங்கு வாங்க விண்ணப்பித்தவரின் அளிப்பை அல்லது முனைவை நிறுமம் ஏற்பது பங்கு ஒதுக்கீடு எனப்படும். இயக்குநர் அவை தீர்மானம் நிறைவேற்றி இதனை செய்கின்றது.
2. பங்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டவர்கள் உறுப்பினர் தகுதியை பெறுகின்றனர்.

12.மதிப்பெண் முக்கிய வினா விடைகள்

பொதுத்தேர்வில் வினா எண் 46, 47, 48ல் கேட்கப்படுபவை

1. தேய்மானம் இலக்கணம் தருக. தேய்மானம் நீக்க வேண்டியதன் தேவைகள் யாவை?

தேய்மான இலக்கணம் :

தேய்மானம் என்பது எக்காரணத்தினாலும் ஒரு சொத்தின் மதிப்பில் உண்டாகும் படிப்படியான நிலையான குறைவே ஆகும். - கார்டர்

பின்வரும் காரணங்களுக்கான தேய்மானம் நீக்கவேண்டியது அவசியமாகிறது.

i) சரியான இலாபம் அல்லது நட்டம் கண்டறிய

ஒவ்வொரு கணக்காண்டின் உண்மையான இலாபநட்டம் கண்டறிய தேய்மானம் நீக்குதல் அவசியமாகும்.

ii) உண்மையான நிதிநிலையை உணர்த்த

இருப்பு நிலைக் குறிப்பு உண்மையான நிதிநிலையை உணர்த்த வேண்டுமெனில் அதில் இடம்பெற்றுள்ள சொத்துகளின் உண்மையான மதிப்பிலிருந்து தேய்மானம் கழிக்கப்படவேண்டும்.

iii) உண்மையான உற்பத்திச் செலவைக் கண்டறிய

உற்பத்தி செய்யப்படும் பொருட்களின் உண்மையான உற்பத்தி செலவைக் கண்டறிய நிலைச்சொத்துக்களின் மீது தேய்மானம் விலக்கப்பட வேண்டும்.

iv) சட்ட தேவைகளை பின்பற்ற

நிறுமச்சட்டம் 1956-ன் படி பங்காதாயம் அறிவிப்புக்கு முன்பாக நிறுமங்கள் கட்டாயமாக நிலைச் சொத்துகள் மீது தேய்மானத்தை விலக்கியிருக்க வேண்டும்.

v) பழைய நிலைச் சொத்துக்களுக்கு பதிலாக புதிய நிலைச்சொத்துகளை இடம் பெறச் செய்ய

பழைய நிலைச் சொத்துகளைப் பயன்படுத்த முடியாத நிலை ஏற்படின் புதிய நிலை சொத்துகளையும் நிறுவனத்தில் இடம் பெறச் செய்ய தேய்மானம் நீக்குதல் அவசியமாகிறது.

2. தேய்மானம் பிற்படுவதற்கான காரணங்கள் யாவை?

தேய்மானம் ஏற்படுவதற்கான காரணங்கள்

அகம்

1. தேய்வு
2. உபயோகிக்கப்படாமை
3. பராமரிப்பு இன்மை
4. வெறுமையாதல்

புறம்

1. வழக்கொழிவு
2. காலப்போக்கு
3. கால நிர்ணயம்

I. அகக் காரணங்கள்

அகக் காரணங்கள் என்பவை இயற்கையாக அமையப் பெற்ற காரணங்களாகும் அவையாவன.

1. தேய்வு : புலனாகும் சொத்துக்களை தொடர்ந்து பயன்படுத்துவதால் தேய்வு காரணமாக தேய்மானம் ஏற்படுகிறது

2. உபயோகிக்கப்படாமை : இயந்திரம் போன்ற சில சொத்துகள் தொடர்ந்து பயன்படுத்தாமல் இருந்தால் அவை தன் உபயோகத் தன்மையை இழந்து விடுகிறது

3. பராமரிப்பு இன்மை : ஒரு இயந்திரம் சரிவர பராமரிக்கப்படவில்லை எனில் அது தன் உபயோகத் தன்மையை விரைவாக இழந்துவிடுகிறது.

4.வெறுமையாதல் : சுரங்கங்கள் எண்ணெய் கிணறுகள் போன்றவற்றிலிருந்து கனிம வளங்களைத் தொடர்ந்து வெளியே எடுப்பதால் அவை தன் மதிப்பினை இழந்து தேய்மானம் அடைகிறது.

II. புறக்காரணங்கள்

புறக்காரணங்கள் என்பவை தொழிலுக்கு வெளியே இருந்து தோன்ற சூடிய காரணங்களாகும்.

1. வழக்கொழிவு : புதிய கண்டுபிடிப்புகள் முன்னேறிய செய்முறைகள் தொழில்நுட்ப வளர்ச்சி போன்றவை காரணமாக பழைய சொத்துகள் பயனற்றவையாகிவிடுகின்றன.

2. காலப்போக்கு : சொத்துகளை பலகாலம் பயன்படுத்தாவிட்டாலும் பருவமாற்றம், காற்று, மழை போன்ற இயற்கைக் காரணிகளாலும் மதிப்பு குறைகிறது.

3. கால நிர்ணயம் : குத்தகை, பதிப்புரிமை. தனியுரிமை போன்றவை குறிப்பிட்ட காலத்திற்குப் பெறப்படுகின்றன. அக்காலம் முடிந்தபின் இவ்வகை சொத்துக்கள் மதிப்பினை முழுமையாக இழந்துவிடுகின்றன.

3) தேய்மான தொகையை நிர்ணயிக்கும் காரணிகள் யாவை?

1. சொத்தின் அடக்கவிலை :

சொத்தை வாங்குவதற்கான செலவுகள், நிறுவகை செலவுகள், முலதன செலவுகள் போன்றவை இதில் அடங்கும்.

2. எதிர் நோக்கும் பயனளிப்பு காலம் :

சொத்தை எவ்வளவு காலம் பயன்படுத்தலாம் என்பதை இது குறிக்கிறது.

3. இறுதி மதிப்பு :

ஒரு சொத்தின் பயனளிப்புக்காலம் முடிந்த பிறகு அதை விற்கும் பொழுது கிடைக்கக்கூடிய மதிப்பே எறிமதிப்பு அல்லது இறுதி மதிப்பு எனப்படும்.

4) திட்டப்பட்டியல் வரைவிலக்கணம் தருக. திட்டப்பட்டியலின் தன்மைகள் யாவை? ரொக்க திட்டப்பட்டியல் தயாரிப்பதில் உள்ள முறைகள் யாவை ?

i. திட்டப்பட்டியல்

1. லாங்மென் வணிகவியல் சார் ஆங்கில அகராதியின்படி ஒரு திட்டப்பட்டியல் என்பது, எதிர்காலத்தில் நிகழக்கூடிய வரவு செலவுகளை உள்ளடக்கிய ஒரு கணக்காகும்.

2. திட்டப்பட்டியல் எதிர்காலச் செயல் திட்ட மற்றும் நிதி நடவடிக்கைகள் குறித்த ஒரு வரைபடமாகும்.

ii. திட்டப்பட்டியலின் தன்மைகள்

1. இது எதிர்காலம் குறித்து முன்னரே தயாரிக்கக்கூடியது

2. இது பணம் அல்லது அலகுகளின் எண்ணிக்கை அடிப்படையில் தெரிவிக்கக்கூடியது

3. இது திட்ட இலக்கை அடைவதற்கான வழி.

iii. ரொக்க திட்டப்பட்டியல் தயாரிப்பு முறைகள் யாவை ?

1. பெறுதல் மற்றும் செலுத்துதல் முறை

2. சரிகட்டப்பட்ட இலாப நட்ட க/கு முறை (அ) ரொக்க ஓட்ட முறை

3. இருப்பு நிலைக்குறிப்பு முறை.

5) ரொக்க திட்டப்பட்டியல் குறிப்பு வரைக. ரொக்க திட்டப்பட்டியல் தயாரிப்பு முறைகள் யாவை? ரொக்கப் பெறுதல் மற்றும் ரொக்க செலுத்துதல்களுக்கு உதாரணம் தருக.

i. ரொக்கத்திட்டப்பட்டியல்

1. ரொக்கத் திட்டப் பட்டியல் என்பது வணிகத்தில் நேரடியாகவோ அரரது மறைமுகமாகவோ ஏற்படக்கூடிய ஒவ்வொரு ரொக்க நடவடிக்கையையும் கருத்தில் கொண்டு தயாரிக்கப்படுகிறது

2. இது எதிர்காலத்தில் ஏற்படக்கூடிய ரொக்கப் பெறுதல்கள் மற்றும் ரொக்க செலுத்துதல்கள் குறித்த ஒரு அறிக்கை ஆகும்

3. இதனை நிதித்திட்டப்பட்டியல் எனவும் அழைக்கலாம்.

ii. ரொக்க திட்டப்பட்டியல் தயாரிப்பு முறைகள் யாவை

1. பெறுதல் மற்றும் செலுத்துதல் முறை

2. சரிகட்டப்பட்ட இலாப நட்ட க/கு முறை

3. இருப்பு நிலைக்குறிப்பு முறை.

iii. ரொக்கப் பெறுதல்களுக்கு உதாரணம்

1. ரொக்க விற்பனை

2. வாடிக்கையாளரிடமிருந்து பெறும் தொகை

3. வட்டி கழிவு பங்காதாயம் போன்ற வரவுகள்.

4. சொத்து விற்பனை

5. பங்குகள் கடனீட்டுப் பத்திரங்கள் வெளியிடல்

6. மூலம் பெறப்படும் தொகை

iv. ரொக்க செலுத்துதல்களுக்கு உதாரணம்

1. ரொக்க கொள்முதல்
2. சரக்களித்தோருக்கு செலுத்தக் தொகை
3. கூலி அலுவலகச் செலவுகள், விற்பனைச் செலவுகள்
4. செலுத்த வேண்டிய வட்டி, வருமானவரி
5. சொத்துகளை வாங்குதல்
6. பங்குகள், கடன் பத்திரங்களை மீட்டல்
7. கடனை தீரும்ப செலுத்துதல்

6) ரொக்க திட்டப்பட்டியல் என்றால் என்ன? அதன் நன்மைகள் மற்றும் தன்மைகள் யாவை?

i) ரொக்கத்திட்டப்பட்டியல்

1. ரொக்கத் திட்டப் பட்டியல் என்பது வணிகத்தில் நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ ஏற்படக்கூடிய ஒவ்வொரு ரொக்க நடவடிக்கையையும் கருத்தில் கொண்டு தயாரிக்கப்படுகிறது
2. இது எதிர்காலத்தில் ஏற்படக்கூடிய ரொக்கப் பெறுதல்கள் மற்றும் ரொக்க செலுத்துதல்கள் குறித்த ஒரு அறிக்கை ஆகும்
3. இதனை நிதித்திட்டப்பட்டியல் எனவும் அழைக்கலாம்.

ii) ரொக்க திட்டப்பட்டியலின் நன்மைகள்

1. போதுமான ரொக்க இருப்பை பேண உதவுகிறது.
2. வணிகத்தின் எதிர்கால ரொக்கத் தேவையை நிர்ணயிக்க உதவுகிறது.
3. நிதித் தேவையை பூர்த்திச் செய்யும் திட்டம் தீட்ட உதவுகிறது.
4. ரொக்க இருப்பில் கட்டுபாட்டினை ஏற்படுத்த உதவுகிறது.

iii) ரொக்க திட்டப்பட்டியலின் தன்மைகள்.

1. இது எதிர்காலம் குறித்து முன்னரே தயாரிக்கக்கூடியது
2. இது பணம் அல்லது அலகுகளின் எண்ணிக்கை அடிப்படையில் தெரிவிக்கக்கூடியது
3. இது திட்ட இலக்கை அடைவதற்கான வழி.

7. பெறுதல் செலுத்துதல் முறையில் திட்டப்பட்டியல் தயாரிப்பினை விவரி?

ரொக்கப் பெறுதல்களில் அடங்குவது

1. ரொக்க விற்பனை
2. வாடிக்கையாளரிடம் பெறக்கூடிய தொகை
3. வட்டி, கழிவு, பங்காதாயம் போன்ற வரவுகள்
4. சொத்துகள் விற்பனை
5. பங்குகள், கடனீட்டு பத்திரங்கள் வெளியீடு மூலம் பெறப்படும் தொகை
6. பெற்ற கடன்.

ரொக்க செலுத்துதல்களில் அடங்குவது

1. ரொக்கக் கொள்முதல்
2. சரக்களித்தோருக்கு சொத்தக் கூடிய தொகை
3. கூலி, அலுவலகச் செலவுகள், விற்பனைச் செலவுகள் போன்ற வணிகச் செலவுகள்
4. செலுத்த வேண்டிய வட்டி, வருமானவரி போன்றவை
5. சொத்துகள் வாங்குதல்
6. பங்குகள், கடனீட்டுப் பத்திரங்களை மீட்டல்
7. கடனைத் தீரும்ப செலுத்துதல்.

ரொக்க திட்டப்பட்டியல் தயாரிப்பதில் உள்ள நிலைகள்

1. தொடக்க ரொக்க இருப்பை எடுத்துக் கொள்ள வேண்டும்.
2. மொத்த ரொக்க பெறுதல்களை கூட்ட வேண்டும்.
3. மொத்த ரொக்க இருப்பை கணக்கிட வேண்டும்.
4. மொத்த ரொக்க செலுத்தல்களை கழிக்க வேண்டும்.
5. இறுதி ரொக்க இருப்பை கணக்கிட வேண்டும்.

8. கூட்டாண்மையின் வரைவிலக்கணம் தருக மேலும் அதன் சிறப்பியல்புகளைத் தருக. (வணிகவியல் விடையை எழுதவும்)

9. நற்பெயர் என்றால் என்ன? அதனை பாதிக்கும் காரணிகள் யாவை?

நற்பெயர்

4. நற்பெயர் என்பது நிறுவனம் வாடிக்கையாளர்களுக்குச் செய்துள்ள சிறந்த சேவை மற்றும் பொருட்களின் தரத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஈட்டியுள்ள மதிப்பின் அளவீடு ஆகும்.
5. இது தொழில் நிறுவனத்திற்குச் சாதகமான அம்சங்களின் மதிப்பீடு ஆகும்.
6. இது ஒரு புலனாகச் சொத்து ஆகும்

நற்பெயரை பாதிக்கும் காரணிகள்

- 1. தரம் :** நிறுவனத்தின் பொருள்கள் தரமாக இருப்பதால் ஏற்படும் நற்பெயர் காரணமாக பொருள்கள் உடனடியாக விற்கப்படுகிறது. எனவே நற்பெயர் மதிப்பு உயர்கிறது.
- 2. இடம் :** நிறுவனம் அமைந்துள்ள இடம் முக்கியமான இடமாகவும் வாடிக்கையாளருக்கு வசதியான இடமாகவும் இருந்தால் நற்பெயர் மதிப்பு கூடும்.
- 3. சிறந்த மேலாண்மை :** ஒரு நிறுவனம் சிறப்பாக மேலாண்மை செய்யப்பட்டு அதிக இலாபம் ஈட்டுவதாலும் மதிப்பு உயரும்.
- 4. போட்டி :** போட்டி இல்லாமலோ அல்லது போட்டி குறைவாக இருந்தாலோ நிறுவனத்தின் மதிப்பு கூடுகிறது.
- 5. புனைவரிமையின் நன்மைகள் :** வணிகக்குறி, புனைஉரிமை அல்லது பதிப்புரிமை ஆகியவைகளைப் பெற்றிருப்பதன் மூலமும் ஒரு நிறுவனத்தின் மதிப்பு உயரும்.
- 6. காலம் :** நிறுவனம் தொடர்ந்து பல ஆண்டுகள் இயங்குவதன் மூலமாகவும் நன்மதிப்பு கூடுகிறது.
- 7. வாடிக்கையாளரின் மனப்பாங்கு :** ஒரு நிறுவனத்தின் மீது வாடிக்கையாளர்களின் மனப்பாங்கும் அதிக எண்ணிக்கையிலான வாடிக்கையாளர்களைப் பெற்றிருந்தலும் நற்பெயரை உயர்த்துகிறது.
- 8. தொழிலின் தன்மை :** நிறுவனத்தின் தொழிலின் தன்மையினால் நிலைத்த தேவை ஏற்பட்டு தொடர்ந்து இலாபத்துடன் இயங்குவதால் நற்பெயர் மதிப்பு கூடுகிறது.

10. கூட்டாளிகளின் முதல் கணக்குகள் பராமரிக்கப்படும் முறைகள் யாவை?

கூட்டாண்மை நிறுவனத்தின் கூட்டாளிகள் சம்பந்தப்பட்ட நடவடிக்கைகள் யாவும் அந்தந்த கூட்டாளிகளின் முதல் கணக்குகளில் பதிவு செய்யப்படும், வழக்கமாக ஒவ்வொரு கூட்டாளிக்கும் தனியான முதல் கணக்கு தயாரிக்க வேண்டும். கூட்டாளிகளின் முதல் கணக்குகள் இரண்டு முறைகளில் தயாரிக்கப்படுகின்றன. அவை

- மாறுபடும் முதல் முறை
- நிலை முதல் முறை

மாறுபடும் முதல் முறை :

4. இம்முறையில் கூட்டாளிகளின் முதல் கணக்கு ஒன்று மட்டும் பராமரிக்கப்படுகிறது.
5. அனைத்து சரிகட்டுகளும் முதல் கணக்கிலேயே பதியப்படுகிறது.
6. இம்முறையில் முதல் கணக்கின் இருப்பு ஆண்டுதோறும் மாற்றம் பெறுகின்றன.

நிலை முதல் முறை

7. இம்முறையில் ஒவ்வொரு கூட்டாளிக்கும் முதல் கணக்கு, நடப்புக் கணக்கு என்ற இரு கணக்குகள் பராமரிக்கப்படுகின்றன.
8. கூடுதல் முதல் இடும்பொழுதோ அல்லது முதல்குறைப்பு செய்யும்பொழுதோ மட்டும் முதல் க/கு இருப்பு மாற்றமடையும்
9. கூட்டாளிகளின் எடுப்பு முதல் மீது வட்டி எடுப்பு மீது வட்டி கழிவு ஊதியம் இலாபப்பங்கு ஆகியவை நடப்புக் கணக்கில் பதியப்படும்.

11. தியாக விகிதத்திற்கும் ஆதாய விகிதத்திற்கும் இடையே உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

அடிப்படை	தியாகவிகிதம்	ஆதாயவிகிதம்
பொருள்	புதிய கூட்டாளிக்கு தருவதாக பழைய கூட்டாளிகள் ஒப்புக் கொண்டதியாகப் பங்குகளின் விகிதம்	தொடரும் கூட்டாளிகள் வெளிச்செல்லும் கூட்டாளியிடம் இருந்து பெற்ற ஆதாய பங்குகளின் விகிதம்

நோக்கம்	உள்வரும் கூட்டாளி பழைய கூட்டாளிகளுக்கு தரும் ஈட்டுத்தொகையை கணக்கிட உதவுகிறது	வெளிச்செல்லும் கூட்டாளிக்கு தொடரும் கூட்டாளிகள் தரும் ஈட்டுத்தொகையை கணக்கிட உதவுகிறது
கணக்கிடல்	பழைய விகிதம்-புதியவிகிதம்	புதிய விகிதம் - பழைய விகிதம்
கணக்கிடப்படும் காலம்	புதிய கூட்டாளி சேர்ப்பின் போது	கூட்டாளிஒருவர் விலகும் போது

12. நிலைமுதலுக்கும் மாறுபடும் முதலுக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

அடிப்படை	நிலைமுதல் முறை	மாறுபடும் முதல் முறை
1.முதல் தொகையில் மாற்றம்	சில சூழ்நிலைகள் தவிர மாறாது நிலையாக இருக்கும்	ஆண்டுக்காண்டுமாறுகிறது
2.கணக்குகளின் எண்ணிக்கை	முதல் கணக்கு நடப்பு கணக்கு என இரண்டு கணக்குகள் தொடங்கப்படும்	முதல் கணக்கு மட்டும் தொடங்கப்படும்
3.இருப்பு	முதல் கணக்கு வரவு இருப்பையும், நடப்பு கணக்கு பற்று அல்லது வரவு இருப்பையும் காட்டும்.	முதல் கணக்கு வரவு இருப்பைக் காட்டும்.
4.சரிகட்டுதல்	நடப்பு கணக்கில் பதியப்படும்	நேரடியாக முதல் கணக்கில் பதியப்படும்

13. நற்பெயர் மதிப்பிடும் முறைகளை விவரி.

1. சராசரி இலாப முறை
2. உயர் இலாப முறை
3. மூலதனமாக்கமுறை

1. சராசரி இலாப முறை

இம்முறையில் கடந்த ஆண்டுகளில் ஈட்டிய இலாபத்தை கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ள வேண்டும். அந்த இலாபங்களைக் கூட்டி சராசரி இலாபம் கண்டுபிடிக்க வேண்டும். சராசரி இலாபத்தை கொள்முதல் ஆண்டுகளின் எண்ணிக்கையால் பெருக்கினால் நற்பெயர் கிடைக்கும்.

சராசரி இலாப முறையில் நற்பெயர் கணக்கிடுதல்

நிலை - 1 : மொத்த இலாபம் கணக்கிடல்

நிலை - 2 : சராசரி இலாபம் கணக்கிடல்

சாதாரண இலாபம் = மொத்த இலாபம் / ஆண்டுகளின் எண்ணிக்கை

நிலை - 3 : நற்பெயர் கணக்கிடல்

நற்பெயர் = சராசரி இலாபம் x கொள்முதல் ஆண்டுகள் எண்ணிக்கை.

2. உயர்லாப முறை

• சாதாரண இலாபத்தைவிட கூடுதலாகப் பெறக்கூடிய சராசரி இலாபமே உயர் இலாபம் எனப்படுகிறது.

• உயர் இலாபத்தை கொள்முதல் ஆண்டுகளால் பெருக்க நற்பெயர் மதிப்பு கிடைக்கிறது.

உயர்லாப முறையில் நற்பெயர் கணக்கிடும் முறை

நிலை - 1 : சராசரி இலாபம் கணக்கிடல்

நிலை - 2 : சாதாரண இலாபம் கணக்கிடல்

சாதாரண இலாபம் = பயன்படுத்தப்பட்டமுதல் x சாதாரண வருவாய் சதவீதம்

நிலை - 3 : உயர் இலாபம் கணக்கிடல்.

உயர்இலாபம் = சராசரி இலாபம் - சாதாரண இலாபம்.

நிலை - 4 : நற்பெயர் மதிப்பை கணக்கிடல்

நற்பெயர் = உயர்இலாபம் x கொள்முதல் ஆண்டுகளின் எண்ணிக்கை.

ஒரு மதிப்பெண் வினாக்கள்

பாடம்: 1 இறுதி கணக்குகள் சரிகட்டுதல்

1. நிகர இலாபம், இலாபநட்டக் கணக்கிலிருந்து கணக்கிற்கு மாற்றப்படுகிறது.
2. அடக்கவில்லை அல்லது விலை, இதில் எது குறைவோ அந்த விலையில் இறுதிச் சரக்கிருப்பு மதிப்பிடப்படும்.
3. கொடுபடவேண்டிய செலவுகள் இருப்பு நிலைக் குறிப்பின் பக்கத்தில் தோன்றும்.
4. முன்கூட்டிச் செலுத்திய செலவுகள் இருப்பு நிலைக் குறிப்பின் பக்கத்தில் தோன்றும்.
5. கூடியுள்ள வருமானம் இன்னமும் பெறப்படாதது இருப்பு நிலைக் குறிப்பின்..... பக்கத்தில் தோன்றும்.
6. முன்கூட்டிப் பெற்ற வருமானம் இருப்பு நிலைக் குறிப்பின் பக்கத்தில் தோன்றும்.
7. முதல் மீது வட்டி..... கணக்கில் பற்று வைக்கப்படும்.
8. எடுப்பு மீது வட்டி..... கணக்கில் பற்று வைக்கப்படும்.
9. வாங்கிய கடன்மீது கொடுபட வேண்டிய வட்டி இருப்பு நிலைக் குறிப்பின்..... பக்கத்தில் தோன்றும்.
10. இருப்பு நிலைக் குறிப்பில் தேய்மானம் குறிப்பிட்ட லிருந்து கழித்துக் காட்டுதல் வேண்டும்.
11. இருப்பு நிலைக் குறிப்பில் வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு லிருந்து கழித்துக் காட்டுதல் வேண்டும்.
12. இருப்பு நிலைக் குறிப்பில் கடனீந்தோர் மீதான தள்ளுபடி ஒதுக்கு ருந்து கழித்துக் காட்டுதல் வேண்டும்.
13. பற்பல கடனாளிகளிடமிருந்து திரும்பப் பெற இயலாத கடன் எனப்படும்
14. உள்திருப்பம் லிருந்து கழிக்கப்படும்.
15. இலாபநட்டக் கணக்கு அல்லது ஐ வெளிப்படுத்தும்.
16. கொடுபட வேண்டிய வாடகை ஒரு ஆகும்.
17. இறுதி சரக்கிருப்பு மற்றும் ல் தோன்றும்.
18. தொடக்கசரக்கிருப்பு ல் தோன்றும்.
19. மொத்தலாபம் கணக்கிற்கு மாற்றப்படும்.
20. முதல் மீது வட்டி உடன் கூட்டப்படும்.
21. எடுப்பு மீது வட்டி ல் இருந்து கழிக்கப்படும்.
22. கடன்மீது கொடுபட வேண்டிய வட்டி கணக்குடன் கூட்டப்படவேண்டும்
23. சரிகட்டுதல்கள் இறுதி கணக்குகளில் இடங்களில் தோன்றும்.
24. 31.3.2004 அன்றைய இருப்பாய்வின் படி பற்பல கடனாளிகள் ரூ.30,500 சரிகட்டுதல் வாராக்கடன் ரூ500, வாரா மற்றும் ஐயக் கடன் ஒதுக்கு 5%விதம் ரூ.
25. 31.3.2005ம் நாளை இருப்பாய்வின் படி 10% வாங்கிக்கடன் (1.4.2004) ரூ1,00,000 மற்றும் அளித்தவட்டி ரூ4,000 எனில் கொடுபட வேண்டிய வட்டிரூ
26. 31.3.2004 அன்றைய இரூப்பாய்வின் படி பற்பல கடனாளிகள் ரூ1,25,000 ஆகும். சரிகட்டுதலின் படி போக்கெழுதப்பட வேண்டிய வாராக்கடன் ரூ5000 எனில் 5% வீதம் வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு ரூ ஆகும்.
27. 31.3.05 அன்றைய இருப்பாய்வின்படி 10% முதலீடுகள் ரூ 2,00,000 முதலீடுகள் மீது பெற்ற வட்டி ரூ.15000 எனில் முதலீடுகள் மீது பெற வேண்டிய வட்டி ரூ ஆகும்.
28. 2004 மார்ச் 31 அன்றைய இருப்பாய்வின்படி பற்பல கடனீந்தோர் ரூ 25000 கடனீந்தோர் மீது 2% தள்ளுபடி ஒதுக்கு ரூ ஆகும்.
29. 31.3.2006 அன்று இருப்பாய்வின்படி முதல் ரூ6,00,000 ஆகும். ஆண்டுக்கு 6% வீதம் முதல் மீது வட்டி ரூ.
30. 31.12.2006 அன்றைய இருப்பாய்வின் படி பற்பல கடனாளிகள் ரூ 2,00,000 வாராக்கடன் ரூ 20,000 போக்கெழுதவேண்டும். மேலும் 20% வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கிற்கு ஒதுக்க வேண்டிய தொகை ரூ ஆகும்.

பாடம்.2.

**முழுமை பெறா பதிவுகளிலிருந்து கணக்குகள்
(ஒற்றைப் பதிவு முறை)**

1. முறை பின்பற்றப்படாமல் பராமரிக்கப்படும் ஏடுகள் முழுமை பெறா பதிவேடுகள் எனப்படும்.
2. நிலை அறிக்கை முறை முறை எனவும் அழைக்கப்படும்.
3. ஆண்டுத் தொடக்கத்தில் நிலை அறிக்கை தயாரிப்பதன் மூலம் முதலை அறியலாம்
4. ஒரு நிலை அறிக்கை போன்று தோற்றமளிக்கும்
5. இறுதி முதலை அறிவதற்கு, ஆண்டு ல் நிலை அறிக்கை தயாரிக்க வேண்டும்.
6. முறையில் ஆள்சார் மற்றும் ரொக்கக் கணக்குகள் மட்டுமே பராமரிக்கப்படுக்கின்றன.
7. கணக்கு, இருப்புக்கட்டும் தொகையாக கடன் கொள் முதலை அறிவதற்கு உதவுகிறது.
8. பொறுப்புகளை விட கூடுதலாக உள்ள சொத்துக்கள் ஆகும்.
9. ஒரு தொழில் உரிமையாளரின் மொத்த சொத்துக்கள் ரூ 5,00,000 அவருடைய பொறுப்புகள் ரூ 3,50,000 அவருடைய முதல் ரூ ஆகும்.
10. ஒரு நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் ரூ 60,000 முதல் ரூ45,000 அந்நிறுவனத்தின் பொறுப்புகள் ரூ ஆகும்
11. முழுமை பெறாத பதிவேடுகளைப் பயன்படுத்தும் நிறுவனம் ஆகும்.
12. கடன் விற்பனையை அறிய உதவும் கணக்கு
13. ஒற்றைப்பதிவு முறை ஒரு பதிவு முறை ஆகும்.
14. வியாபாரத்தின் முதலினை அறிய தயாரிக்கப்படுகிறது.
15. முறையில் கணக்கிடப்படும் இலாபம் தோராயமானது ஆகும்.
16. நிகர மதிப்பு முறையில் இலாபம் கண்டறிவதற்கான அடிப்படை இரு தேதிகளில் உள்ள இடையிலான வேறுபாடு ஆகும்.
17. 2003 ஏப்ரல் 1 அன்று கடனீந்தோர் ரூ 8000 2003 மார்ச் 31 அன்று கடனீந்தோர் ரூ 13500 அவ்வாண்டில் கடனீந்தோருக்கு செலுத்திய ரொக்கம் ரூ31,000 எனில் அவ்வாண்டில் கடன் கொள்முதல் ரூ ஆகும்.
18. ஒரு நிறுவனத்தின் இறுதி முதல் ரூ20,000 எடுப்பு ரூ 5000 கூடுதல் முதல் ரூ 7000 இலாபம் ரூ3000 எனில் தொடக்க முதல் ரூ.
19. இருப்பாய்வின்படி கடனீந்தோர் ரூ 30,000 சரிகட்டலின் படி கடனீந்தோர் மீது வட்ட ஒதுக்கு 2% உருவாக்க வேண்டும் எனில் இருப்பு நிலைக் குறிப்பில் காட்டப்பட வேண்டிய கடனீந்தோர் தொகை ரூ
20. ஒரு தொழில் உரிமையாளரின் முதல் ரூ 1,50,000 அவரது பொறுப்புகள் ரூ2,80,000 அவருடைய சொத்துக்கள் ஆகும்.

பாடம்.3

தேய்மானக் கணக்குகள்

1. காலத்திற்கு பயனளிக்கக் கூடிய சொத்துக்கள் நிலைச் சொத்துக்கள் எனப்படும்
2. ஒரு சொத்தின் பயனளிப்புக்காலம் முடிந்தபிறகு அதை விற்றால் கிடைக்கக்கூடிய தொகை மதிப்பு எனப்படும்.
3. சொத்தின் மொத்த அடக்கவிலை மீது தேய்மானம் கணக்கிடும் முறை முறை என அழைக்கப்படும்.
4. ஒவ்வொரு ஆண்டும், சொத்தின் ஏட்டு மதிப்பின் மீது தேய்மானம் கணக்கிடும் முறை முறை என அழைக்கப்படும்.
5. குத்தகைகள் மீது தேய்மானம் கணக்கிடமுறை பயன்படுத்தப்படுகிறது.
6. காப்பீட்டு முனைம முறையில் ஆண்டுதோறும் தேய்மானம் ஆகச் செலுத்தப்படுகிறது.
7. விடுகருவிகள் போன்ற சொத்துக்கள் மீது தேய்மானம் நீக்குவதற்கு ஏற்ற முறை முறையாகும்.
8. தேய்மானம் சொத்து ஆல் ஏற்படுகிறது.
9. நோக்கோட்டு முறையில் தேய்மான விகிதம் மீது கணக்கிடப்படுகிறது.
10. குறைந்து செல் இருப்பு முறையில் தேய்மானம் ஆண்டுதோறும்
11. வெறுமையாதல் என்ற சொல்உடன் தொடர்புடையது
12. விற்பனைவிலை சொத்தின் ஏட்டு மதிப்பைவிட அதிகமாக இருந்தால் அது ஒரு ஆகும்.
13. விற்பனைவிலை சொத்தின் ஏட்டு மதிப்பைவிட குறைவாக இருந்தால் அது ஒரு ஆகும்.
14. நிலைச் சொத்தை விற்பதால் ஏற்படும் இலாபம் கணக்கில் பற்று வைக்கப்படும்,
15. நிலைச் சொத்தை விற்பதால் ஏற்படும் நட்டம் கணக்கின் வரவுப்பக்கம் தோன்றும்,
16. இயந்திரத்தின் மதிப்பிலிருந்து நீக்கப்பட்ட தேய்மானத்தொகை கணக்கில் பற்று செய்யப்படும்.
17. ரூ10,000 மீது ஆண்டுக்கு10% குறைந்து செல் இருப்பு முறையில் தேய்மானம் நீக்கப்பட்டால், முதல் மூன்று ஆண்டுகளில் நீக்கப்படும் மொத்த தேய்மானத் தொகை ரூ.
18. ரூ 3,00,000 மதிப்புள்ள ஒரு சொத்தின் மீது 10% வீதம் நோக்கோட்டு முறையில் தேய்மானம் நீக்கப்படுகிறது. மூன்றாம் ஆண்டு இறுதியில் அச்சொத்தின் ஒட்டுமதிப்பு ரூ ஆகும்.
19. ஒரு இயந்திரத்தை ரூ 5,00,000க்கு விற்பதில் ஏற்பட்ட இலாபம் ரூ 50,000 எனில் அந்த இயந்திரத்தின் ஏட்டு மதிப்பு ஆகும்.
20. ரூ 2,00,000 மதிப்புள்ள ஒரு சொத்தின் மீது ஆண்டுக்கு 10% வீதம் குறைந்து செல் இருப்பு முறையில் தேய்மானம் நீக்கப்படுகிறது மூன்றாம் ஆண்டு இறுதியில் அச்சொத்தின் ஏட்டு மதிப்பு ரூ ஆகும்.

பாடம் 4

நிதிநிலை அறிக்கை பகுப்பாய்வு விகித ஆய்வு

1. இரு இனங்களுக்கு இடையேயான கணிதவியல் உறவை எண்ணிக்கை நிலையில் சொல்வது ஆகும்.
2. விகிதங்கள் முன் கணிப்புக்கு உதவுகிறது.
3. விகிதங்கள் நிறுவனத்தின் நடப்பு செலுத்துகைத் திறனை அளவிடுகின்றன.
4. சொத்துகள் எளிதாக ரொக்கமாக்கக் கூடியவை.
5. வங்கி மேல்வரைப்பற்று பொறுப்புக்கு ஒரு உதாரணம்.
6. நீர்மை விகிதங்கள் நிறுவனத்தின் நீர்மைத் தன்மையை அளவிட உதவுகிறது.
7. நீர்மைச் சொத்துக்கள் என்பது நடப்புச் சொத்துகளில் இருந்து மற்றும் ஐ கழித்தபின் உள்ள தொகையாகும்.
8. என்பது நீர்மை விகிதத்திலிருந்து மாற்றி அமைக்கப்பட்டதாகும்
9. நீர்மைப் பொறுப்புகள் என்பது நடப்புப் பொறுப்புகளில் இருந்து ஐ கழித்த தொகையாகும்.
10. உரிமையாளர் விகிதம் மற்றும் மொத்த புலனாகும் சொத்துகள் இடையிலான உறவைக் காட்டுகிறது.
11. மொத்த லாபத்தை விருந்து விற்ற பொருளின் அடக்கவிலையைக் கழிப்பதன் மூலம் காணலாம்.
12. சரக்கிருப்பு விற்பனை விகிதம் என்றும் அழைக்கப்படுகிறது.
13. 100% ல் இயக்க இலாப விகிதத்தை கழித்தால் விகிதம் கிடைக்கும்.
14. மொத்த விற்பனை ரூ2,00,000 ஆக உள்ள போது ரொக்க விற்பனை ரூ65000 எனில் கடன் விற்பனை ரூ ஆகும்
15. நீர்மை விகிதத்தை எனவும் அழைக்கலாம்,
16. அனைத்து வகையுடைமை விகிதங்களும்ஆல் கொடுக்கப்படும்.
17. அனைத்து செயல்பாட்டு விகிதங்களும் ஆகக் கொடுக்கப்படும்.
18. அனைத்து இலாப விகிதங்களும்ஆகக் கொடுக்கப்படும்,
19. பங்குதாரர் நிதியில் சாதாரண பங்கு முதல், முன்னுரிமைப் பங்கு முதல் மற்றும்அடங்கும்.
20. மொத்தலாப விகிதம் மற்றும் க்கு இடையிலான உறவுமுறையை குறிப்பதாகும்.
21. தொடக்க சரக்கிருப்பு ரூ10,000 கொள்முதல் ரூ2,00,000 மற்றும் இறுதிச் சரக்கிருப்பு ரூ5000 விற்ற பொருளின் அடக்கவிலை ஆகும்.
22. 100% - இயக்கலாப விகிதம் =
23. மொத்த விற்பனை ரூ 3,40,000 கிடைத்த மொத்த இலாபம் ரூ1,40,000 விற்ற பொருளின் அடக்கவிலை ஆகும்.
24. ஒரு நிறுவனத்தின் மொத்த விற்பனை ரூ8.75,000 இதில் ரூ3,75,000 ரொக்க விற்பனை எனில் கடன் விற்பனை ஆகும்.
25. விற்றப் பொருளின் அடக்கவிலை ரூ.4,00,000 சராசரி சரக்கிருப்பு ரூ80,000 சரக்கிருப்பு விற்பனை விகிதம் ஆகும்.
26. ஒரு நிறுவனத்தின் நடப்புச் சொத்துகள் ரூ 60,000 மற்றும் நடப்புப் பொறுப்புகள் ரூ30,000 எனில் நடப்பு விகிதம் ஆகும்.
27. சாதாரண பங்கு முதல் ரூ 2,00,000 காப்பும் மிகுதியும் ரூ30.000 கடனீட்டுப் பத்திரம் ரூ40,000 உரிமையாளர் அல்லது பங்குதாரர் நிதி ஆகும்.
28. விகிதம் எத்தனைமுறை வணிகத்தில் முதல் சுழல்கிறது என்பதை மடங்குகளின் வாயிலாக எடுத்துரைப்பதாகும்.
29. விற்பனை ரூ 3,50,000 பயன்படுத்தப்பட்ட முதல் ரூ1,75,000 எனில் முதல் விற்பனை விகிதம் ஆகும்.
30. நிலம்+கட்டிடம்+அறைகலன்= சொத்துகள்.

பாடம் 5

ரொக்கத் திட்டப்பட்டியல்

1. ரொக்கத் திட்டப்பட்டியலில் உள்ள ரொக்கம் என்ற சொல் மற்றும் ஆகியவற்றை குறிக்கிறது.
2. ரொக்கத் திட்டப்பட்டியல் என்றும் அழைக்கப்படுகிறது.
3. ரொக்கத் திட்டப்பட்டியல் தயாரிக்க முறைகள் உள்ளன
4. எப்ரல் மாத தொடக்க இருப்பு ரூ1250, அம்மாதத்தில் மொத்த ரொக்கப் பெறுதல்கள் ரூ4300 மற்றும் ரொக்க செலுத்தல்கள் ரூ3750 எனில், மே மாத தொடக்க இருப்பு ஆகும்.
5. க்கு ஒரு பயனுள்ள கருவியாக ரொக்கத் திட்டப்பட்டியல் உள்ளது.
6. ஒரு மாதத்தின் இறுதி ரொக்க இருப்பு அடுத்த மாதத்தின் இருப்பாகும்.
7. திட்டப்பட்டியல் என்பது காலத்திற்கான மதிப்பீடு ஆகும்.
8. ரொக்க திட்டப்பட்டியல் மற்றும்ன் எண்ணிக்கையை வெளிப்படுத்துவது ஆகும்.
9. ரொக்க திட்டப்பட்டியலில் கையாள்வது திட்டமிடப்பட்ட மற்றும்
10. அறைகலன் வாங்கியது க்கு எடுத்துக்காட்டாகும்.
11. ஜனவரியில் தொடக்க ரொக்க இருப்பு ரூ9000, எதிர்பார்க்கும் பெறுதல்கள் ரூ14000 மற்றும் செலுத்தல்கள் ரூ10,000 பிப்ரவரி மாதத்தின் தொடக்க இருப்பு ரூ
12. ஜனவரியில் தொடக்க ரொக்க இருப்பு ரூ15000 எதிர்பார்க்கும் ரொக்கப் பெறுதல்கள் ரூ20,000 எதிர்நோக்கும் ரொக்கச் செலுத்தல்கள் ரூ10,000 பிப்ரவரி மாதத்திற்கான தொடக்க இருப்பு ரூ.

பாடம் 6

கூட்டாண்மைக் கணக்குகள் அடிப்படைக் கருத்துகள்

1. தனியார் வணிகத்தில் உரிமையாளரும் மேலாண்மை செய்பவரும்
2. இந்தியக் கூட்டாண்மைச் சட்டம் ம் ஆண்டு உருவாக்கப்பட்டது.
3. கூட்டாண்மையின் மிக முக்கிய சிறப்பியல்பு பரஸ்பர முகமை ஆகும்.
4. தொழிலின் இலாப நடவடிக்கைகளை கூட்டாளிகளிடையே விகிதத்தில் பங்கிட்டுக் கொள்கின்றனர்.
5. மாறுபடும் முதல் முறையில் ஒரு ஆண்டின் இலாபம் அல்லது நட்டம் உரிய கணக்குகளுக்கு மாற்றப்படும்.
6. கூட்டாளிகளின் முதல் கணக்குகள் அல்லது மாறுபடும் முதல் ஆக இருக்கும்.
7. முதல் ஏற்பாட்டில் நடப்புக் கணக்குகள் தயாரிக்கப்படமாட்டாது.
8. நடப்புக் கணக்கின் பற்று இருப்பு, இருப்பு நிலைக் குறிப்பில் பக்கத்தில் இடம் பெறும்.
9. கூட்டாளிகளின் முதல் மீதான வட்டி குறிப்பிட்டிருந்தால் மட்டுமே அனுமதிக்கப்படும்.
10. கூட்டாளி தொழில் நிறுவனங்களுக்கு தரும் கடன் அவருடைய கணக்கில் வரவு வைக்க வேண்டுமே ஓழிய முதல் கணக்கில் வரவு வைக்கக் கூடாது.
11. கூட்டாளியின் கடன்மீதான வட்டியை அந்த ஆண்டில் இல்லையென்றாலும் வழங்க வேண்டும்.
12. நற்பெயர் ஒரு சொத்து.
13. சாதாரண இலாபத்தைவிட சராசரி இலாபம் மிகுதிக்கு என்று பெயர்.
14. கூட்டாண்மை உடன்பாடு இல்லாத நிலையில் மீதான வட்டி விதிக்கக்கூடாது.
15. தொழில் செய்வதற்கு மட்டுமே கூட்டாண்மை உருவாக்கப்படும்.
16. கூட்டாண்மையில் ஈடுபடும் நபர்களை ஒட்டுமொத்தமாக என அழைக்கப்படும்.
17. கூட்டாண்மை நிறுவனத்தில் உறுப்பினர்களின் குறும் எண்ணிக்கை
18. கூட்டாண்மையில், ஒப்பந்தம்
19. கூட்டாண்மையில், கூட்டாளிகள் இலாப நடவடிக்கை பகிர்ந்து கொள்வது விகிதத்தில்.
20. நிலைமுதல் முறையில், கூட்டாளிகளின் இலாபநட்டங்கள் அவர்களின் கணக்குகளுக்கு மாற்றப்படுகிறது.
21. முதல் மீதான வட்டி மீது கணக்கிடப்படுகிறது.

22. முறையில் கூட்டாளிகளின் நடப்புக் க/கு தொடங்கப்படுகிறது.
23. கூட்டாண்மையில் உடன்பாடு இல்லாத நிலையில் இலாப நடம் ஆக பகிரப்படுகிறது.
24. x, y என்ற கூட்டாளிகள் 2:3 என்ற விகிதத்தில் இலாபம் பகிர்ந்து வந்தனர். அவர்களின் முதல் முறையே ரூ.1,20,000 மற்றும் ரூ.60,000 ஆகும். அவ்வாண்டின் இலாபம் ரூ.9,000 கூட்டாண்மை உடன்பாடு முதல் மீது வட்டி பற்றி எதையும் குறிப்பிடாத போது x, y இருவருக்கும் கிடைக்கும் இலாப பங்கு x –க்கு ரூ y-க்கு ரூ
25. கூட்டாளி ஒருவர் முதல் மீது வட்டி பெற உரியவராயின் அது விருந்து மட்டும் கொடுக்கப்படும்.
26. கூட்டாண்மை உடன்பாடு இல்லாத பொழுது கூட்டாளிகளுக்கு ஊதியம்
27. நிலைமுதல் முறையில், கூட்டாளிகளுக்கு வழங்கப்படும் ஊதியம் கூட்டாளிகளின் கணக்கில் புதியப்படும்.
28. ஒரு நிறுவனத்தில் A, B ஆகிய கூட்டாளிகளின் முதல் கணக்குகள் மற்றும் நடப்புக் கணக்குகள் பராமரிக்கப்படுகின்றன. B-யைக் கொண்டு வரும் கூடுதல் முதல் கணக்கில் புதியப்படும்.
29. கூட்டாளிகளின் எடுப்பு மீது வட்டி கணக்கிட முறை பயன்படுத்தப்படுகிறது.
30. நடப்புக் கணக்கின் வரவு இருப்பு, இருப்பு நிலைக் குறிப்பின் பக்கம் இடம் பெறும்.
31. ஒவ்வொரு மாத தொடக்கத்திலும் ஒரு குறிப்பிட்ட தொகையை எடுக்கும் பொழுது எடுப்பு மீது வட்டிக்குரிய காலம் மாதங்கள் ஆகும்.
32. ஒவ்வொரு மாத இடையிலும் ஒரு குறிப்பிட்ட தொகையை எடுக்கும்பொழுது எடுப்புமீது வட்டிக்குரிய காலம்மாதங்கள் ஆகும்.
33. ஒவ்வொரு மாத இறுதியிலும் ஒரு குறிப்பிட்ட தொகையை எடுக்கும் பொழுது எடுப்பு மீது வட்டிக்குரிய காலம்மாதங்கள் ஆகும்.

பாடம் 7

கூட்டாண்மை கணக்குகள் - சேர்ப்பு

1. ஒரு புதிய கூட்டாளி சேர்ப்பு என்பது, சட்டப்படி பழைய கூட்டாண்மை ஆகும்.
2. ஒரு புதிய கூட்டாளியைச் சேர்க்கும் போது இலாபப் பகிர்வு விகிதம் கணக்கிட வேண்டும்
3. ஒரு புதிய கூட்டாளியை சேர்க்கும்பொழுது, சொத்துக்கள் பொறுப்புகளை..... செய்வது அவசியம்.
4. ஒரு சொத்தின் மதிப்பு அதிகரிக்கும் போது, அது இனமாகும்.
5. புதிவறா பொறுப்பை ஏடுகளில் கொணர்வது, இனமாகும்.
6. மறுமதிப்பீட்டில் ஏற்பட்டமறுமதிப்பீட்டுக் கணக்கின் இருப்பு வெளிப்படுத்தும்.
7. மறுமதிப்பீட்டின் இலாபம் அல்லது நடம், பழைய கூட்டாளியின் முதல் கணக்குகளுக்கு அவர்களுடைய மாற்றப்படுகின்றன.
8. கூட்டாளி சேர்க்கையின் போது, பழைய இலாபப் பகிர்வு விகிதத்திற்கும் புதிய இலாபப் பகிர்வு விகிதத்திற்கும் இடையிலான வேறுபாடு விகிதம் ஆகும்.
9. பகிர்ந்து தரா இலாபம் இருப்பு நிலைக் குறிப்பின் பக்கத்தில் தோன்றும்.
10. கூட்டாளி சேர்க்கையின் பொழுது நற்பெயர் தோற்றுவிக்கப்படுகையில் விகிதத்தில் பழைய கூட்டாளிகளின் முதல் கணக்குகளில் வரவு வைக்கப்படும்.
11. கூட்டாண்மையில் சேர்க்கப்படும் புதிய கூட்டாளி, நிறுவனத்தின்ல் பங்கெடுக்கும் உரிமையையும் நிறுவனத்தின் வருங்கால ல் பங்கெடுக்கும் உரிமையும் பெறுகிறார்
12. புதிய இலாபப் பகிர்வு விகித நிர்ணயம். புதிய கூட்டாளி பழைய கூட்டாளிகளிடமிருந்து பெறக்கூடிய சார்ந்துள்ளது
13. நற்பெயர் கணக்கிடும் முறையில் பழைய இலாபப் பகிர்வு விகித அடிப்படையில் பழைய கூட்டாளிகளின் முதல் கணக்குகளில் வரவு வைத்து, நற்பெயர் தோற்றுவிக்கப்படும்.

14. A, B என்ற இரு கூட்டாளிகள் முறையே 3:2 எனும் விகிதத்தில் இலாப நடத்தைப்பகிர்ந்து கொள்கின்றனர். அவர்கள் C என்பவரை 1/3 பங்குக்கு கூட்டுச் சேர்த்தனர் அந்த இலாபப் பங்கை A மற்றும் B அவர்களுடையபகிர்ந்து கொள்வர்.
15. கூட்டாளி சேர்க்கையில் மறுமதி மதிப்பீட்டின் இலாபத்தை பழைய கூட்டாளிகளின் முதல் கணக்குகளில் விகிதத்தில் மாற்றப்படுகிறது.
16. பழைய கூட்டாளிகளின் தியாகம் தரப்படாமல் புதிய கூட்டாளியின் புதிய இலாபப் பங்கு தரப்பட்டிருந்தால். பழை கூட்டாளிகளின் தியாகம் இருக்கும் எனக் கொள்ளலாம்.
17. கூட்டாளி சேர்க்கையின் பொழுது சொத்துகளையும் பொறுப்புகளையும் மறுமதிப்பீடு செய்து அவற்றை புதிய வேண்டியது நியாயமான செயல்முறையாகும்.
18. கூட்டாளி சேர்ப்பின் போது, நற்பெயர் தோற்றுவிப்பு கணக்கில் பற்று செய்யப்படும்
19. கூட்டாளிகள் A,B இருவரும் 3:2 என்ற விகிதத்தில் இலாபம் பகிர்ந்து வந்தனர். புதிய கூட்டாளி C-1/3 பங்குக்கு சேர்க்கப்பட்டார் A, B ஆகியோர் C-ன் பங்கிற்காக அவர்களது விகிதத்தில் தருவர்.
20. புதிய கூட்டாளி சேர்க்கையில், சொத்தின் மதிப்பேற்றம் கணக்கில் பற்று செய்யப்படும்.
21. புதிய கூட்டாளி சேர்க்கையில், பொதுக்காப்புக் கணக்கில் உள்ள இருப்பு விகிதத்தில் கூட்டாளிகளின் முதல் கணக்கிற்கு மாற்றப்படும்.
22. புதிய கூட்டாளி சேர்க்கையில், பகிர்ந்து தரா இலாபமும் காப்பு நிதியும் விகிதத்தில் பகிர்ந்து கொள்ளப்படுகிறது.
23. கூட்டாண்மை மாற்றியமைக்கையில் பழைய கூட்டாளிகளின் மாற்றப்பட வேண்டும்.
24. புதிய கூட்டாளி சேர்க்கையில், பழைய கூட்டாளிகளின் விகிதம் கணக்கிடப்படும்.
25. ஒரு புலனாகாச் சொத்து, ஆனால் கற்பனைச் சொத்து அல்ல.
26. முறையில் புதிய கூட்டாளி தன்பங்கிற்கான நற்பெயர் மதிப்பிற்கு ரொக்கம் கொண்டுவருவதில்லை.
27. மறுமதிப்பீடு முறையில் புதிய கூட்டாளி தன் பங்கிற்கான நற்பெயர் மதிப்பிற்கு கொண்டுவருவதில்லை.

பாடம்.8

கூட்டாளி - விலகல்

1. விலகும் கூட்டாளிக்குரிய தொகை உடனே செலுத்தப்படும் அல்லது அவருக்குச் சேர வேண்டிய தொகை அவர் நிறுவனத்திற்கு கொடுத்ததாகக் கருதப்படும்.
2. கூட்டாளிகள் விலகும் பொழுது, தொடரும் கூட்டாளிகள் பெறுகின்றனர்.
3. பொறுப்புகளின் மதிப்பு குறைவது இனமாகும்.
4. கூட்டாளி விலகலின் போது நற்பெயர் மதிப்பேற்றம் அனைத்து கூட்டாளிகளின் முதல் கணக்குகளில்பக்கம் மாற்றப்படும்.
5. கூட்டாளி விலகலின் பொழுது , சொத்துகளையும், பொறுப்புகளையும் மறுமதிப்பீடு செய்ததால் நேர்ந்த இலாபம் அனைத்துக் கூட்டாளிகளின் முதல் கணக்குகளில் பக்கம் மாற்றப்படும்.
6. விலகலின் பொழுது, தொழிலின் மறுமதிப்பீட்டு இலாபம் கூட்டாளிகளாலும் பகிர்ந்து கொள்ளப்படும்.
7. கூட்டாளிடையே குறிப்பிட்ட ஒப்பந்தம் ஏதும் இல்லாத பொழுது கூட்டாளியின் கடன்மீது சதவீதம் வட்டி வழங்கப்படும்.
8. கூட்டாளி விலகலின் பொழுது குவிந்துள்ள காப்பு நிதி அனைத்து கூட்டாளிகளின் முதல் கணக்குகளுக்கு விகிதத்தில் மாற்றப்படும்.
9. விலகும் கூட்டாளிக்கு உரிய தொகை செலுத்தப்படும் அல்லது செலுத்தப்படும்.
10. தொடரும் கூட்டாளிகள் வெளிச் செல்லும் கூட்டாளிகளுக்குத் தரவேண்டிய ஈட்டுத் தொகையை நிர்ணயிக்க கணக்கிடப்படுகிறது.

11. A, B, C ஆகிய கூட்டாளிகளின் இலாபப்பங்கு முறையே $1/2, 1/3, 1/6$ ஆகும். B கூட்டாண்மையிலிருந்து விலகினால் புதிய லாபப் பகிர்வு விகிதம்
12. ஆதாயத்திற்காக பழைய கூட்டாளி தியாகம் செய்ய ஒப்புக்கொண்ட விகிதமே தியாக விகிதம் ஆகும்.
13. கூட்டாளி ஒருவர் விலகும் பொழுது புதிய இலாபவிகிதம் கணக்கிடுவது.
14. பகிர்ந்து தரா இலாப நடடங்களை, விலகலின் பொழுது அனைத்து கூட்டாளிகளின் கணக்கிற்கு
15. கூட்டாளி விலகலின் பொழுது இருப்பு நிலைக்குறிப்பில் தோன்றக்கூடிய இனங்களாகிய இலாப நடடக் கணக்கு மற்றும் பொதுக்காப்பு ஆகியவை கணக்குக்கு மாற்றப்படுகிறது.
16. நற்பெயர் மதிப்பு ரூ30,000 ஆக தோற்றுவிக்கும் பொழுது, அத்தொகை கணக்கில் பற்றுவைக்கப்படும்.
17. புதிய இலாபப் பகிர்வு விகிதத்திலிருந்து பழைய இலாபப் பகிர்வு விகிதத்தைக் கழிப்பதால் கிடைப்பது விகிதம் ஆகும்.
18. கூட்டாளி விலகலின் பொழுது நற்பெயர் தொகை முதல் கணக்குகளில் வரவு வைக்கப்படும்.
19. A, B, C ஆகியோரின் இலாபப்பங்கு முறையே $2/5, 2/5, 1/5$ ஆகும். C விலகுகிறார் அவருடைய பங்கை A-யும் B-யும் சமமமாகப் பெறுகின்றனர் எனில் புதிய இலாபப்பங்கு A, B
20. வெளிச்செல்லும் கூட்டாளிகளுக்கு சேர வேண்டிய தொகை உடனே செலுத்தப்படவில்லை எனில் அத்தொகை அவருடைய கணக்கிற்கு மாற்றப்படும்.
21. வெளிச்செல்லும் கூட்டாளிக்குச் செலுத்த வேண்டிய தொகை அவருடைய கடன் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்டிருந்தால் தொகை செலுத்தப்படும் வரையில் அவர் வட்டிபெற தகுதியுடையவர்.
22. ஆதாய விகிதம் கூட்டாளி பொழுது கணக்கிடப்படுகிறது.
23. A, B, C கூட்டாளிகளின் இலாபப்பங்குகள் முறையே $1/2, 1/3, 1/6$ ஆகும் A-விலகினால் B மற்றும் C புதிய இலாபப் பகிர்வு விகிதம்.

பாடம் 9

நிறுமக் கணக்குகள்

1. ஆண்டு நிறுமச்சட்டத்தின் பிரிவில் நிறுமத்திற்கு இலக்கணம் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது
2. நிறுமத்தின் அலுவலக கையொப்பமாக கருதப்படுகிறது.
3. நிறுமத்தின் மேலாண்மை மேற்கொள்ளப்படுகிறது.
4. நிறுமத்தில் பங்குதாரர்களுடைய பொறுப்பு.
5. நிறுமத்தில் தனிக்கையாளர்களாக பட்டயக் கணக்களாளர்கள், ல் ஆண்டு பொதுக்குழுக் கூட்டத்தில் நியமிக்கப்படுகின்றனர்.
6. என்பது நிறுமத்தால் வெளியிடக்கூடிய அதிகபட்சமுதல் தொகை ஆகும்.
7. பெயரளவு முதல் நிறுமத்தின் குறிப்பிடப்பட்டு இருக்கும்.
8. அங்கீகரிக்கப்பட்ட பங்குமுதலில் பொதுமக்கள் ஒப்புக்கைக்கு நிறுமம் அளிக்காத பகுதி ஆகும்.
9. காப்பு முதல் போது மட்டும் வெளியிடப்படும்.
10. பொது வெளியீடு நாட்களுக்கு அதிகமாக அனுமதிக்கப்படுவது இல்லை.
11. ஒரு நிறுமத்தின், குறும் ஒப்பமாக வெளியிடப்பட்ட முதலில் பெற்று இருக்க வேண்டும்.
12. எஞ்சிய விண்ணப்பத்தொகையில் ஒதுக்கீட்டிற்கு சரிகட்டிக் கொள்ள கூடிய ஒதுக்கீடு ஆகும்.
13. இருரு அழைப்புகளுக்கு இடையே இருக்க வேண்டிய கால இடைவெளி ஆகும்.
14. முதலினக் காப்பு என்பது இலாபத்தை குறிக்கின்றது.
15. ஒறுப்பிழப்பு செய்த பங்குகளின் மறுவெளியீட்டு விலை முகமதிப்பை விட இருக்க வேண்டும்.
16. பத்திர முனைமம் இருப்பு நிலைக் குறிப்பில் பக்கம் காண்பிக்கப்பட வேண்டும்

17. நிறுமச்சட்டம் (திருத்தப்பட்ட) 2000ன் படி பங்குகளால் வரையறுக்கப்பட்ட ஒரு நிறுமம் வகையான பங்குகளை மட்டும் வெளியிடும்.
18. பொது வெளியீடு குறைந்த பட்சம்நாட்களுக்கு வெளியிடப்படும்.
19. இ.ப.மா.வா (SEBI)-ன் கூற்றுப்படி, விண்ணப்பத்தின் போது குறைந்தபட்சம் வசூலிக்கும் தொகை வெளியீட்டு விலையில் ஆகும்.
20. வெளியிடப்பட்ட பங்குகளின் எண்ணிக்கையைவிடக் கூடுதலாக விண்ணப்பங்கள் பொதுமக்களிடமிருந்து பெறப்பட்டால் அதனை என்று அழைக்கலாம்.
21. ஒரு நிறுமம் விடுக்கக்கூடிய அதிகபட்ச அழைப்புகளின் எண்ணிக்கை ஆகும்.
22. அட்டவணை A-ன்படி அழைப்பு நிலுவைக்கு கணக்கிடப்படும் வட்டி.
23. அட்டவணை A-ன்படி அழைப்பு முன்பணத்திற்கு செலுத்திடும் வட்டி ஆகும்.
24. நிறுமமானது பங்குகளை....., மற்றும் ல் வெளியிடலாம்.
25. ஒரு நிறுமத்தின் பங்கு வெளியீட்டு விலை முகமதிப்பிற்கு அதிகமாக இருக்குமானால் அதனை வெளியீடு என்று அழைக்கலாம்.
26. பொதுவாக நிறுமங்கள் பங்குகளை..... தள்ளுபடியில் வெளியிடலாம்.
27. பங்குகளை நிறுமம் ஒன்றுப்பிழப்பு செய்யும் போது அந்நிறுமத்தின் பங்குமுதல்.
28. பங்கு வெளியீட்டுத் தள்ளுபடி இருப்பு நிலைக் குறிப்பில் பக்கத்தில் தோன்றும்.
29. இருப்பு நிலைக் குறிப்பில் பங்கு ஒறுப்பிழப்பு கணக்கின் இருப்பு கூட்ட வேண்டும்.
30. அழைப்பு நிலுவை, இருப்பு நிலைக் குறிப்பில் முதலில் இருந்து காண்பிக்க வேண்டும்.
31. இருப்பு நிலைக் குறிப்பில் முதலினக் காப்பு பக்கம் தோன்றும்
32. ஒரு நிறுமம் ஒன்று ரூ10 மதிப்புடைய 2,00,000 பங்குகளை பொதுமக்களுக்கு வெளியிட்டது அவற்றில் 1,50,000 பங்குகளை மட்டுமே பொதுமக்கள் வாங்க ஒப்புக் கொண்டால் அந்நிறுமத்தின் ஒப்பிய முதல் ஆகும்.
33. ஒரு நிறுமத்தின்ம இயக்குநர்கள் ஒன்று ரூ10 மதிப்புடைய 100 பங்குகளை இறுதி அழைப்புப்பணம் (பங்கொன்றுக்கு) ரூ3 பெறப்படாமையால் ஒறுப்பிழப்பு செய்தனர் பிறகு ஒறுப்பிழப்பு செய்யப்பட்ட பங்குகள் ரூ800க்கு மறுவெளியீடு செய்யப்பட்டன எனில் முதலினக் காப்புக்கு மாற்றப்படும் தொகை.ரூ ஆகும்.
34. ஒரு நிறுமத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட முழுமுதல் ரூ 4,00,000 ஒன்று ரூ100 மதிப்புள்ள 4000 பங்குகளாக பிரிக்கப்பட்டுள்ளது அது 3000 பங்குகளை பொதுமக்களுக்கு வெளியிட்டால், அதன் வெளியிட்டமுதல் ரூ ஆகும்.
35. ஒரு நிறுமத்தின் இயக்குநர்கள் ஒன்று ரூ10 மதிப்புடைய 500 பங்குகளை இறுதி அழைப்புப் பணம் (பங்கொன்றுக்கு) ரூ2 பெறப்படாமையாக ஒறுப்பிழப்பு செய்தனர், பின்னர் இப்பங்குகள் பங்கொன்று ரூ 8 வீதம் மறுவெளியீடு செய்யப்பட்டன எனில் முதலினக் காப்பிற்கு மாற்றப்படும் தொகை ரூ ஆகும்
36. U லிமிடெட் நிறுமம் முழுவதும் ஒப்பப்பட்ட ரூ.10 முகமதிப்புடைய 70,000 பங்குகளை வெளியிட்டது ஒவ்வொரு பங்கின் மதிப்பில் ரூ7 அழைக்கப்பட்ட நிலையில் அழையா முதல் ரூ ஆகும்.
37. ஒறுப்பிழப்பு கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்ட தொகை ரூ3,000 ஒறுப்பிழப்பு செய்த பங்குகளை மறுவெளியீடு செய்த வகையில் தள்ளுபடி ரூ1500 எனில் முதலினக் காப்பு ரூ ஆகும்
38. ஒறுப்பிழப்பு செய்யப்பட்டு மறு வெளியீடு செய்யப்பட்ட பங்குகளிலிருந்து ஈட்டிய இலாபம் கணக்கிற்கு மாற்றப்படுகிறது.
39. ரூ10 மதிப்புள்ள 50000 பங்குகள் ரூ2 முனைமத்தில் வெளியிட்டால் முனைமத் தொகை ரூ ஆகும்
40. ஒரு நிறுமம் அதன் கலைப்பின் போது மட்டும் அழைப்பு விடுக்கலாம் என ஒதுக்கி வைத்துள்ள அழைக்கப்படாத முதலின் ஒரு பகுதி என அழைக்கப்படும்

விடைகள்

பாடம்.1.	பாடம்.2	பாடம்.3
1. முதல்	1. இரட்டைப்பதிவு	1. நீண்ட
2. சந்தை	2. நிகர மதிப்பு	2. இறுதி (அல்லது) எறி
3. பொறுப்புகள்	3. தொடக்க	3. நோக்கோட்டு
4. சொத்துகள்	4. இருப்பு நிலைக்குறிப்பு	4. குறைந்து செல் மதிப்பு
5. சொத்துகள்	5. இறுதியில்	5. ஆண்டுத் தொகை
6. பொறுப்புகள்	6. ஒற்றைப்பதிவு	6. முனைமம்
7. இலாபநட்டக்கணக்கு	7. மொத்த கடனீந்தோர் கணக்கு	7. மறுமதிப்பீடு
8. முதல்	8. முதல்	8. தேய்வு அடைவதால்
9. பொறுப்புகள்	9. ரூ 1,50,000	9. மொத்த அடக்கவிலை
10. நிலைச்சொத்து	10. ரூ 15,000	10. குறையும்
11. பற்பலகடனாளிகள்	11. சிறுவியாபாரிகள்	11. இயற்கை கனிம வளங்கள்
12. பற்பலகடனீந்தோர்	12. மொத்த கடனாளிகள் கணக்கு	12. இலாபம்
13. வாராக்கடன்	13. முழுமை பெறாத இரட்டைப்	13. நட்டம்
14. விற்பனையிலிருந்து	14. நிலை அறிக்கை	14. நிலைச்சொத்து
15. நிகரலாபம், நிகர நட்டம்	15. ஒற்றைப்பதிவு	15. நிலைச் சொத்து
16. பொறுப்பு	16. முதல்	16. தேய்மான
17. வியாபாரக் கணக்கு, இருப்பு நிலைக்குறிப்பு	17. 36,500	17. ரூ 2710
18. வியாபாரக் கணக்கு	18. ரூ 15,000	18. ரூ 2,10,000
19. இலாப நட்டக் கணக்கு	19. ரூ 29,400	19. ரூ 4,50,000
20. முதலுடன்	20. ரூ 4,30,000	20. ரூ 1,45,800
21. முதலிலிருந்து		
22. கடன்கணக்கு		
23. இரண்டு		
24. ரூ1500		
25. ரூ6000		
26. ரூ6000		
27. ரூ5000		
28. ரூ500		
29. ரூ36,000		
30. ரூ36,000		

பாடம் - 4

1. விகிதம்	16. விகிதாச்சாரம்
2. நிதியியல்	17. மடங்கு
3. நீன்மைத் தன்மை	18. சதவீதம்
4. நடப்பு சொத்துகள்	19. காப்பும் மிகுதியும்
5. நடப்பு	20. மொத்த இலாபம், மொத்த விற்பனை
6. குறுகிய	21. ரூ 2,05,000
7. சரக்கிருப்பு, முன்கூட்டி செலுத்திய செலவுகள்	22. இயக்க விகிதம்
8. துல்லிய நீன்மை விகிதம்	23. ரூ2,00,000
9. வங்கி மேல் வரைப் பற்று	24. ரூ 5,00,000
10. பங்குதாரரை நிதி / உரிமையாளர் நிதி	25. 5 மடங்கு
11. விற்பனை	26. 2:1
12. மொத்த சரக்கிருப்பு விற்பனை விகிதம்	27. ரூ 2,30,000
13. இயக்க	28. முதல் விற்பனை
14. ரூ1,35,000	29. 2 மடங்கு
15. விரைவு விகிதம் / அமிலச்சோதனை விகிதம்	30. புலனாகும்

பாடம்:5

- | | | |
|--------------------------|------------------------|-----------------------------|
| 1. ரொக்கம்,வங்கியிருப்பு | 6. தொடக்க | 10. ரொக்கச் செலுத்துதலுக்கு |
| 2. நிதித்திட்டப்பட்டியல் | 7. எதிர் | 11. ரூ 13,000 |
| 3. மூன்று | 8. பணம்,அலகுகள் | 12. ரூ 25,000 |
| 4. ரூ1800 | 9. ரொக்கப் பெறுதல்கள், | |
| 5. நிதித்திட்டமிடலுக்கு | ரொக்கச் செலுத்துதல்கள் | |

பாடம் :6

- | | | |
|-----------------|-------------------|--------------------------|
| 1. ஒருவரே | 12. புலனாகா | 24. ரூ 3600,ரூ 5400 |
| 2. 1932 | 13. உயர் இலாபம் | 25. இலாபத்தில் |
| 3. உட்கிடை | 14. எடுப்புகள் | 26. அளிக்கப்பட்ட மட்டாது |
| 4. ஒப்புக்கொண்ட | 15. சட்டப்படியான | 27. நடப்புக் |
| 5. முதல் | 16. நிறுவனம் | 28. B -யின் முதல் |
| 6. நிலை | 17. இரண்டு | 29. சராசரி கால முறை |
| 7. மாறுபடும் | 18. கட்டாயமில்லை | 30. பொறுப்புகள் |
| 8. சொத்துகள் | 19. ஒப்புக் கொண்ட | 31. 13/24 |
| 9. கூட்டாண்மை | 20. நடப்பு | 32. 12/24 |
| உடன்பாட்டில் | 21. தொடக்க முதல் | 33. 11/24 |
| 10. கடன் | 22. நிலைமுதல் | |
| 11. இலாபம் | 23. சமமாக | |

பாடம்: 7

- | | | |
|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 1. கலைப்பு | 11. சொத்துகளில்,இலாபங்களில் | 20. சொத்து |
| 2. புதிய | 12. இலாபப் பங்கினை | 21. பழைய இலாபப் பகிர்வு, பழைய |
| 3. மறுமதிப்பீடு | 13. மறுமதிப்பீடு | 22. பழைய இலாபப் பகிர்வு |
| 4. இலாப | 14. இலாப விகிதத்தில் | 23. இலாப நடட்ப்பகிர்வு விகிதம் |
| 5. நட்பு | 15. பழைய இலாபப்பகிர்வு | 24. தியாக |
| 6. இலாப நடட்த்தினை | 16. பழைய இலாபப் பகிர்வு | 25. நற்பெயர் |
| 7. பழைய இலாபப்பகிர்வு விகிதத்தில் | 17. உண்மை (அ) நடப்பு மதிப்பில் | 26. மறுமதிப்பீட்டு முறை |
| 8. தியாக | 18. நற்பெயர் | 27. ரொக்கம் |
| 9. பொறுப்புகள் | 19. இலாபப்பகிர்வு | |
| 10. பழைய இலாபப் பகிர்வு | | |

பாடம் : 8

- | | | |
|-----------------------|--|--|
| 1. கடன் | 10. ஆதாய விகிதம் | 18. அனைத்து கூட்டாளிகளின் (விலகும் கூட்டாளி உட்பட) |
| 2. ஆதாயம் | 11. 3:1 | 19. A-1/2, B-1/2 |
| 3. இலாப | 12. உள்வரும் கூட்டாளியின், இலாபப்பங்கு | 20. கடன் |
| 4. வரவு | 13. தேவை | 21. 6% |
| 5. வரவு | 14. மாற்றப்படவேண்டும் | 22. விலகலின் |
| 6. அனைத்து | 15. கூட்டாளிகள் முதல் | 23. 2 : 1 |
| 7. ஆறு | 16. நற்பெயர் க/கு | |
| 8. பழைய இலாபப்பகிர்வு | 17. ஆதாய | |
| 9. உடனே ,தவணைகளில் | | |

பாடம் : 9

1. 1956, பிரிவு 3 ௫ (i)
2. பொது முத்திரை
3. இயக்குநர் அவையால்
4. வரையறுக்கப்பட்டது
5. பங்குதாரர்களால்
6. அங்கீகரிக்கப்பட்ட (அ) பெயரளவு (ஆ) பதிவு செய்யப்பட்ட
7. அமைப்பு முறையேடு
8. வெளியிடா பங்கு
9. நிறும கலைப்பின்
10. 10 நாட்கள்
11. 90 சதவீதம்
12. விகித அளவு அடிப்படை ஒதுக்கீடு
13. ஒரு மாதம்
14. முதலின
15. குறைவாக
16. பொறுப்புகள்
17. இரண்டு
18. மூன்று
19. 25%
20. மிகை ஒப்பம்
21. மூன்று
22. 5%
23. 6%
24. முகமதிப்பு, முனைமம், தள்ளுபடி
25. முனைமத்தில்
26. 10%
27. குறையும்
28. சொத்துகள்
29. செலுத்தப்பட்ட முதலுடன்
30. அழைத்த, கழித்து
31. பொறுப்புகள்
32. ரூ. 15,00,000
33. ரூ. 500
34. ரூ. 3,00,000
35. ரூ. 3,000
36. ரூ. 2,10,000
37. ரூ. 1,500
38. முதலினக் காப்பு
39. ரூ 1,00,000
40. காப்பு முதல்

ஒப்படைப்பு பணிகள்

முக்கிய 5 மதிப்பெண் வினாக்கள் (கணக்குகள்)

பாடம் - 1 (இறுதி கணக்குகள், சரிகட்டுதல்கள்)

(பொதுத்தேர்வில் 38ம் வினா)

1. வாராக்கடன் ரூ.10,000 போக்கெழுதுவதற்கான சரிகட்டுப்பதிவு மற்றும் மாற்றுபதிவு தருக.
2. ரூ 25,000 மதிப்புள்ள இயந்திரம் மீது ஆண்டுக்கு 10% வீதம் தேய்மானம் நீக்கப்படுவதற்கான சரிகட்டுப்பதிவு மற்றும் மாற்றுப் பதிவு தருக.
3. இருப்பாய்வின் படி 31.12.2005 அன்று முதல் ரூ.9,00,000 சரிகட்டுதல் முதல் மீது வட்டி 6% அனுமதிக்க இது குறித்து சரிகட்டுப்பதிவு மற்றும் மாற்றுபதிவு தருக.
4. வாராக்கடன் ரூ.2500 போக்கெழுதியதற்கு சரிகட்டுப்பதிவு மற்றும் மாற்றுபதிவு தருக.
5. எடுப்பு மீது வட்டி ரூ.10,000 சரிகட்டுப்பதிவு மற்றும் பதிவு மாற்றுபதிவு தருக.
6. 31.3.2005 அன்றைய இருப்பாய்வின் படி வங்கிக்கடன் ரூ.8,00,000 @ ரூ10% வட்டி கொடுத்தது ரூ.50,000
சரிகட்டுதல் : கொடுபடவேண்டிய வட்டிக்கு வகை செய்க. சரிகட்டுப்பதிவு தருக.
இலாப நடடக்கணக்கில் எவ்வாறு தோன்றும் எனக் காட்டுக.
7. 2006 டிசம்பர் 31 ஆம் நாளைய இருப்பாய்வின்படி பெற்ற கழிவு ரூ.1000 மற்றும் கூடிய கழிவு பெறப்படாதது ரூ150 சரிகட்டுப்பதிவு தருக.
8. முதல் மீது வட்டி ரூ.5000 அனுமதித்தது குறித்தது சரிகட்டு மற்றும் மாற்றுப் பதிவு தருக.
9. 31.3.2007 அன்றைய இருப்பாய்வின்படி வாடகை பெற்றது ரூ.30,000 முன்கூட்டிப் பெற்ற வாடகை ரூ.6000 சரிகட்டுப்பதிவு தருக.
10. இருப்பாய்வின்படி முதல் ரூ.9,00,000 எடுப்பு ரூ.80,000 சரிகட்டுதல்-எடுப்பு மீது ஆண்டு வட்டி 6% அனுமதிக்க இது குறித்து சரிகட்டுப்பதிவு மாற்றுபதிவு தருக.
11. 31.3.05 அன்றைய இருப்பாய்வு ரூ.40,000 காப்பீடு முனைமம் செலுத்தியதாக காட்டியது சரிகட்டுதல் முன்கூட்டி செலுத்திய காப்பீட்டு முனைமம் ரூ.5,000 சரிகட்டுப்பதிவு தருக.
12. 31.3.2002 அன்றைய இருப்பாய்வின்படி பற்பல கடனாளிகள் ரூ.1,50,000 சரிகட்டுதல். கடனாளிகள் மீது 5% வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு உருவாக்குக சரிகட்டுப்பதிவு தருக.
13. போக்கெழுத வேண்டிய வாராக்கடன் ரூ3000, சரிகட்டுப்பதிவும் மாற்றுபதிவும் தருக.
14. எடுப்புகள் மீதான வட்டி ரூ2000க்கான சரிகட்டுப்பதிவும் மாற்றுப்பதிவும் தருக.
15. 2009க்கான 31ம் நாளைய இருப்பாய்வின்படி வாடகை பெற்றது ரூ.10,000 சரிகட்டுதல் முன்கூட்டிப் பெற்ற வாடகை ரூ.1000 இவ்விவரம் இலாப நடடக்கணக்கிலும் இருப்பு நிலைக்குறிப்பிலும் எவ்வாறு தோன்றும் எனக்காட்டுக.

**பாடம்.2. (ஒற்றைப் பதிவு முறை)
பொதுத்தேர்வில் 39ம் வினா**

விடுப்பட்ட தகவலைக் காண்க

- | | | | |
|--|--|---|---|
| 1. இறுதி முதல்
தொடக்க முதல்
அவ்வாண்டின் இலாபம்
கூடுதல் முதல்
எடுப்பு | ரூ.80,000
ரூ.60,000
ரூ.32,000
ரூ.10,000
ரூ - ? | 2. எடுப்புகள்
கூடுதல் முதல்
தொடக்க முதல்
அவ்வாண்டின் இலாபம்
இறுதி முதல் | ரூ.40,000
ரூ.60,000
ரூ.60,000
ரூ.50,000 |
| 3. தொடக்க முதல்
இறுதி முதல்
எடுப்பு
கூடுதல் முதல்
அவ்வாண்டின் இலாபம்
(அ) நட்டம் | ரூ.4,00,000
ரூ.5,00,000
ரூ.90,000
ரூ.30,000
ரூ - ? | 4. தொடக்க முதல்
இறுதி முதல்
கூடுதல் முதல்
எடுப்பு ரூ - ?
அவ்வாண்டின் இலாபம்
(அ) நட்டம் | ரூ.70,000
ரூ.75,000
ரூ.17,500
ரூ.5,000
ரூ - ? |
| 5. எடுப்புகள்
கூடுதல் முதல்
தொடக்க முதல்
அவ்வாண்டின் இலாபம்
இறுதி முதல் | ரூ.55,000
ரூ.10,000
ரூ.1,20,000
ரூ.35,000
ரூ - ? | 6. அவ்வாண்டின் இலாபம்
இறுதி முதல்
ஆண்டிடையில்
வைக்கப்பட்ட
கூடுதல் முதல்
எடுப்புகள்
தொடக்க முதல் | ரூ.4,800
ரூ. - ?
ரூ.4,000
ரூ.2,400
ரூ.9,600 |
| 7. எடுப்புகள்
கூடுதல் முதல்
தொடக்க முதல்
அவ்வாண்டின் இலாபம்
இறுதி முதல் | ரூ.1,50,000
ரூ.30,000
ரூ.3,00,000
ரூ.40,000
ரூ - ? | 8. இறுதி முதல்
கூடுதல் முதல்
எடுப்பு
நட்டம்
தொடக்க முதல் | ரூ.1,63,800
ரூ.42,300
ரூ.25,200
ரூ.12,600
ரூ. - ? |
| 9. இறுதி முதல்
அவ்வாண்டின் இலாபம்
கூடுதல் முதல்
எடுப்புகள்
தொடக்க முதல் | ரூ.12,000
ரூ.5,500
ரூ.4,000
ரூ.2,500
ரூ - ? | 10. தொடக்க முதல்
அவ்வாண்டின்
பெற்ற இலாபம்
இறுதி முதல்
எடுப்பு | ரூ.15,000
ரூ.8,000
ரூ.20,000
ரூ. - ? |
| 11. கீழ்க்கண்ட விவரங்களிலிருந்து மொத்த விற்பனையைக் காண்க. | | | |
| பற்பல கடனாளிகள் (01.04.2004) | -ரூ 50,000 | | |
| பற்பல கடனாளிகள் (31.03.2005) | -ரூ 75,000 | | |
| கடனாளிகளிடமிருந்து பெற்ற ரொக்கம் | -ரூ 80,000 | | |
| கடனாளிகளுக்கு அளித்த தள்ளுபடி | -ரூ 2000 | | |
| விற்பனைத் திருப்பம் | -ரூ 5000 | | |
| ரொக்க விற்பனை | -ரூ 79,000 | | |
| 12. கீழ்க்கண்ட விவரங்களிலிருந்து மொத்த கொள்முதல் காண்க. | | | |
| பற்பல கடனீந்தோர் (தொடக்கம்) | -ரூ 1,50,000 | | |
| பற்பல கடனீந்தோருக்கு அளித்த ரொக்கம் | -ரூ 45,000 | | |
| பெற்ற தள்ளுபடி | -ரூ 30,000 | | |
| கொள்முதல் திருப்பம் | -ரூ 15,000 | | |
| பற்பல கடனீந்தோர் (இறுதி) | -ரூ 1,80,000 | | |
| ரொக்க கொள்முதல் | -ரூ 80,000 | | |

13. இறுதி பற்பல கடனாளிகளைக் காண்க.

தொடக்க பற்பல கடனாளிகள்	-ரூ 80,000
மொத்த விற்பனை	-ரூ 3,20,000
ரொக்க விற்பனை	-ரூ 40,000
பற்பல கடனாளிகளிடமிருந்து பெற்ற ரொக்கம்	-ரூ 1,56,000
உள் திருப்பம்	-ரூ 10,000

14. கீழ்க்கண்டவ விவரங்களிலிருந்து மொத்த விற்பனை காண்க.

1.1.2005 அன்று பற்பல கடனாளிகள்	-ரூ 60,000
பற்பல கடனாளிகளிடமிருந்து பெற்ற ரொக்கம்	-ரூ 90,000
அளித்த தள்ளுபடி	-ரூ 3,000
விற்பனை திருப்பம்	-ரூ 7,500
இறுதி (31.12.2005) கடனாளிகள்	-ரூ 74,500
ரொக்க விற்பனை	-ரூ 65,000

15. இறுதி பற்பல கடனீந்தோர் காண்க.

தொடக்க பற்பல கடனீந்தோர்	-ரூ 19,000
பற்பல கடனீந்தோருக்கு அளித்த ரொக்கம்	-ரூ 40,000
பெற்ற தள்ளுபடி	-ரூ 1000
வெளித் திருப்பம்	-ரூ 4800
கடன் கொள்முதல்	-ரூ 51,200

பாடம் - 3

தேய்மான கணக்குகள்

(பொதுத்தேர்வில் 40-ம் வினா)

1. கீழ்க்காணும் விவரங்களைக் கொண்டு நேர்க்கோட்டு முறையில் தேய்மான விகிதம் கணக்கிடுக.
நிலைச்சொத்தின் அடக்கவிலை.ரூ 10,00,000
இறுதி மதிப்பு ரூ 50,000, பயனளிப்புக் காலம் 10 ஆண்டுகள்.
(மார்ச் 2006)
2. ஒரு நிறுவனம் ரூ15,00,000 மதிப்புள்ள இயந்திரம் ஒன்றை வாங்கியது அதன் பயனளிப்பு காலம் 10 ஆண்டுகள் இறுதி மதிப்பு ரூ3,00,000. நேர்க்கோட்டு முறையில் தேய்மான விகிதம் கணக்கிடுக.
(ஜூலை 2006)
3. ஒரு வரையறு நிறுவனம் ரூ12000 மதிப்புள்ள இயந்திரத்தை வாங்கியது அதன் பயனளிப்புக் காலம் 10 ஆண்டுகள். இறுதிமதிப்பு ரூ_1200 நேர்க்கோட்டு முறையில் தேய்மானத்தொகை மற்றும் தேய்மான விகிதம் காண்க.
(அக்டோபர்-2006)
4. திரு. விக்டர்&கோ ரூ50,000 மதிப்புள்ள பொறிவகை ஒன்று வாங்கியது அப்பொறிவகையின் பயனளிப்புக் காலம் 10 வருடங்கள் முடிவுற்ற நிலையில் அதன் மதிப்பு ரூ5000 எனில் நேர்க்கோட்டு முறையில் தேய்மான விகிதம் காண்க.
(மார்ச்-2007)
5. கோகுல் நிறுவனம் ரூ48,000 மதிப்புள்ள இயந்திரத்தை வாங்கியது அதன் பயனளிப்புக் காலம் 10 ஆண்டுகள் இறுதி மதிப்பு ரூ 4,800 நேர்க்கோட்டு முறையில் தேய்மான விகிதம் காண்க.
(ஜூலை-2007)

6. நேர்க்கோட்டு முறையில் தேய்மான விகிதம் காண்க. (அக்டோபர்-2007)

இயந்திரத்தின் அடக்க விலை	ரூ 4,60,000
நிறுவதற்கான செலவுகள்	ரூ 40,000
பயனளிப்புக் காலம்	10 ஆண்டுகள்
எறிமதிப்பு	ரூ 1,00,000

7. பின்வரும் விவரங்களைக் கொண்டு நேர்க்கோட்டு முறையில் தேய்மான விகிதம் காண்க.

பொறிவகையின் அடக்கவிலை	ரூ-1,30,000
நிறுவதற்கான செலவுகள்	ரூ-20,000
பயனளிப்புக் காலம்	10 ஆண்டுகள்
இறுதி மதிப்பு	ரூ-30,000

(மார்ச்-2008)

8. நேர்க்கோட்டு முறையில் தேய்மான விகிதம் காண்க.

(ஜூன்-2008)

சொத்தின் அடக்கவிலை	ரூ 82,000
நிறுவதற்கான செலவுகள்	ரூ 6000
இறுதி மதிப்பு	ரூ 8000
பயனளிப்பு காலம்	10 ஆண்டுகள்

9. பின்வரும் விவரங்களைக் கொண்டு நேர்க்கோட்டு முறையில் தேய்மான விகிதம் காண்க.

நிலைச் சொத்தின் அடக்கவிலை	-ரூ 50,000
எறிமதிப்பு	-ரூ 5000
பயனளிப்புக் காலம்	10 ஆண்டுகள்

10. வசந்த வரையறு நிறுமம் ரூ 1,25,000 மதிப்புள்ள இயந்திரத்தை வாங்கியது. அதன் பயனளிப்புக் காலம் 10 ஆண்டுகள் இறுதிமதிப்பு ரூ 25,000 ஆகும். நேர்க்கோட்டு முறையில் தேய்மான விகிதம் காண்க. (மார்ச்-2009)

11. ஒரு நிறுமம் ரூ1,00,000 மதிப்புள்ள இயந்திரத்தை வாங்கியது அதனை நிறுவதற்காக ரூ10,000 செலவுபடுத்தது. அந்த இயந்திரத்தின் பயனளிப்புக் காலம் 5 ஆண்டுகள் ஆகும். அதன் இறுதி மதிப்பு ரூ.5,000 ஆகும். நேர்க்கோட்டுமுறையில் தேய்மான தொகையையும் தேய்மான விகிதத்தையும் கண்டுபிடிக்கவும். (ஜூன்-2009)

12. ரக்ஷிதா வரையறு நிறுமம் ரூ 32,000 மதிப்புள்ள பொறிவகை வாங்கியது. அதன் பயனளிப்புக் காலம் 10 ஆண்டுகள் எறிமதிப்பு ரூ 3200 நேர்க்கோட்டு முறையில் தேய்மான விகிதம் காண்க. (அக்டோபர் - 2009)

13. கீழ்காணும் விவரங்களைக் கொண்டு நேர்க்கோட்டு முறையில் தேய்மான விகிதம் காண்க.

இயந்திரத்தின் அடக்க விலை	ரூ 2,30,000
நிறுவதற்கான செலவுகள்	ரூ 20,000
பயனளிப்புக் காலம்	10 ஆண்டுகள்
இறுதி மதிப்பு	ரூ 50,000

(மார்ச் - 2010)

14. நேர்க்கோட்டு முறையில் தேய்மான விகிதம் காண்க.

இயந்திரத்தின் அடக்க விலை	ரூ 60000
நிறுவதற்கான செலவுகள்	ரூ 6000
பயனளிப்புக் காலம்	10 ஆண்டுகள்
எறிமதிப்பு	ரூ 6,600

15. நேர்க்கோட்டு முறையில் தேய்மான விகிதம் காண்க.

சொத்தின் அடக்க விலை	ரூ 10,000
இறுதிமதிப்பு	ரூ 1000
பயனளிப்புக் காலம்	10 ஆண்டுகள்

(ஜூன் - 2003)

பாடம் - 4

விகித ஆய்வு

வாதுத்தேர்வில் வினா எண் - 41

1. பின்வரும் விவரங்களைக் கொண்டு நிலைச் சொத்து விற்பனை விகிதம் கணக்கிடுக.

ரொக்க விற்பனை	ரூ 6,50,000	நிலைச் சொத்துகள்	ரூ 2,20,000
கடன் விற்பனை	ரூ 4,00,000	தேய்மானம்	ரூ 20,000
விற்பனைத் திருப்பம்	ரூ 2,50,000		

(மார்ச் - 2006)
2. சரக்கிருப்பு விற்பனை விகிதம் காண்க.

விற்பனைப் பொருளின் அடக்கவிலை	ரூ 13,50,000		
தொடக்க சரக்கிருப்பு	ரூ 2,00,000		
இறுதிச் சரக்கிருப்பு	ரூ 2,50,000		

(ஜூலை-2006&அக்டோபர்-2007)
3. புற-அகப் பொறுப்புகள் விகிதம் கணக்கிடுக.

கடன்ட்டுப்பத்திரம்	ரூ 2,00,000		
காப்புகள்	ரூ 25,000		
நீண்டகாலக்கடன்கள்	ரூ 1,00,000		
சாதாரண பங்குமுதல்	ரூ 1,25,000		

(அக்டோபர் - 2006)
4. முதல் விற்பனை விகிதம் காண்க.

ரொக்க விற்பனை	ரூ 2,00,000		
கடன் விற்பனை	ரூ 1,75,000		
விற்பனைத் திருப்பம்	ரூ 25,000		
சாதாரண பங்குமுதல்	ரூ 1,00,000		
நீண்டகாலக் கடன்	ரூ 50,000		
காப்புகள்	ரூ 25,000		

(மார்ச் - 2007)
5. பின்வரும் விவரங்களைக் கொண்டு சரக்கிருப்பு விற்பனை விகிதம் கணக்கிடுக

விற்பனைப் பொருளின் அடக்கவிலை	ரூ 4,50,000		
ஆண்டு தொடக்கத்தில் சரக்கிருப்பு	ரூ 1,75,000		
ஆண்டு இறுதியில் சரக்கிருப்பு	ரூ 1,25,000		

(மார்ச் - 2006)
6. பங்குமுதல் விற்பனை விகிதம் காண்க.

ரொக்க விற்பனை	ரூ 4,00,000		
கடன் விற்பனை	ரூ 3,50,000		
விற்பனைத் திருப்பம்	ரூ 50,000		
சாதாரண பங்கு முதல்	ரூ 2,00,000		
நீண்டகாலக் கடன்	ரூ 1,00,000		
காப்புகள்	ரூ. 50,000		
7. முதல் விற்பனை விகிதம் காண்க.

விற்பனை ரூ. 6,20,000	கடன்கள் ரூ.50,000		
சாதாரண பங்கு முதல் ரூ. 1,00,000	காப்புகள் ரூ.50,000		
விற்பனைத் திருப்பம் ரூ. 20,000			

(மார்ச் - 2008)
8. கடனீந்தோர் கொள்முதல் விகிதம் காண்க.

கடன் கொள்முதல் ரூ.1,50,000			
தொடக்க கடனீந்தோர் ரூ.36,000			
இறுதி கடனீந்தோர் ரூ.24,000			

(ஜூன் - 2008)

9. நீர்மை விகிதம் காண்க
 நடப்புச் சொத்துகள் ரூ.20,000
 சரக்கிருப்பு ரூ.3,000
 நடப்புப் பொறுப்புகள் ரூ.8,000
 முன்கூட்டி செலுத்திய செலவினங்கள் ரூ.1,000 (அக்டோபர் - 2008)
10. புற-அடப்புப் பொறுப்புகள் விகிதத்தை கணக்கிடுக.
 சாதாரண பங்கு முதல் - ரூ.3,00,000
 வங்கிக் கடன்கள் - ரூ.2,00,000
 6% கடனீட்டுப் பத்திரம் ரூ.5,00,000
 காப்புகள் ரூ.50,000 (மார்ச் - 2009)
11. சரக்கிருப்பு - விற்பனை விகிதம் காண்க.
 தொடக்க சரக்கிருப்பு - ரூ.40,000
 இறுதி சரக்கிருப்பு - ரூ.30,000
 கொள்முதல் - ரூ.95,000 (ஜூன் & அக்டோபர் - 2009)
12. நிலைச்சொத்து விற்பனை விகிதம் காண்க
 விற்பனை - ரூ.6,00,000
 விற்பனைத் திருப்பம் - ரூ.2,00,000
 நிலைச் சொத்துக்கள் - ரூ.2,00,000 (மார்ச் - 2010)
13. நடப்பு விகிதம் கணக்கிடுக.
 கையிருப்பு ரொக்கம் - ரூ.2,00,000 பற்பல கடனீந்தோர் - ரூ.1,50,000
 பற்பல கடனாளிகள் - ரூ.80,000 செ.மா.சீ - ரூ.50,000
 சரக்கிருப்பு - ரூ.1,20,000
14. மொத்த லாப விகிதம் கணக்கிடுக.
 விற்பனை - ரூ.6,50,000
 விற்பனைப் பொருளின் அடக்கவிலை - ரூ.4,80,000
 விற்பனைத் திருப்பம் - ரூ.50,000
15. நிலைச் சொத்துகள் - விற்பனை விகிதம் கணக்கிடுக.
 நிலைச் சொத்துகள் - ரூ.3,00,000 தேய்மானம் - ரூ.1,00,000
 மொத்த விற்பனை ரூ.8,50,000 விற்பனைத் திருப்பம் - ரூ.50,000
16. நிகரலாப விகிதம் கணக்கிடுக.
 நிகரலாபம் - ரூ.4,000
 விற்பனை - ரூ.44,000
 விற்பனைத் திட்டம் - ரூ.4,000
17. இயக்க லாப விகிதம் கணக்கிடுக.
 மொத்த லாபம் - ரூ.1,00,000 விற்பனை ரூ.6,02,000
 இயக்கச் செலவுகள் - ரூ.40,000 விற்பனைத் திருப்பம் - ரூ. 2,000
18. கடனாளிகள் - விற்பனை விகிதம் கணக்கிடுக
 மொத்த விற்பனை - ரூ.7,50,000 தொடக்க கடனாளிகள் - ரூ.1,17,000
 விற்பனைத் திருப்பம் - ரூ.50,000 இறுதி கடனாளிகள் - ரூ.83,000
19. மொத்தலாப விகிதம் கணக்கிடுக.
 மொத்த லாபம் - ரூ.50,000 விற்பனை - ரூ. 5,50,000
 விற்பனைத் திருப்பம் - ரூ.50,000
20. முதல் விற்பனை விகிதம் காண்க
 விற்பனை - ரூ.10,20,000 விற்பனைத் திருப்பம் - ரூ.20,000
 சாதாரண பங்கு முதல் - ரூ.1,00,000 கடன்கள் - ரூ.25,000
 முன்னுரிமைப் பங்கு முதல் - ரூ.50,000 காப்புகள் - ரூ.25,000

பாடம் - 6

கூட்டாண்மை அடிப்படை கருத்துகள்
பொதுத் தேர்வில் 42ம் வினா

1. சிவகாமி, சுந்தரி என்ற கூட்டாளிகள் சமமாக இலாப நட்பம் பகிர்ந்து வருகின்றனர் சிவகாமி அண்டு முழுவதும் ஒவ்வொரு மாதத் தொடக்கத்திலும் ரூ 3000 திரும்ப எடுத்துக் கொள்கிறார். சுந்தரி ஆண்டு முழுவதும் ஒவ்வொரு மாத இறுதியிலும் ரூ 2000 திரும்ப எடுத்துக் கொள்கிறார். ஆண்டுக்கு 10% வீதம் அவர்களின் எடுப்பு மீது வட்டி கணக்கிடுக.
2. சுமதி, அமலா என்ற இரு கூட்டாளிகள் முறையே ரூ 2,00,000, ரூ 1,50,000 முதல் வைத்து 2004 ஏப்ரல் 1 அன்று தொழில் தொடங்கினார். சுமதி மேலும் ரூ 50,000 கூடுதல் முதல் 2004 அக்டோபர் 1 அன்று கொண்டுவந்தார் ஆண்டுக்கு 5% வீதம் முதல் மீது வட்டி அனுமதிக்கப்படுகிறது 2005 மார்ச் 31ம் நாளுடன் முடியும் ஆண்டுக்குரிய சுமதி மற்றும் அமலா ஆகியோரின் முதல் மீது வட்டியைக் கணக்கிடக. தேவையான குறிப்பேட்டுப் பதிவுகள் தருக.
3. நற்பெயர் கடந்த 4 ஆண்டுகளின் சராசரி இலாபத்தில் 2 ஆண்டு கொள்முதல் எனக் கொண்டு கணக்கிடப்படுகிறது. கடந்த 4 ஆண்டு இலாபங்கள் முறையே
2001 இலாபம்- ரூ 10,000 2003 நட்பம்- ரூ 12000
2002 இலாபம்- ரூ 26000 2004 இலாபம்- ரூ 36000
நற்பெயர் மதிப்பினைக் கணக்கிடுக.
4. V மற்றும் S எனும் கூட்டாளிகள் முறையே 7:5 எனும் விகிதத்தில் இலாபம் பகிர்ந்து கொள்கின்றனர். V என்பவர் 2004ம் ஆண்டில் ஒவ்வொரு மாத இறுதியிலும் ரூ 400 முறையாக ஆண்டு முழுவதும் திரும்ப எடுக்கிறார். S என்பவர் அதே ஆண்டில் ஆண்டு முழுவதும் ஒவ்வொரு மாதத் தொடக்கத்திலும் ரூ 800 முறையாக திரும்ப எடுக்கிறார். ஆண்டுக்கு 10% வீதம் எடுப்புகள் மீது வட்டி கணக்கிடுக.
5. A மற்றும் B எனும் கூட்டாளிகள் 3:2 எனும் விகிதத்தில் இலாபம் பகிர்ந்த கொண்கின்றனர். A 2004ம் ஆண்டில் ஒவ்வொரு மாத இறுதியிலும் ரூ 6000 திரும்ப எடுத்துக் கொண்டார். B 01.4.2004 அன்று ரூ 20,000 30.6.2004 அன்று ரூ12,000, 01.10.2004 அன்று ரூ 16,000 மற்றும் 30.11.2004 அன்று ரூ 8000 எடுத்துக் கொள்கிறார் எனில் 6% வீதம் அவர்களின் எடுப்பு மீது வட்டி கணக்கிடுக.
6. சார்லஸ், நியூமேன் என்ற இருவரும் கூட்டாளிகள் சார்லஸ் 2004ம் ஆண்டில் ஒவ்வொரு மாத இடையிலும் தொடர்ந்து ரூ 2700 எடுத்துக் கொள்கிறார் நியூமேன் ஒவ்வொரு அரையாண்டு இறுதியிலும் ரூ 5400 எடுத்துக் கொள்கிறார் ஆண்டுக்கு 5% எடுப்புகள் மீது வட்டி கணக்கிடுக.
7. 01.04.2002 அன்று அபி, சிபி ஆகியோரின் முதல் முறையே ரூ 60,000, ரூ40,000 ஆகும் 30.9.2002 அன்று சிபி என்பவர் தன் முதலிலிருந்து ரூ 5000 திரும்ப எடுத்துக் கொண்டார். 2003 மார்ச் 31ம் நாளுடன் முடிவடையும் ஆண்டுக்கு முதல் மீது வட்டி 6% கணக்கிடுக.
8. நற்பெயர் மதிப்பு கடந்த 5 ஆண்டுகளின் சராசரி இலாபத்தில் 3 ஆண்டு கொள்முதல் எனக் கணக்கிடப்படுகிறது. கடந்த 5 ஆண்டுகளின் இலாபங்கள் பின்வருமாறு.
2001-ரூ 15,000 2004-ரூ 18,000
2002-ரூ 22,000 2005-ரூ 17,000
2003-ரூ 38,000 நற்பெயர் மதிப்பினை கணக்கிடுக
9. A, B எனும் இரு கூட்டாளிகள் சமமாக இலாப நட்பம் பகிர்ந்து வருகின்றனர். A ஆண்டு முழுவதும் ஒவ்வொரு மாத இறுதியிலும் ரூ.2000 எடுத்துக் கொள்கிறார். B ஒவ்வொரு மாத தொடக்கத்திலும் ரூ.4000 எடுத்துக் கொள்கிறார். ஆண்டுக்கு 10% எடுப்புகள் மீது வட்டி கணக்கிடுக.

10. நற்பெயர் கடந்த நான்கு ஆண்டுகளின் சராசரி இலாபத்தில் மூன்று ஆண்டு கொள்முதல் எனக்கொண்டு கணக்கிடப்படுகிறது. கடந்த 4 ஆண்டுகளின் இலாபங்கள் பின்வருமாறு.

2001 - ரூ 12,000
2002 - ரூ 18,000
2003 - ரூ 16,000

2004 - ரூ 14,000
நற்பெயர் மதிப்பை கணக்கிடுக.

பாடம் - 9

நிறுமக் கணக்குகள்

பொதுத்தேர்வில் 44ம் வினா

1. வானதி வரையறு நிறுமம் ரூ 100 மதிப்புள்ள 30,000 பங்குகளை ரூ 25 முனைமத்தில் வெளியிட்டது. இதற்கான குறிப்பேட்டு பதிவு தருக. (அக்டோபர்-2009)
2. லதா நிறுமம் ரூ 10 வீதம் 2,00,000 நேர்மை பங்குகளை 10% தள்ளுபடியில் வெளியிட்டது. குறிப்பேட்டு பதிவினைத் தருக. (ஜூன்-2007)
3. சுரேஷ் வரையறு நிறுமம் ரூ 100 வீதம் 50,000 பங்குகளை 10% தள்ளுபடியில் வெளியிட்டது குறிப்பேட்டுப் பதிவினைத் தருக. (மார்ச்-2009)
4. பால கோபால் நிறுமம் ஒவ்வொன்றும் ரூ10 முகமதிப்பு கொண்ட 2,00,000 சாதாரணப் பங்குகளை பங்கு ஒன்றுக்கு 10% முனைமத்தில் முழுவதும் செலுத்தப்பட்டவைகளாக வெளியிட்டது குறிப்பேட்டு பதிவு தருக. (அக்டோபர்-2005)
5. சந்தீப் வரையறு நிறுமம் ரூ 100 வீதம் 30,000 பங்குகளை 10% தள்ளுபடியில் வெளியிட்டது. உரிய குறிப்பேட்டுப் பதிவு தருக.
6. ஜாஸ்மின் வரையறு நிறுமம் பங்கொன்று ரூ 10 மதிப்புடைய 600 பங்குகளை இறுதி அழைப்பு ரூ2 செலுத்தாத காரணத்தால் ஒறுப்பிழப்பு செய்தது. இப்பங்குகளை ரூ 5400க்கு மறு வெளியீடு செய்தது. தேவையான குறிப்பேட்டு பதிவுகளை தருக. (மார்ச்-2008)
7. ஒரு வரையறு நிறுமம் பங்கொன்றுக்கு ரூ 10 வீதம் 1,00,000 பங்குகளை விண்ணப்பத்தின் பொழுது ரூ 2 செலுத்தும் வகையில் வெளியிட்டது நிறுமம் 1,10,000 பங்குகள் வேண்டி விண்ணப்பம் பெற்றது, மிகையான விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்பட்டு தொகை திருப்பப்பட்டது. தேவையான குறிப்பேட்டு பதிவுகள் தருக. (மார்ச்-2009)
8. வினோத் வரையறு நிறுமம் ரூ 10வீதம் 40,000 முன்னரிமைப் பங்குகளை ரூ 3 முனைமத்தில் வெளியிட்டது உரிய குறிப்பேட்டுப் பதிவு தருக. (அக்டோபர்-1998)
9. ஸ்ரீதர் வரையறு நிறுமம் ரூ 10 வீதம் 40,000 பங்குகளை 10% தள்ளுபடியில் வெளியிட்டது. குறிப்பேட்டு பதிவு தருக. (மார்ச்-1999)
10. குடலக் வரையறு நிறுமம் பங்கொன்று ரூ 10 வீதம் 1,00,000 பங்குகளை விண்ணப்பத்தின் போது ரூ 3 செலுத்தும் வகையில் வெளியிட்டது நிறுமம் 1,50,000 பங்குகள் வேண்டி விண்ணப்பம் பெற்றது மிகையாகப் பெற்ற விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்பட்டு திருப்பப்பட்டது தேவையான குறிப்பேட்டு பதிவுகள் தருக.

விடைகள்
(5மதிப்பெண் கணக்குகள்)

பாடம் - 1

1. சரிகட்டுப் பதிவு

வாராக்கடன் கணக்கு ப	- 10,000
பற்பல கடனாளிகள் க/கு	- 10,000
(வாராக்கடன் போக்கெழுதியது குறித்து)	
மாற்றுப் பதிவு	
இலாப நட்ட க/கு ப	- 10,000
வாராக்கடன் க/கு	- 10,000
(வாராக்கடன் கணக்கை இலாபநட்ட கணக்கிற்கு மாற்றியது)	
2. சரிகட்டுப் பதிவு

தேய்மானம் க/கு ப	- 2500
இயந்திரம் க/கு	- 2500
(இயந்திரம் மீது தேய்மானம் நீக்கியது குறித்து)	
மாற்றுப் பதிவு	
இலாப நட்ட க/கு ப	- 2500
தேய்மான க/கு	- 2500
(தேய்மான கணக்கை இலாப நட்ட கணக்கிற்கு மாற்றியது)	
3. சரிகட்டு பதிவு

முதல் மீது வட்டி க/குப	- 54,000
முதல் க/கு	- 54,000
(முதல் மீது 6% வட்டி அனுமதித்தது குறித்து)	
மாற்றுப் பதிவு	
இலாப நட்ட க/கு	- 54,000
முதல் மீது வட்டி க/குவ	- 54,000
(முதல் மீது வட்டி கணக்கை இலாப நட்ட கணக்கிற்கு மாற்றியது குறித்து)	
4. சரிகட்டு பதிவு

வாராக்கடன் க/குப	- 2500
பற்பல கடனாளிகள் க/கு	- 2500
(வாராக்கடன் போக்கெழுதியது குறித்து)	
மாற்றுப் பதிவு	
இலாபநட்ட க/குப	- 2500
வாராக்கடன் க/கு	- 2500
(வாராக்கடனை இலாப நட்ட கணக்கிற்கு மாற்றியது)	
5. சரிகட்டு பதிவு

முதல் க/கு ப	- 10,000
எடுப்பு மீது வட்டி க/கு	- 10,000
(எடுப்பு மீது வட்டி குறித்து)	
மாற்றுப்பதிவு	
எடுப்பு மீது வட்டி க/குப	- 10,000
இலாப நட்ட க/கு	- 10,000
(எடுப்பு மீது வட்டி கணக்கை இலாபநட்ட கணக்குக்கு மாற்றியது)	
6. சரிகட்டு பதிவு

கடன்மீது வட்டி க/கு ப	- 30,000
கொடுபடவேண்டிய கடன் மீது வட்டி க/கு	- 30,000

(வங்கிக்கடன் மீது கொடுபடவேண்டிய வட்டி குறித்து)		
(பற்று) இலாப நட்ட க/கு (வரவு)		
கடன்மீது வட்டி	50,000	
கூட்டுக		
கொடுபடவேண்டியது	30,000	80,000

7. சரிகட்டுப்பதிவு

பெறவேண்டிய கழிவு க/குப	- 150
கழிவு க/கு	- 150
(பெறவேண்டிய கழிவு குறித்து)	

8. சரிகட்டுப்பதிவு

முதல் மீது வட்டி க/குப	- 5000
முதல் க/கு	- 5000
(முதல் மீது வட்டி அனுமதித்தது குறித்து)	
மாற்றுப்பதிவு	
இலாப நட்ட க/குப	- 5000
முதல் மீது வட்டி க/கு	- 5000
(இலாப நட்ட கணக்கிற்கு மாற்றியது)	

9. சரிகட்டுப்பதிவு

வாடகை க/குப	- 6000
முன் கூட்டிப் பெற்ற வாடகை க/கு	- 6000
(வாடகை முன்கூட்டிப் பெற்றது)	

10. சரிகட்டுப்பதிவு

முதல் க/குப	- 4800
எடுப்பு மீது வட்டி க/கு	- 4800
(எடுப்பு மீது வட்டி 6% அனுமதித்தது குறித்து)	
மாற்றுப்பதிவு	
எடுப்பு மீது வட்டி க/குப	- 4800
இலாப நட்ட க/கு	- 4800

11. சரிகட்டுப்பதிவு

முன் கூட்டி செலுத்திய காப்பீட்டு முனைமம் க/குப	- 5000
காப்பீட்டு முனைமம் க/கு	- 5000
(காப்பீட்டு முனைமம் முன்கூட்டி செலுத்தியது)	

12. சரிகட்டுப்பதிவு

இலாப நட்ட க/குப	- 7500
வாரா ஐய கடன் ஒதுக்கீடு க/கு	- 7500
(கடனாளிகள் மீத 5% வாராக்கடன் ஒதுக்கு உருவாக்கியது குறித்து)	

13. சரிகட்டுப்பதிவு

வாராக்கடன் க/குப	- 3000
பற்பல கடனாளிகள் க/கு	- 3000
(வாராக்கடன் போக்கெழுதியது குறித்து)	

மாற்றுப்பதிவு	
இலாப நட்ட க/குப	- 3000
வாராக்கடன் க/கு	- 3000
(வாராக்கடனை இலாப நட்ட கணக்கிற்கு மாற்றியது குறித்து)	

14. சரிகட்டுப்பதிவு

முதல் க/குப - 2000
எடுப்பு மீது வட்டி க/கு - 2000
(எடுப்பு மீது வட்டி குறித்து)

மாற்றுப்பதிவு

எடுப்பு மீது வட்டி க/குப - 2000
இலாப நட்ட க/கு - 2000
(எடுப்பு மீது வட்டி கணக்கை இலாப நட்ட கணக்கிற்கு மாற்றியது)

15. சரிகட்டுப்பதிவு

வாடகை க/குப - 1000
முன்கூட்டி பெற்ற வாடகை க/கு - 1000
(முன்கூட்டிப் பெற்ற வாடகை குறித்து)

(பற்று)	இலாபநட்ட க/கு	(வரவு)
	வாடகை பெற்றது	10,000
	கழிக்க	
	முன்கூட்டிப் பெற்றது	1000 9000
(பொறுப்புக்கள்)	இருப்புநிலைக் குறிப்பு	(சொத்துக்கள்)
முன்கூட்டிப்பெற்ற வாடகை	1000	

பாடம்:2

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| 1. எடுப்பு - ரூ 22,000 | 10. எடுப்பு - ரூ 3,000 |
| 2. இறுதிமுதல் - ரூ 1,30,000 | 11. கடன் விற்பனை - ரூ 1,12,000 |
| 3. இலாபம் - ரூ 1,60,000 | மொத்த விற்பனை - ரூ 1,91,000 |
| 4. நட்டம் - ரூ 7,500 | 12. கடன் கொள்முதல் - ரூ 1,20,000 |
| 5. இறுதி முதல் - ரூ 1,10,000 | மொத்த கொள்முதல் - ரூ 2,00,000 |
| 6. இறுதி முதல் - ரூ 16,000 | 13. இறுதி கடனாளிகள் - ரூ 1,94,000 |
| 7. இறுதி முதல் - ரூ 2,20,000 | 14. கடன்விற்பனை - ரூ 1,15,000 |
| 8. தொடக்க முதல் - ரூ 1,59,300 | மொத்த விற்பனை - ரூ 1,80,000 |
| 9. தொடக்க முதல் - ரூ 5,000 | 15. இறுதி கடனீந்தோர் - ரூ 24,400 |

பாடம் : 3

கணக்கு எண்	1	2	3	4	5	6	7	8
தேய்மானத் தொகை	ரூ.95,00	ரூ.1,20,000	ரூ.1080	ரூ.4500	ரூ.4320	ரூ.40000	ரூ.12000	ரூ.8000
தேய்மான விகிதம்	9.5%	8%	9%	9%	9%	8%	8%	9.09%

கணக்கு எண்	9	10	11	12	13	14	15
தேய்மானத் தொகை	ரூ.4500	ரூ.10000	ரூ.21000	ரூ.2880	ரூ.20000	ரூ.5940	ரூ.900
தேய்மான விகிதம்	9%	8%	19.09%	9%	8%	9%	9%

பாடம்.4

- | | | |
|-------------|-------------|-------------|
| 1. 4 மடங்கு | 4. 2:1 | 7. 3 மடங்கு |
| 2. 6 மடங்கு | 5. 3 மடங்கு | 8. 5 மடங்கு |
| 3. 2:1 | 6. 2:1 | 9. 2:1 |

10.	2:1	14.	20%	18.	7மடங்கு
11.	3மடங்கு	15.	4மடங்கு	19.	10%
12.	2மடங்கு	16.	10%	20.	5மடங்கு
13.	2:1	17.	10%		

பாடம்:6

- | | |
|---|--|
| 1. சிவகாமி எடுப்பு மீது வட்டி-ரூ.1,950
சுந்தரி எடுப்பு மீது வட்டி - ரூ.1,100 | 5. சார்லஸ் எடுப்பு மீது வட்டி - ரூ.810
நியூமேன் எடுப்பு மீது வட்டி - ரூ.135 |
| 1. சுமதி முதல் மீது வட்டி - ரூ.11,250
அமலா முதல் மீது வட்டி - ரூ.7,500 | 6. அபி முதல் மீது வட்டி - ரூ.3,600
சிபி முதல் மீது வட்டி - ரூ.2,250 |
| 2. சராசரி இலாபம் - ரூ.15,000
நற்பெயர் மதிப்பு - ரூ.30,000 | 7. சராசரி இலாபம் - ரூ.22,000
நற்பெயர் மதிப்பு - ரூ.66,000 |
| 3. V எடுப்பு மீது வட்டி - ரூ.220
S எடுப்பு மீது வட்டி - ரூ.585 | 8. A எடுப்பு மீது வட்டி - ரூ.1,100
B எடுப்பு மீது வட்டி - ரூ.2,600 |
| 4. A எடுப்பு மீது வட்டி - ரூ.1,980
B எடுப்பு மீது வட்டி - ரூ.1,540 | 9. சராசரி இலாபம் - ரூ.15,000
நற்பெயர் மதிப்பு - ரூ.45,000 |

பாடம்:9

- | | |
|--|--|
| 1. வங்கிக்/கு ப
பங்கு முதல் க/கு
பங்கு முனைமம் க/கு
(ரூ100 மதிப்புடைய 30,000 பங்குகளை ரூ 25 முனைமத்தில் வெளியிட்டது குறித்து) | - 37,50,000
- 30,00,000
- 7,50,000 |
| 2. வங்கி க/கு ப
பங்கு வெளியீட்டுத் தள்ளுபடி க/கு
பங்கு முதல் க/கு
(ரூ.10 மதிப்புடைய 2,00,000 நேர்மைப் பங்குகளை 10% தள்ளுபடியில் வெளியிட்டது குறித்து) | - 18,00,000
- 2,00,000
- 2,00,000 |
| 3. வங்கி க/கு ப
பங்கு வெளியீட்டுத் தள்ளுபடி க/கு
பங்கு முனைமம் க/கு
(ரூ 100 மதிப்புடைய 50,000 பங்குகளை 10% தள்ளுபடியில் வெளியிட்டது குறித்து) | - 4,50,000
- 5,00,000
- 50,00,000 |
| 4. வங்கி க/கு ப
பங்கு முதல் க/கு
பங்கு முனைமம் க/கு
(ரூ 10 முகமதிப்புடைய 2,00,000 சாதாரண பங்குகளை 10% முனைமத்தில் வெளியிட்டது குறித்து) | - 22,00,000
- 20,00,000
- 2,00,000 |
| 5. வங்கி க/கு ப
பங்கு வெளியீட்டுத் தள்ளுபடி க/கு
பங்கு முதல் க/கு
(ரூ 100 முகமதிப்புடைய 30,000 பங்குகளை 10% தள்ளுபடியில் வெளியிட்டது குறித்து) | - 27,00,000
- 3,00,000
- 30,00,000 |
| 6. பங்குமுதல் க/கு ப
பங்கு ஒறுப்பிழப்பு க/கு
பங்கு இறுதி அழைப்பு க/கு
(ரூ.10 மதிப்புடைய 600 பங்குகளை இறுதி அழைப்பு ரூ.2 செலுத்தாததால் ஒறுப்பிழப்பு செய்தது குறித்து) | - 6000
- 4800
- 1200 |
| வங்கி க/கு ப
பங்கு ஒறுப்பிழப்பு க/குப
பங்குமுதல் க/கு
(ஒறுப்பிழப்பு செய்த பங்குகளை மறுவெளியீடு செய்தது குறித்து) | - 5400
- 600
- 6000 |
| பங்கு ஒறுப்பிழப்பு க/கு ப
முதலின காப்பு க/கு | - 600
- 600 |

(பங்கு ஒறுபிழப்பு கணக்கின் இருப்பை முதலினக் காப்புக்கு மாற்றியதுகுறித்து)

7. வங்கி க/கு ப - 2,20,000
பங்கு விண்ணப்பம் க/கு - 2,20,000
(1,10,000 விண்ணப்பங்கள் மீது தலா ரூ 2 வீதம் பெற்றது குறித்து)
பங்கு விண்ணப்பம் க/கு ப - 2,00,000
பங்கு முதல் க/கு - 2,00,000
(1,00,000 பங்குகள் மீதான விண்ணப்ப தொகையை பங்கு முதலுக்கு மாற்றியது குறித்து)
பங்கு விண்ணப்பம் க/கு ப - 20,000
வங்கி க/கு - 20,000
(மிகுதியாக பெற்ற 10,000 விண்ணப்பங்களை திருப்பியது குறித்து)
8. வங்கி க/கு ப - 5,20,000
முன்னுரிமைப் பங்கு முதல் க/கு - 4,00,000
பத்திர முனைமம் க/கு - 1,20,000
(ரூ10 மதிப்புடைய 40,000 முன்னுரிமை பங்குகளை ரூ 3 முனைமத்தில் வெளியிட்டது குறித்து)
9. வங்கி க/குப - 3,60,000
பங்குவெளியீட்டுள்ளபடி க/குப - 40,000
பங்குமுதல் க/கு - 4,00,000
(ரூ 10 மதிப்புடைய 40,000 பங்குகளை 10% தள்ளுபடியில் வெளியிட்டது குறித்து)
10. வங்கி க/கு ப - 4,50,000
பங்கு விண்ணப்பம் க/கு - 4,50,000
(1,50,000 பங்குகளுக்கான விண்ணப்பத்தொகை ரூ 3 வீதம் பெற்றது குறித்து)
பங்கு விண்ணப்பம் க/கு ப - 3,00,000
பங்கு முதல் க/கு - 3,00,000
(1,00,000 பங்குகளுக்கான விண்ணப்பத் தொகையை பங்குமுதல் கணக்கிற்கு மாற்றியது குறித்து)
பங்கு விண்ணப்பம் க/கு ப - 1,50,000
வங்கி க/கு - 1,50,000
(50,000 மிகை விண்ணப்பங்களை திருப்பியது குறித்து)

முக்கிய 12 மதிப்பெண் வினா கணக்குகள்

பாடம் : 1

- இவ்வினா கட்டாயம் விடையளிக்க வேண்டிய வினாவாகும்
- பொதுத்தேர்வில் 45ம் வினாவில் (அ) பிரிவில் இடம் பெறும்
- மதிப்பெண் வினாக்களில் முதல் வினாவாக இடம் பெறும்

பின்வரும் கணக்குகளுக்கு சரிகட்டுப்பதிவுகள் தந்து இவ்விராங்கள் இறுதிக் கணக்குகளிர எவ்வாறு தோன்றும் எனக் காட்டுக

1. 2003 மார்ச் 31 அன்றைய இருப்பாய்வின்படி, பற்பல கடனாளிகள் ரூ2,00,000 மற்றும் வாராக்கடன் ரூ 10,000 ஆகும்
வாராக்கடன் ரூ 5000 போக்கெழுதுக
ஆண்டுக்கு 5% வீதம் வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு உருவாக்குக.
ஆண்டுக்கு 2% வீதம் கடனாளிகள் மீதான தள்ளுபடி ஒதுக்க உருவாக்குக.
2. 2004 மார்ச் 31ம் நாளைய இருப்பாய்வு கீழ்காணும் விவரங்களைத் தருகிறது. பற்பல கடனாளிகள் ரூ 2,20,000
சரிகட்டுதல்:
வாராக்கடன் ரூ 20,000 போக்கெழுதுக.
பற்பல கடனாளிகள் மீது 5% வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு உருவாக்குக
(ஜூலை-2006)
3. 31.12.2005 அன்றைய இருப்பாய்வின்படி, பற்பல கடனாளிகள் ரூ 65,000 சரிகட்டுதல்:
வாராக்கடன் ரூ 5000 போக்கெழுதுக
கடனாளிகள் மீது 5% வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு உருவாக்குக.
(அக்டோபர்-2006)
4. 31.3.2003 அன்றைய இருப்பாய்வின்படி பற்பல கடனாளிகள் ரூ 1,25,000 சரிகட்டுதல்
போக்கெழுது வேண்டிய வாராக்கடன் ரூ 5000
கடனாளிகள் மீது 5% வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு உருவாக்குக.
கடனாளிகள் மீது 2% தள்ளுபடி ஒதுக்கு உருவாக்குக.
(மார்ச்-2007)
5. 31.3.2004 அன்றைய இருப்பாய்வின்படி பற்பல கடனாளிகள் ரூ 26,500
ரூ1500 வாராக்கடன் போக்கெழுதுக.
கடனாளிகள் மீது 5% வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு உருவாக்குக.
கடனாளிகள் மீது 2% தள்ளுபடி ஒதுக்கு உருவாக்குக.
(ஜூன்-2007)
6. திருகுமாரின் 2002 மார்ச் 31ம் நாளைய இருப்பாய்வில் இருந்து எடுக்கப்பட்ட இருப்புகள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.
விவரம் பற்று ரூ வரவு ரூ
பற்பல கடனாளிகள் 1,20,000
வாராக்கடன் 10,000
வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு 20,000
சரிகட்டுதல்:
பற்பல கடனாளிகள் மீது 5% வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு உருவாக்குக.
(அக்டோபர்-2007)

7. 31.3.2006 அன்றைய இருப்பாய்வின்படி பற்பல கடனாளிகள் ரூ 1,00,000 சரிகட்டுதல்:
 போக்கெழுத வேண்டிய வாராக்கடன் ரூ 10,000
 கடனாளிகள் மீது 5% வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு உருவாக்குக.
 கடினாளிகள் மீது 2% தள்ளுபடி ஒதுக்கு உருவாக்குக.
 (மார்ச்-2008)
8. திரு. ஏவியின் 2005 மார்ச் 31ம் நாளன்றைய இருப்பாய்வு கீழ்க்காணும் தருகிறது
 பற்பல கடனாளிகள் -ரூ 65,000
 வாராக்கடன் -ரூ 2500
 வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு -ரூ 1500
 சரிகட்டுதல்:
 வாராக்கடனாக மேலும் ரூ 1500 போக்கெழுதுக.
 வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு பற்பல கடனாளிகளில் 3% உருவாக்கக.
 (ஜூன்-2008)
9. 31.3.2006 அன்றைய இருப்பாய்வின்படி பற்பல கடனாளிகள் ரூ 1,50,000
 சரிகட்டுதல்:
 கடனாளிகள் மீது 5% வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு உருவாக்குக.
 (அக்டோபர்-2008)
10. 31.3. 2005 அன்றைய இருப்பாய்வின் படி பற்பல கடனாளிகள் ரூ 56000
 சரிகட்டுதல்:
 ரூ 6000 வாராக்கடன் போக்கெழுதுக
 கடனாளிகள் மீது 5% வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு உருவாக்குக.
 கடனாளிகள் மீது 2% தள்ளுபடி ஒதுக்கு உருவாக்குக.
 (மார்ச்-2009)
11. 31.12.2006 அன்று இருப்பு நிலைக் குறிப்பில் உள்ள கடனாளிகள் ரூ 10,500
 சரிகட்டுதல்:
 வாராக்கடன் போக்கெழுதுக-ரூ 500
 பற்பல கடனாளிகள் மீது வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு 5% உருவாக்குக.
 (ஜூன்-2009)
12. 31.3.2003 அன்றைய இருப்பாய்வின்படி
 பற்பல கடனாளிகள் -ரூ 1.25.000
 வாராக்கடன் -ரூ 4000
 சரிகட்டுதல்கள்:
 ரூ 5000 வாராக்கடன் போக்கெழுதுக.
 பற்பல கடனாளிகள் மீது 5% வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு உருவாக்குக.
 கடனாளிகள் மீது 1 1/2 % தள்ளுபடி ஒதுக்கு உருவாக்குக.
 (அக்டோபர்-2009)
13. 31.3.2007 அன்று இருப்பாய்வின்படி பற்பல கடனாளிகள் ரூ 52,000
 சரிகட்டுதல்:
 வாராக்கடன் போக்கெழுதுக,ரூ 2000
 கடனாளிகள் மீது வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு 5% உருவாக்குக.
 கடனாளிகள்மீது 2% தள்ளுபடி ஒதுக்க உருவாக்குக.
 (மார்ச்-2010)
14. 31.3.2004 ஆம் நாளைய இருப்பாய்வின் படி பற்பல கடனாளிகள் ரூ85,00
 சரிகட்டுதல்:
 வாராக்கடன் ரூ 5000 போக்கெழுதுக
 கடனாளிகள் மீது வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு 5% உருவாக்குக.
 கடனாளிகள் மீது தள்ளுபடி ஒதுக்கு 2% உருவாக்குக.