

பள்ளிக் கல்வித்துறை

மாறுதல் விண்ணப்பப் படிவம்.

அரசு/நகராட்சி உயர்நிலை/மேல்நிலைப் பள்ளி ஆசிரியர்கள்/தலைமையாசிரியர்கள் பொது மாறுதல் கோரும் விண்ணப்பம்.

(பொருத்தமானதற்கு குறியிட்டுக் காட்டுக)

மாவட்டத்திற்குள்	பிற மாவட்டத்திற்கு
------------------	--------------------

01	ஆசிரியரின் பெயர்	:	
02	பதவியின் பெயர் (பாடம் குறிக்கப்பட வேண்டும்)	:	
03	பிறந்தநாள் மற்றும் ஓய்வு பெறும் நாள்	:	
04	தற்போதைய பதவியில் முதன் முதலில் நியமனம் செய்யப்பட்ட நாள்	:	
05	பணிவரன்முறை செய்யப்பட்ட நாள்	:	
06	தற்போது பணிபுரியும் பள்ளியில் பணியேற்ற நாள்	:	
07	இப்பள்ளிக்கு மாறுதல் பெற்ற வகை(மனமொத்த மாறுதல் / விருப்ப மாறுதல் /நேரடி நியமனம்/ பதவி உயர்வு/நிர்வாக மாறுதல்/அலகு மாறுதல்/துறை மாறுதல்)	:	
08	தற்போது பணிபுரியும் பள்ளியின் பெயர் (முழு விலாசம், மாவட்டம், பின்கோடுடன்)	:	
09	மாறுதல் கோருவதற்கான காரணம்	:	
10	அரசாணையில் உள்ளவாறு சிறப்பு முன்னுரிமையின் அடிப்படையில் மாறுதல் கோரினால் அதன் விவரம். (உரிய சான்றிதழ்கள் இணைக்கப்பட வேண்டும். சான்றிதழ் இருந்தால் மட்டுமே சிறப்பு முன்னுரிமைக்குப் பரிசீலிக்கப்படும்)	:	இணைக்கப்பட்டுள்ளது/இணைக்கப்படவில்லை
11	மாறுதல் கோரும் பள்ளி (முழு விலாசம், மாவட்டம், பின்கோடுடன்)	:	1) 2) 3)

12	அலகு விட்டு அலகு மாறுதல் அடிப்படையில் மாறுதல் கோருபவரா? ஆம் எனில் தற்போது பணிபுரியும் துறைத் தலைவரால் தடையின்மைச் சான்று பெற்று இணைக்கப்பட்டுள்ளதா?	:	ஆம்/இல்லை
13	அலகு விட்டு அலகு மாறுதல் கோருபவராயின் அரசாணை எண் 209, நாள்08.05.97 -ல் உள்ள நிபந்தனைப் படிவம் இணைக்கப்பட்டுள்ளதா?	:	ஆம்/இல்லை

ஆசிரியரின் உறுதிமொழி

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விவரங்கள் யாவும் உண்மையென உறுதி கூறுகிறேன். நான் கோரும் இடத்திற்கு மாறுதல் அளிக்கும்பட்சத்தில் எவ்வித மாறுதல் பயணப்படி கோரமாட்டேன் என உறுதி அளிக்கிறேன்.

இடம் :

நாள் :

ஆசிரியர் கையொப்பம்/

மேற்கண்ட விவரங்கள் அனைத்தும், சார்ந்த ஆசிரியர் முதன்முதலில் பணியில் சேர்ந்த நாள், தற்போது பணிபுரியும் பள்ளியில் பணியில் சேர்ந்த நாள், மற்றும் மனமொத்த மாறுதல்/விருப்ப மாறுதல்/பதவி உயர்வின்மூலம் மாறுதல்/நிர்வாக மாறுதல் ஆகியவை பணிப்பதிவேடு மற்றும் இதர ஆவணங்களை ஒப்பிட்டு சரியாக உள்ளது எனவும், அன்னார் மீது தமிழ்நாடு குடிமுறைபணி (ஒழுங்குமுறை மற்றும் மேல்முறையீடு) விதிகள் 17 (அ) மற்றும் 17 (ஆ)-ன்படி எவ்வித ஒழுங்கு நடவடிக்கையும் நிலுவையில் இல்லை எனச் சான்றளிக்கப்படுகிறது.

தலைமையாசிரியரின் கையொப்பம்.

பள்ளி முத்திரை

நாள்:

(தலைமையாசிரியர் மாறுதல் விண்ணப்பம் எனில் மாவட்டக் கல்வி அலுவலர் சான்று மற்றும் ஒப்பம்.)

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விவரங்கள் அனைத்தும், உரிய பதிவேடுகளை வைத்து சரிபார்க்கப்பட்டது என சான்றளிக்கப்படுகிறது.

முதன்மைக் கல்வி அலுவலர்
அலுவலக முத்திரையுடன்

நாள்: